

PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Dibinātājs: Dobeles novada pašvaldība

Adrese: Katoļu iela-1, Dobele, Dobeles novads, LV - 3701

Tālrunis: 63781303

E-pasts: davv@dobele.lv

Direktors: Romāns Griškevičs



Dobele, 2020.

Saturs

1.	Skolas vispārīgs raksturojums	3
1.1.	Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas vispārīgs raksturojums	3
1.2.	Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas pamatmērķi	7
1.3.	Skolas galvenie uzdevumi 2019./2020. mācību gadam.....	10
2.	Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	10
3.	Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	14
3.1.	Mācību saturs	14
3.2.	Mācīšana un mācīšanās	20
3.2.1.	Mācīšanās kvalitāte	20
3.2.2.	Mācīšanās kvalitāte	24
3.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	26
3.3.	Izglītojamo sasniegumi.....	28
3.3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	28
3.3.2.	Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.....	31
3.4.	Atbalsts izglītojamajam.....	36
3.4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un drošības garantēšana izglītojamajiem (drošība un darba aizsardzība).....	36
3.4.2.	Atbalsts personības veidošanā.....	37
3.4.3.	Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	43
3.4.4.	Atbalsts karjeras izglītībā	43
3.4.5.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	45
3.4.6.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	46
3.5.	Skolas vide	48
3.5.1.	Mikroklimats	48
3.5.2.	Fiziskā vide.....	49
3.6.	Skolas resursi.....	51
3.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	51
3.6.2.	Skolas finanšu resursi	52
3.6.3.	Personālrresursi.....	53
3.7.	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	54
3.7.1.	Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	54
3.7.2.	Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība	56
3.7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	57
4.	Citi sasniegumi	58
5.	Kopsavilkums.....	61
6.	Turpmākā attīstība.....	62
7.	Pielikumi	63

1. Skolas vispārīgs raksturojums

1.1. Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas vispārīgs raksturojums

Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošā vidusskola ir pašvaldības izglītības iestāde, kas izveidota, pamatojoties uz Dobeles novada domes 2011. gada 10. februāra lēmumu Nr. 32/2 "Par Dobeles novada pašvaldības izglītības iestāžu reorganizāciju", kas nosaka reorganizēt Dobeles Amatniecības un Dobeles 2. vidusskolu, izveidojot jaunu pašvaldības profesionālās un vispārējās izglītības iestādi, renovējot Dobeles 2. vidusskolas telpas, pielāgojot tās profesionālās izglītības iestādes vajadzībām.

Skola darbu uzsākusi 2011. gada 1. septembrī bijušās 2. vidusskolas telpās Brīvības ielā 28b, pilsētas centrā.

Saskaņā ar Profesionālās izglītības likuma 14.panta pirmo daļu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta trešās daļas 1.punktu ar 2013.gada 1.septembri tika reorganizēta Izglītības un zinātnes ministrijas padotībā esošā valsts izglītības iestāde – Apguldes Profesionālā vidusskola, kura tika nodota Dobeles novada pašvaldībai.

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas ceturto punktu un 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Izglītības likuma 23.panta otro daļu un Profesionālās izglītības likuma 14.panta otro daļu, kā arī projekta „Dobeles 2.vidusskolas telpu renovācija, pielāgojot profesionālās izglītības vajadzībām” pabeigšanas nodrošināšanai ar Dobeles novada domes lēmumu nr. 240/10 no 29.08.2013 nolēma ar 2014.gada 1.janvāri reorganizēt Apguldes Profesionālo vidusskolu, pievienojot pašvaldības izglītības iestādei Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošā vidusskolai, nosaucot to par Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas Apguldes mācību kompleksu.

Saskaņā ar 2018.gada 28.februāra MK rīkojumu Nr.78 „Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Apguldes skola” Naudītes pagastā „Dobeles novadā, pārņemšanu valsts īpašumā” Aizsardzības ministrijas valdījumā tika nodots Dobeles novada pašvaldībai piederošais nekustamais īpašums „Apguldes skola”.

Skolas dibinātājs: Dobeles novada pašvaldība

Juridiskā adrese: Katoļu iela-1, Dobeles, Dobeles novads, LV-3701

Skolas tips: profesionālā un vispārizglītojošā vidusskola

Izglītības programmas apgūst latviešu valodā

Direktors: Romāns Griškevičs

Vispārējās izglītības programmas

1.tabula

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits 2019./2020.
		Nr.	Datums		
Pamatizglītības otrā posma programma (7.-9.klasei) – neklātiene	2301 1113	V-9547	04.01.2018.	09.03.2023	18
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma – neklātiene	3101 1013	V-9548	04.01.2018.	09.03.2023	54
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma – tālmācība	3101 1014	V-9548	04.01.2018.	09.03.2023	49
Kopā					121

Profesionālās izglītības programmas

2.tabula

Izglītības programmas nosaukums	Piešķiramā kvalifikācija	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits 01.09.2019.
			Nr.	Datums		
Autotransports	Automehāniķis	33 525 011	P-16503	25.01.2018.	18.02.2021	48
Ēdināšanas pakalpojumi	Ēdināšanas pakalpojumu speciālists	33 811 021	P-16504	25.01.2018.	09.03.2023	6
Ēdināšanas pakalpojumi	Pavārs	33 811 021	P_916	06.12.2018.	09.03.2023.	22
Frizieru pakalpojumi	Frizieris	32 815 021	P-16506	25.01.2018.	09.03.2023	35
Viesnīcu pakalpojumi	Viesmīlības pakalpojumu speciālists	33811 031	P-16505	25.01.2018.	09.03.2023	32
Datorsistēmas, datubāzes un datu tīkli	Datorsistēmu tehniķis	33 483 011	P-16508	25.01.2018.	31.12.2020	35
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi	Lietvedis	35a 346 011	P-16507	25.01.2018.	18.02.2021	19
Kopā						197

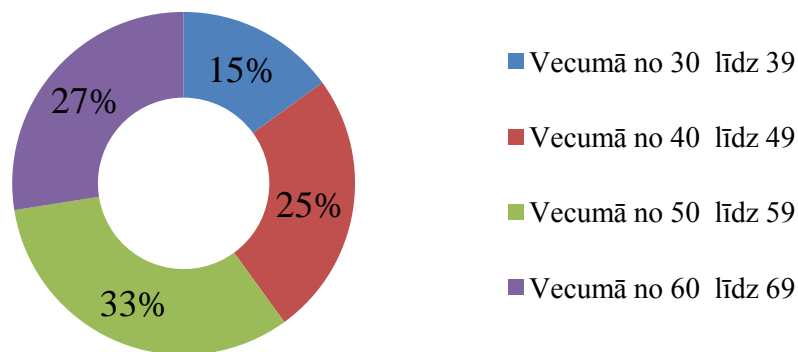
Skolā mācās izglītojamie no Dobeles, Auces, Tērvetes novadiem, Saldus, Tukuma, Kuldīgas, Liepājas un Jelgavas pilsētas un novada.

Pedagogu sastāvs un kvalifikācija 2019./2020.m.g.

3.tabula

Augstākā pedagoģiskā izglītība	Vidējā izglītība		Maģistri	LAK		Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes 3. pakāpe	Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes 4. pakāpe
	visp.	prof.		Zellis	Meistars		
37		4	20	1	4	3	1

Pedagogu vecuma grupas procentos



Strādā atbalsta personāls – skolas medmāsa, sociālais pedagogs, dabaszinību, informātikas un ēdināšanas pakalpojumu specialitātes praktisko mācību laboratoriju laboranti.

ERAF projekta „Dobeles 2.vidusskolas telpu renovācija, pielāgojot profesionālās izglītības iestādes vajadzībām” Nr. 3DP/3.1.3.2.0/10/APIA/VIAA/007 ietvaros skola pilnībā renovēta, veikta siltumapgādes un elektrosistēmas nomaiņa, skolas telpu kapitālais remonts. Skola siltināta. Visas skolas telpas apgādātas ar jaunām mēbelēm. Iekārtota jauna ēdināšanas laboratorija, frizētava, mācību restorāna zāle viesmīlības apmācībai un mācību viesnīcas numuriņš. Auto apmācības telpās veikts kapitālais remonts, un telpas iekārtotas un apgādātas ar iekārtām autotransporta izglītības programmas realizēšanai. Visu profesionālo izglītības programmu īstenošanai saņemts jauns aprīkojums, kas nepieciešamības gadījumā katru gadu tiek papildināts.

Skolā ir 4 datorklasas, 4 dabaszinību kabineti, kuri aprīkoti ar interaktīvajām tāfelēm un datu kamerām. Mācību procesa dažādošanai izmanto 9 interaktīvās tāfeles, interaktīvie projicēšanas paneļi, planšetdatori. Visā skolā pieejams patstāvīgais interneta pieslēgums ar ātrumu līdz 50 Mb/sek. 2019.gadā tika iegādāts multifunkcionālais 3D printeris un Arduino pamatkomplekti programmēšanai.

Skolā ir mūsdienīga bibliotēka un lasītava, kas aprīkota ar modernām IT.

Iekārtota daudzfunkcionāla konferenču un aktu zāle. (projektori, datori, skaņu pultis, skaņu iekārtas, skatuves gaismas aprīkojums u.c.).

Ir dienesta viesnīca Dobelē Gaurata ielā-8 45 vietas, kas dod iespēju uzņemt izglītojamus no attālākiem novadiem un izmantot viesnīcas sporta un atpūtas nometņu organizēšanai.

Projektā „Dobeles novada vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana” ir uzbūvēta dienesta viesnīca Katoļu ielā-3. Kopmītnē ir iespējams izmitināt 64 personas 28 divvietīgos un divos četrvietīgos numuros. Ēkas otrajā stāvā izveidota plaša konferenču zāle.

Skolā darbojas kafejnīca.

Par notikumiem un aktualitātēm skolā informē informācijas panelis un skolas radioaprāides sistēma. No 2017.gada skolā darbojas elektroniskais skolas zvans.

Skola tiek finansēta no valsts un pašvaldības budžeta.

Dobeles Amatniecības un vispārīzglītojošā vidusskola atrodas pilsētas centrā, netālu no autoostas. Skolas telpas bieži tiek izmantotas dažādiem novada un starpnovadu semināriem un pasākumiem.

Vispārējās izglītības programmas (neklātiene, tālmācība) sniedz plašas iespējas mācību procesā iesaistīties gan ārzemēs dzīvojošajiem, gan strādājošajiem.

1.2. Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas pamatmērķi

Skolas misija – sekmēt ikviena izglītojamā un skolotāja iespējas pilnveidoties un kļūt par radošu, brīvu, harmonisku, uzņēmīgu, patstāvīgu un uz pozitīvu saskarsmi orientētu personību, kura ir spējīga atrast savu identitāti mainīgajos apstākļos un veiksmīgi konkurēt Latvijas un Eiropas darba tirgū.

Skolas vīzija – Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošā vidusskola-konkurētspējīga izglītības iestāde valstī.

Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu/ darbību, lai nodrošinātu valsts pamatzglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.

Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

4.tabula

Pamatmērķi	Izpilde
Jaunu IP ieviešana profesionālajā un vispārējā izglītībā.	2018. gada 06.12. licencēta Ēdināšanas pakalpojumu IP (iegūstamā kvalifikācija –pavārs) un sāka šīs programmas ieviešana. Ir uzsākta izglītības programmu Datorsistēmas, datubāzes un datu tīkli, Viesmīlības pakalpojumi, Autotransports, Administratīvie un sekretāra pakalpojumi, Ēdināšanas pakalpojumi modulāro izglītības programmu ieviešana.
Veicināt mācību priekšmetu satura atbilstību reālajai dzīvei (izglītojamo piedalīšanās ekskursijās, konkursos, mācību priekšmetu nedēļās, praksēs un projektos).	Mācību priekšmetu programmas paredz saikni ar reālo dzīvi - izglītojamie iesaistīti daudzveidīgā praktiskā darbībā (praktiskās mācības un praktiskie darbi ražošanā, Meistarklases ar darba devēju piedalīšanos, DVB mācības). Mācību satura īstenošana atbilst aktualitātēm profesionālajās jomās. Mācību ekskursijas atbilstoši profesijai: Baltic Beauty (frizieriem), Rīga Food (ēdināšanas un viesmīlības pakalpojumu specialitātēs), Rīga Comm (datorsistēmu tehniķiem), Starptautiskā autoindustrijas izstāde (automehāniķiem), Skolā tiek organizēti profesionālās meistarības konkursi. Tradicionāli notiek Valodas, Eksakto mācību priekšmetu un Vēstures mācību priekšmetu nedēļas. Skola ir iesaistījusies ESF projektā „Profesionālo izglītības iestāžu audzēkņu dalība darba vidē balstītās mācībās un mācību praksēs uzņēmumos” Nr.8.5.1.0/16/I/001”

	<p>Uzsākts darbs pedagogu sagatavošanā kompetenču un caurviju prasmju veidošanai un nodrošināšanai vispārizglītojošajos mācību priekšmetos. Skolas vadības komanda apmeklēja Profesionālās pilnveides programma "Skolu vadības loma jaunā mācību saturā un pieejas mācībām ieviešanai skolā" ESF projekta 8.3.1.1./16/I/002 „Kompetenču pieeja mācību saturā”</p>
<p>Aktivizēt skolēnu pašpārvaldes darbu, iesaistot aktīvākos skolēnus skolas padomes darbā un skolas pasākumu organizēšanā.</p>	<p>Iekārtots plašs pašpārvaldes kabinets.</p> <p>Skolēnu pašpārvalde uzņēmās iniciatīvu organizēt skolas pasākumus. Jaunieši aktīvi piedalās novada un republikas pasākumos. Sadarbojas ar Dobeles VJIC. Aktīvākie jaunieši deleģēti darboties skolas padomē un skolas stipendiju komisijā.</p>
<p>Skolas pedagogi ir ieguvuši atbilstošu kvalifikāciju.</p>	<p>Visiem pedagogiem ir atbilstoša kvalifikācija.</p> <p>Daļa pedagogu ir iesaistījušies ESF projektā „Profesionālās izglītības iestāžu efektīva pārvaldība un personāla kompetences pilnveide” (Nr.8.5.3.0/16/I/001)</p>
<p>5.Nodrošināt skolu ar jaunas paaudzes IT.</p>	<p>Visā skolā pieejams patstāvīgais interneta pieslēgums ar ātrumu līdz 50 Mb/sek.2018.gadā tika iegādāts multifunkcionālais 3D printeris un Arduino pamatkomplekti programmēšanai.</p>
<p>6.Nodrošināt sistemātisku un kvalitatīvu skolas darba analīzi un tālākās attīstības plānošanu.</p>	<p>Skolas vadība plāno un organizē kontroles un vērtēšanas procesu, regulāri vada un pārrauga personāla darbu, kopā ar pedagogiem un skolas personālu veicina un atbalsta pašvērtēšanas procesu un apzina skolas darba stiprās puses, kā arī nepieciešamos uzlabojumus katrā no skolas darbības jomām. Mācību gada beigās u pedagoģiskās padomes sēdē tiek veikta skolas darba SVID analīze pamatojoties uz MK iesniegtajiem materiāliem par skolēnu mācību sasniegumiem. Tiek analizēta un nepieciešamības gadījumā koriģēta skolas galveno uzdevumu izpilde.</p>
<p>7.Laikmetam atbilstoša mācību un darba vide.</p>	<p>Labā sadarbība ar darba devējiem praktisko mācību nodrošināšanā un izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanā. Autotransporta, frizieru un ēdināšanas pakalpojumu kvalifikācijas eksāmenu komisijās strādā skolas absolventi.</p> <p>Nodrošināta skolas materiālās bāzes atbilstība izglītības standartu izpildei, paplašināti resursu ieguves avoti.</p> <p>Lasītava iekārtota atbilstoši mūsdienīgām prasībām (DVD, projektors, internets, u.c.), izglītojamie var izmantot darbam datoru ar interneta pieslēgumu, printeri, skeneri un kopētāju, iegādātas jaunākās IT tehnoloģijas kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai.</p>

	Skola estētiski noformēta.
8.Skolas tēla popularizēšana.	<p>Ir izveidots vienots skolas atpazīstamības tēls, ietverot skolas logo un raksturojošās ceriņvioletās un zaļās krāsas reklāmu bukletos, stendos, baneros, profesionālajos darba tērpos, skolas ansambļa tērpos, skolas sporta tērpos, piemiņas suvenīros u.c.</p> <p>Skola kopā ar Dobeles PIUC sevi plaši popularizējusi Uzņēmējdienās 2018.saņēmusi Ģimenei draudzīgākā stenda balvu. Ilgadējā sadarbībā ar NVA, skola aktīvi piedalās tālākizglītības programmas īstenošanā konditora palīgs un ESF projekta „Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” Nr.-8.4.1.0/16/I/001 ietvaros piedāvā 11 tālākizglītības programmas pieaugušajiem.</p> <p>Notiek regulāra sadarbība ar izglītības un kultūras iestādēm pasākumu organizēšanā (Dobeles Mūzikas skola, Dobeles Jaunatnes iniciatīvu un veselības centrs, Dobeles Novadpētniecības muzejs, Dobeles Centrālā bibliotēka, Dobeles kultūras nams) un dažādām sabiedriskām organizācijām novadā un republikā.</p> <p>Tiek rīkotas Atvērto durvju dienas, organizētas radošās darbnīcas, meistarklases, skolas tēls tiek popularizēts novada Karjeras dienās. Visas aktivitātes ir atspoguļotas skolas mājas lapā.</p> <p>Skola ir Latvijas Viesnīcu un restorānu asociācijas un un Sporta kluba AMI biedre.</p>

1.3. Skolas galvenie uzdevumi 2019./2020. mācību gadam

- Nodrošināt kvalitatīvu un pieejamu izglītību;
- Izglītības programmu piedāvājums atbilstoši tirgus prasībām;
- Neattaisnoto stundu kavējumu skaita samazināšana;
- Disciplīnas uzlabošana;
- Dalība projektos;
- Starptautiskās sadarbības attīstīšana;
- Palielināt izglītojamo vidējo skaitu grupā;
- Modulāro izglītības programmu sagatavošana ieviešanai;
- Sagatavoties izglītojamo kompetenču attīstošai un iekļaujošai izglītības ieviešanai.

2. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

5.tabula

Kritērijs	Ieteikums	Izpilde
Mācību saturs	Pilnveidot mācību materiālus elektroniskajā vidē, izmantojot Moodle platformu.	2017. gadā veikta e-mācību vides modernizācija, pārejot no Moodle versijas 1.9 uz Moodle versiju 2.8, kurā iekļauti dažādu funkciju un opciju papildinājumi. Turpinām e-mācību materiālu pilnveidošanu elektroniskajā vidē, paaugstinot skolotāju IT prasmju pielietojumu. Tiek plānota pedagogu apmācība Moodle e-mācību vidē.
Mācīšanas kvalitāte	Izglītības programmas „Viesnīcu pakalpojumi” īstenošanā nodrošināt mācību tēmu un praktisko izpildījumu, stingri ievērojot teorijas pamatlikumu.	Mācību gada laikā pēc apstiprināta grafika notika mācību stundu un praktisko mācību hospitācijas, veikts izvērtējums un profesionālo mācību priekšmetu pedagogu metodiskajā komisijā izskatīts jautājums par mācību priekšmetu programmu satura teorijas un prakses atbilstību.
Mācīšanas kvalitāte	Izglītības programmā „Ēdināšanas pakalpojumi” paplašināt iespēju nodrošināt izglītojamos ar prakšu vietām arī ārpus reģiona. Turpināt un attīstīt pieredzes apmaiņas-meistarklases, organizējot tās, pieaicinot profesionāļus ārpus mācību iestādes.	2019./2020.m.g.kvalifikācijas praksē ārpus Dobeles novada strādāja 50% izglītojamo. Katru gadu trīs izglītojamie dodas praksē (3 mēneši) uz Vāciju (sadarbība ar Vācijas darbā iekārtošanās biroju ZAV) Šajā mācību gadā esošās situācijas dēļ prakse Vācijā tika atcelta. Skolas pedagogu un profesionāļu Meistarklases notikušas ēdināšanas, frizieru un viesmīlības pakalpojumu specialitātēs. Skolā tiek īstenota sadarbība ar vietējiem ražotājiem.

Mācīšanās kvalitāte	Sadarbībā ar pašvaldības atbildīgajām institūcijām risināt jautājumu par izglītojamo neattaisnoto kavējumu mazināšanu.	Regulāri tiek veikta kavējumu uzskaitē (ieraksti VIIS sistēmā, sarakste ar pašvaldības iestādēm) un veikts preventīvais darbs ar izglītojamajiem. Izstrādāta vienota skolas Iekšējās kārtības noteikumu shēma (kavējumi, uzvedības pārkāpumi) Skola piedalās ESF projektā „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” Ir izveidota regulāra un pozitīva sadarbība ar sociālo dienestu darbiniekiem, bāriņtiesu, Valsts policiju un Probācijas dienestu. Katru otro mēnesi notiek Audzinātāju metodiskās komisijas sēdes. Katru mēnesi notiek Stipendiju komisijas sēdes, kurās tiek vērtēti katra mēneša mācību sasniegumi.
Mācīšanas kvalitāte	Piedāvāt nepilngadīgajiem izglītojamajiem otrā posma pamatzglītības apguvi klātienē formā.	Ar katru izglītojamo un viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem pirms uzņemšanas skolā tiek veiktas individuālas pārrunas ar skolas administrāciju. Vienmēr tiek vērtēta iespēja mācīties klātienē formā.
Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	Uzvedības sociālās korekcijas programmu realizācijai izglītības iestādē nepieciešams atvērt vēl vienu atbalsta speciālista štata vietu.	
Atbalsts karjeras izglītībā	Popularizēt izglītības programmu „Frizieru pakalpojumi” un „Ēdināšanas pakalpojumi” pamatskolu izglītojamajiem. Piesaistīt izglītojamos minētajai izglītības programmai. Izglītības iestādes vadībai veicināt un atbalstīt talantīgo izglītojamo līdzdalību profesionālajos konkursos, olimpiādēs, starptautiskos projektos.	Ik gadu skolā tiek organizēta Karjeras diena, kurā potenciālie izglītojamie, viņu vecāki un sabiedrības pārstāvji var iepazīties ar piedāvātajām izglītības programmām un to pieprasījumu darba tirgū. . Profesionālo mācību priekšmetu nedēļas ir papildinātas ar radošajām darbnīcām, uz kurām aicinām sava un kaimiņu novadu izglītojamos. Izglītojamie tiek motivēti piedalīties un atbalstīti dalībai arī Latvijas mēroga un starptautiskos profesionālās meistarības konkursos. 2019.gada janvārī 4.kursa ēdināšanas pakalpojumu specialitātes izglītojamā piedalījās nacionālajā jauno profesionāļu meistarības konkursā „Skills Latvia 2019” tematiskās grupas „Sabiedriskie un individuālie pakalpojumi nomināciju „Ēdienu gatavošana” un „Restorānu serviss” konkursa pusfinālā un ieguva 2.vietu, 2019.gada maijā finālā ieguva 3.vietu. Konkursā „Monin Junior Cup

		2019''izglītojamā izcīnīja 2.vietu. Konkursā „Calvados International Trophy 2019''izglītojamā izcīnīja 2.vietu. Bārmeņu konkursā „Rīgas Prestige Cuvee Brut 2019 '' 2.vieta.
Fiziskā vide	Izstrādāt projektu vides pieejamības nodrošināšanai personām ar īpašām vajadzībām (nokļūšanai uz 2. un 3. stāvu).	
Personālresursi	Nodrošināt pedagogu izglītību, profesionālo kvalifikāciju un profesionālās kvalifikācijas pilnveidi atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.	Visiem pedagogiem ir MK not.Nr.569. atbilstoša izglītība.
Personālresursi	Rast iespēju profesionālo mācību programmu pasniedzējiem apmeklēt tālākizglītības kursus profesiju novitāšu apguvei.	ESF projekta "Profesionālās izglītības iestāžu efektīva pārvaldība un personāla kompetences pilnveide" (Vienošanās Nr. 8.5.3.0/16/I/001) ietvaros apmeklētie semināri 2019./20.m.g.: 1. 2019.gada 10.un 11.decembris Master training intensīvais kurss "Efektīvs vadītājs" (16 stundas) 3 semināru cikls "Mentoring - efektīvs atbalsts jaunajiem pedagogiem 2. 04.12.2019., Rīgā, "Baltijas Datoru Akadēmija" "Modernās tehnoloģijas mācību procesa pilnveidē" 3 06.11.2019., "Mentoringa psiholoģiskie aspekti" 4. 26.10.2019., "Mentoringa pedagoģiskie aspekti" 5. 2019.23.10, 13.11 un 4.12. profesionālās kompetences pilnveides kursi "Emocionālā inteliģence izglītībā" (36 stundas) 5 pedagogi 6. 2019.gada 8.-9.novembris seminārs skaistumkopšanas nozarē "Skaistumkopšana - veselības saglabāšana un atjaunošana" (16 stundas) 7. Divu dienu seminārs "Efektīva komunikācija" (16 stundas) 2 pedagogi 8. 2019.gada 10.-11.oktobris profesionālās kompetences pilnveides seminārs "Nākotnes darba skatuve. Intelekt. Radošums" 2 pedagogi 9. 2019.gada 20.septembris Profesionālās kompetences pilnveides seminārs pārtikas ražošanas un ēdināšanas pakalpojumu nozaru pedagogiem "Rudzu maizes gatavošanas meistarklase" (8

		<p>stundas).</p> <p>10. 2019.gada 8.novembris Profesionālās kompetences pilnveides seminārs pārtikas ražošanas un ēdināšanas pakalpojumu nozaru pedagogiem “Jauni risinājumi konditorejas izstrādājumiem” ” (8 stundas).</p> <p>11. 2019.gada 11.- 12 aprīlis Profesionālās kompetences pilnveides seminārs auto transporta un metālapstrādes nozarēs „Auto šodien un rīt”. 2 pedagogi</p> <p>12. 2019.gada 19.-20.marts Profesionālās kompetences pilnveides kursi „Cilvēks ar invaliditāti mācību procesā-jauns izaicinājums, smaga problēma, parasta ikdiena, patīkams izņēmums vai”</p> <p>13. 2019.gada 1.februāris Profesionālās kompetences pilnveides seminārs tūrisma nozarē “Tūrisma attīstība Latvijā” 2 pedagogi</p> <p>14. Trīs semināru cikls “Andragoģija – pieaugušo izglītības principi un prakse” 5 pedagogi</p> <p>15. 2020.gada jūnijs profesionālās kompetences pilnveides kursi “Interaktīvi mācību materiāli un to pielietošana mācību procesā” 5 pedagogi</p> <p>16. ESF projekta "Profesionālās izglītības iestāžu efektīva pārvaldība un personāla kompetences pilnveide"(Vienošanās Nr.8.5.3.0/16/I/001) ietvaros</p> <p>17. Divi pedagogi stažējušies viesmīlības programmu nozarē un saņēmuši apliecinājumus par kvalifikācijas paaugstināšanu 30 stundu apjomā</p> <p>18.Skolas direktors Romāns Griškevičs stažējies Igaunijā un iepazīs Igaunijas izglītības sistēmas modeli.</p>
Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Aktualizēt izglītības iestādes attīstības stratēģiju, nosakot konkrētus uzdevumus noteiktam plānošanas periodam .Saskaņot attīstības stratēģiju ar izglītības iestādes dibinātāju. Izstrādāt detalizētu darbības plānu izglītības iestādes nodrošināšanai ar atbilstošas profesionālās kvalifikācijas pedagogiem.	Skolas perspektīvās attīstības plāns 2016.-2020.gadam. Notiek darbs pie skolas attīstības stratēģijas plānošanas nākošajam periodam.
Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Izveidot koleģiālu padomdevēju institūciju-konventu.	

3. Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

3.1. Mācību saturs

Skolā piedāvātās izglītības programmas izstrādātas, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības un Dobeles novada izglītības sistēmas attīstības virzienus un uzdevumus. Tās rada iespēju izglītojamajiem iegūt pamata (7.-9. klases), vispārējo vidējo, profesionālo vidējo un arodizglītību, lai turpinātu tālākizglītību un/vai veiksmīgi konkurētu darba tirgū. Izglītības programmu dažādība pierāda skolas plašās iespējas mācību satura apguvei. Programmas regulāri tiek aktualizētas saskaņā ar izmaiņām Ministru kabineta noteikumos.

2019./2020.m.g.visi skolas pedagogi iesaistījās modulāro programmu izstrādē, mācību programmu veidošanā. Katru otro mēnesi notika darbs metodiskajās komisijās un darba grupās, kurās pedagogi sadarbojās mācību priekšmetu programmu pilnveidē.

Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošā vidusskola īsteno izglītības programmas:

Vispārējās izglītības programmas

6.tabula

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits 2019./2020	
		Nr.	Datums		Sākumā	Beigās
Pamatizglītības otrā posma programma (7.-9.klasei) – neklātiene	2301 1113	V-9547	04.01.2018.	09.03.2023	20	18
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma – neklātiene	31011013	V-9548	04.01.2018.	09.03.2023	54	49
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma – tālmācība	3101 1014	V-9549	04.01.2018.	09.03.2023	52	31
Kopā					126	98

Pamatizglītības otrā posma (7.–9.klase) programmas (neklātienei) (kods 21011113) dod iespēju iegūt pamatskolas izglītību no 14 gadu vecuma līdz neierobežotam vecumam.

Otrā posma pamatzglītības programma tiek īstenota trīs gadu laikā. Izglītojamiem ir iespēja iestāties 7.vai 8., vai 9. klasē, atbilstoši iepriekš iegūtajai izglītībai (pēdējā liecība par pārcelšanu nākamajā klasē).

Programmā iekļauti pamatskolas posmā apgūstamie mācību priekšmeti. Programmā nav iekļauti: sports, mājturība un tehnoloģijas.

Mācības notiek latviešu valodā.

Mācības notiek divas dienas nedēļā pēc skolā izstrādāta stundu saraksta.

Izglītojamie iegūst vērtējumu, nokārtojot ieskaites katrā mācību priekšmetā. Izglītības programmas apguvi katrā klasē apliecina liecība, kurā veiktie ieraksti apliecina pamatzglītības programmas daļas apguvi.

Par pamatskolas izglītības programmas apguvi izglītojamie saņem apliecību par vispārējo pamatizglītību un sekmju izrakstu.

Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma (kods 31011013) dod iespēju iegūt izglītību neklātienē programmā pieaugušajiem, kuri atbilstīgā vecumā nav ieguvuši vispārējo vidējo izglītību vai ir iesaistījušies darba tirgū pēc pamatizglītības ieguves, bet vēlas turpināt izglītību.

Izglītības programma nodrošina līdzsvarotu mācību priekšmetu apguvi no visām izglītības jomām un attīsta interesi par dažādiem cilvēku darbības un zinātnes virzieniem. Ievērojot neklātienē izglītības programmas specifiku, daļa jautājumu mācību priekšmetos pēc pedagoga un izglītojamā savstarpējas vienošanās izglītojamiem ir jāapgūst patstāvīgi. Mācības notiek latviešu valodā.

Mācības notika sesijās: I pusgadā - 2 sesijas, 2.pusgadā – 3 sesijas.

Izglītojamie iegūst vērtējumu, nokārtojot ieskaites katrā mācību priekšmetā. Izglītības programmas apguvi katrā klasē apliecina liecība, kurā veiktie ieraksti apliecina vidējās izglītības programmas daļas apguvi.

Par vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi izglītojamie saņem atestātu par vispārējo vidējo izglītību, sekmju izrakstu un vispārējās vidējās izglītības sertifikātu.

Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena tālmācības programmas (kods 31011014) mērķis ir dot iespēju iegūt izglītību neklātienē tālmācības formā cilvēkiem, kuriem nav iespēju regulāri apmeklēt izglītības iestādi (darba, dzīves vietas, veselības stāvokļa, sociālu vai citu apstākļu dēļ) un kuri dod priekšroku individuālam mācību tempam un ir gatavi patstāvīgai mācību vielas apguvei.

Izglītības programmas obligāto saturu nosaka valsts vispārējās vidējās izglītības standarts:

1. obligātie mācību priekšmeti: latviešu valoda, svešvaloda, matemātika, informātika, Latvijas un pasaules vēsture, fizika, ķīmija, bioloģija, literatūra, vizuālā māksla, mūzika;
2. izvēles mācību priekšmeti: ekonomika, ģeogrāfija, psiholoģija, politika un tiesības, veselības mācība.

Izglītības programma paredz grupu konsultācijas, individuālās konsultācijas klātienē un/vai neklātienē, ieskaites klātienē un/vai neklātienē.

Pedagogu izveidotie mācību materiāli, norādes par izmantojamo literatūru, testi un pārbaudes darbi ievietoti Moodle vidē un ir pieejami katram individuāli ar savu paroli vietnē <http://www.davv-moodle.lv/moodle/>. Moodle vide izveidota skolas serverī.

Katrā mācību priekšmetā ir noteikts obligāto ieskaistu skaits:

1. ieskaites tiek kārtotas pēc skolas izveidota grafika tiešsaistē, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus. Pēc darba izpildes izglītojamais ne ilgāk kā divu nedēļu laikā saņem iegūto vērtējumu elektroniskā veidā;
2. ieskaites var kārtot arī klātienē izglītības iestādē (pēc grafika).

Ieskaites var kārtot izglītojamā individuāli izvēlētos termiņos. Izglītojamais pats ir atbildīgs par darbu savlaicīgu iesniegšanu. Izglītojamo sasniegumi tiek atspoguļoti e-žurnālā.

Pēc obligāto ieskaistu par vienas klases kursu nokārtošanas izglītojamais tiek pārcelts nākamajā klasē. Izglītības programmas apguvi katrā klasē apliecina liecība.

Par izglītības programmas apguvi izglītojamie saņem atestātu par vispārējo vidējo izglītību, sekmju izrakstu un vispārējās vidējās izglītības sertifikātu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

Profesionālās izglītības programmas

7.tabula

Izglītības programmas nosaukums	Piešķiramā kvalifikācija	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits	
			Nr.	Datums			
Autotransports	Automehāniķis	33 525 011	P-16503	25.01.2018.	18.02.2021	01.01.2018.	46
						01.01.2019.	42
						01.01.2020.	42
Ēdināšanas pakalpojumi	Ēdināšanas pakalpojumu speciālists	33 811 021	P-16504	25.01.2018.	09.03.2023	01.01.2018.	32
						01.01.2019.	16
						01.01.2020.	5
Ēdināšanas pakalpojumi	Pavārs	33 811 021	P_916	06.12.2018.	09.03.2023.	01.01.2019.	15
						01.01.2020.	16
Frizieru pakalpojumi	Frizieris	32 815 021	P-16506	25.01.2018.	09.03.2023	01.01.2018.	20
						01.01.2019.	29
						01.01.2020.	33
Viesnīcu pakalpojumi	Viesmīlības pakalpojumu speciālists	33811 031	P-16505	25.01.2018.	09.03.2023	01.01.2018.	31
						01.01.2019.	18
						01.01.2020.	32
Datorsistēmas, datubāzes un datu tīkli	Datorsistēmu tehniķis	33 483 011	P-16508	25.01.2018.	31.12.2020	01.01.2018.	41
						01.01.2019.	35
						01.01.2020.	30
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi	Lietvedis	35a346 011	P-16507	25.01.2018.	18.02.2021	01.01.2019.	17
						01.01.2018.	17
						01.01.2020.	10
Kopā						01.01.2018.	187
						01.01.2019.	172
						01.01.2020.	168

Izglītojamo skaita izmaiņas profesionālās vidējās izglītības programmās

8.tabula

Izglītības programmas nosaukums	Piešķiramā kvalifikācija	Kods	Mācību ilgums	Izglītojamo skaita izmaiņas izglītības programmas īstenošanas periodā			
				Izglītojamo skaits pēc uzņemšanas izglītības programmā	Apguvuši izglītības programmu		Atskaitīti
					Ieguvuši prof. kvalifikāciju	Nav ieguvuši prof. kvalifikāciju	
Ēdināšanas pakalpojumi	Ēdināšanas pakalpojumu speciālists	33811021	01.01.2015. 01.07.2018.	10	8	1	1
			01.01.2016. 01.07.2019.	10	8	-	2
			01.01.2017. 01.07.2020.	-	-	-	-
Frizieru pakalpojumi	Frizieris	32815021	01.01.2016. 01.07.2018.	9	2	-	7
			01.01.2017. 01.07.2019.	6	4	-	2
			01.01.2018. 01.07.2020.	13	6	-	6+1(akad. atvaļin.)
Viesnīcu pakalpojumi	Viesmīlības pakalpojumu speciālists	33811031	01.01.2015. 01.07.2018.	10	7	-	3
			01.01.2016. 01.07.2019.	9	3	-	6
			01.01.2017. 01.07.2020.	15	6	-	14
Datorsistēmas, datubāzes un datu tīkli	Datorsistēmu tehniķis	33483011	01.01.2015. 01.07.2018.	8	4	-	4
			01.01.2016. 01.07.2019.	16	5	-	11
			01.01.2017. 01.07.2020.	10	2	-	9
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi	Lietvedis	35a346 011	2017./2018.	20	17	-	3
			2018./2019.	17	16	-	1
			2019./2020.	19	10	-	10
Autotransports	Automehāniķis	33525011	01.01.2015. 01.07.2018.	16	3	1	12
			01.01.2016. 01.07.2019.	22	7	-	15
			01.01.2017. 01.07.2020.	22	8	-	14

9.tabula

Gads	Atskaitīti	Izbraukuši	Ģimenes	Cita mācību	Dzīves	Nav vai	Slimības
------	------------	------------	---------	-------------	--------	---------	----------

	kopā	uz ārzemēm	apstākļu dēļ	iestāde	vietas maiņa	nepietiekami māc. sasniegumi	dēļ
2018.	78	4	27	13	5	28	1
2019.	76	3	21	7	3	40	2
2020.gads 1.pusgads	20	1	7	3	-	9	-

2018. gada decembrī visas izglītības programmas pārlicencētas sakarā ar izmaiņām mācību plānos (DVB mācības)

Arodizglītības programmā „Frizieru pakalpojumi” ar iepriekš iegūto pamatizglītību vispārizglītojošos mācību priekšmetus izglītojamie apgūst neklātienē (kods 31011013), tādā veidā paralēli aroda apguvei iegūstot arī vidējo izglītību. Šādu mācību formu atbalsta gan jaunieši, gan vecāki, gan darba devēji, tā tiek realizēta jau no skolas dibināšanas, un skolas kolektīvs tajā saredz ieguvumu jauniešiem .

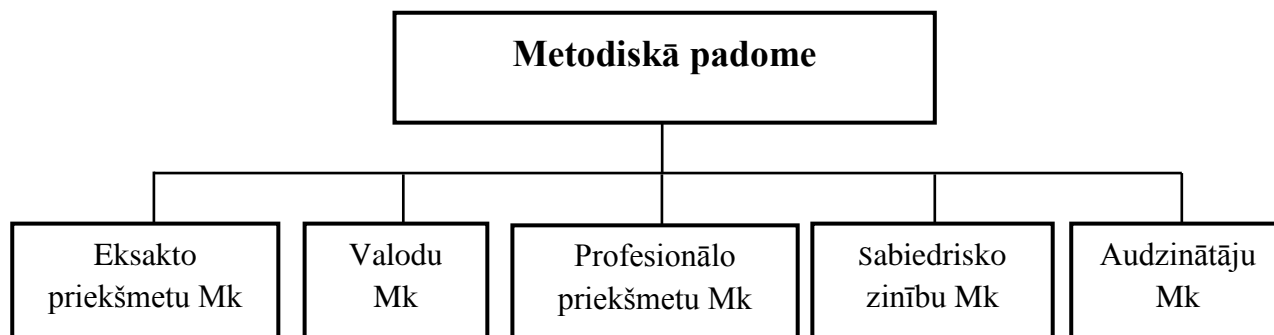
Skolas pedagogu stiprā puse ir tā, ka lielākā daļa pedagogu strādā gan vispārizglītojošajās dienas un neklātienēs, gan profesionālajās un tālākizglītības programmās, prot izmantot individuālu pieeju visiem izglītojamajiem viņu atbalstam mācībās.

Pedagogi izprot izglītības programmas izstrādes procesu un likumsakarības, strādājot pie mācību priekšmetu programmu izstrādes, orientējas uz sasniedzamo rezultātu balstītām mācībām, mācību sasniegumu vērtēšanas saistību ar izglītības procesu kopumā

Teorētisko un praktisko nodarbību plānošana notiek atbilstoši izglītības programmu īstenošanas mācību plāna prasībām saskaņā ar apstiprinātu mācību stundu sarakstu. Sākot ar 2019.gada decembri stundu saraksta veidošanai tiek izmantota programma „ASC TIMETABLES”.

Lai pilnveidotu mācību norisi atbilstoši mācību priekšmetu standartu prasībām un profesiju standartu prasībām, skolā izveidotas sekojošas pedagogu metodiskās komisijas:

- profesionālo mācību priekšmetu;
- eksakto mācību priekšmetu;
- valodu;
- sabiedrisko zinību;
- audzinātāju.



Komisiju darbs ir plānveidīgs un sistemātisks. Darbā tiek akcentēta izglītības standartu un mācību priekšmetu programmu izvirzīto mērķu un uzdevumu izpilde, skolotāju profesionālās kompetences paaugstināšana, īpaši akcentējot kompetencēs balstīta mācību grāmatu un mācību

līdzekļu izvēle, inovācijas izglītības jomā, pedagoģisko padomes sēžu lēmumu izpilde un izglītojamo mācību sasniegumu kvalitāte.

Mācību gada beigās metodiskajās komisijās un pedagoģiskās padomes sēdēs tiek apkopoti mācību darba rezultāti un izdarīti secinājumi, lai plānotu nākošo mācību posmu un veicinātu efektīvu mācīšanas un mācīšanās procesa virzību, lai stimulētu izglītojamos strādāt un panāktu pēc iespējas labākus darba rezultātus.

Viens no skolas metodiskā darba virzieniem ir veidot pedagoģiskās prasmes jaunu izglītības programmu izstrādei un to metodiskajam nodrošinājumam, kā arī aktualizēto mācību plānu radošai īstenošanai mācību procesā.

Lai pilnveidotu un uzlabotu izglītības programmu saturu, pedagogi radoši aktualizē mācību priekšmetu programmas, iesaistot šajā darbā arī darba devējus. Mācību priekšmetu programmu īstenošanā tiek nodrošināta saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Skola lepojas ar to, ka visiem skolas izglītojamajiem var nodrošināt praktisko mācību vietas. Laba sadarbība izveidojusies ar daudziem darba devējiem, viņi piedalās arī izglītojamo prasmju un iemaņu vērtēšanā ieskaitēs un eksāmenos.

Pedagogi zina un izprot valsts standarta mērķus un uzdevumus, izmanto standartu prasībām atbilstošas mācību metodes un mācību līdzekļus.

Skolas vadība koordinē, pārrauga un nodrošina metodisko atbalstu standartu un izglītības programmu īstenošanai mācību procesā.

Ikdienas darbā pedagogi cenšas sasaistīt atsevišķos mācību priekšmetus, nodrošinot to savstarpējo vienotību, pastiprinātu uzmanību veltot dažādu mācību priekšmetu sakarību nodrošināšanai. Tas nodrošina izglītojamo prasmju apguvi saskaņā ar reālajām problēmām un uzdevumiem, kur jaunieši saskata noteiktu jēgu un saikni ar darba vidē noteiktajām prasībām. Pedagogiem nodrošinātas kvalitatīvas konsultācijas un visa nepieciešamā informācija un resursi programmu izstrādei. Mācību satura jautājumi un starppriekšmetu saikne tiek apspriesti un saskaņoti skolas metodiskajās komisijās. Regulāri tiek aktualizēts mācību priekšmetu un prakšu programmu saturs.

Skolā ir izstrādāta audzināšanas darba programma, kurā akcentētas valstiskuma un tikumiskās audzināšanas tēmas. Audzinātāji izstrādā audzināšanas plānu atbilstoši klases/grupas vecuma posmam un izglītojamo vajadzībām.

Skolas ārpusstundu pasākumi veicina izglītojamo vispusīgu attīstību, rosina veidot pozitīvu attieksmi pret valsti, sabiedrību, dabu, darbu un sevi.

Pamatojums:

- licencētas izglītības programmas;
- skolas darba plāns;
- metodisko komisiju darba plāns;
- audzināšanas darba programma;
- skolotāju tālākizglītības plāns.

Skolas darba stiprās puses:

- skola īsteno licencētas un akreditētas izglītības programmas;
- skolotāji pārzina mācību priekšmetu un profesiju standartus, programmas, vērtēšanas kārtību;
- izglītības programmu saturs nepārtraukti tiek aktualizēts;
- regulāri tiek papildināts mācību literatūras, daiļliteratūras un periodikas fonds;

- pedagogiem ir plašas iespējas plānveidīgi un regulāri paaugstināt profesionālās kompetences.
- lielākā daļa skolas pedagogu ir apmeklējuši profesionālās pilnveides kursus par kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanas jautājumiem un modulāro izglītības programmu ieviešanas.

Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt darbu pie profesionālo mācību priekšmetu programmu aktualizēšanas, ieviešot modulārās izglītības programmas;
- turpināt papildināt mācību materiālus elektroniskajā vidē, izmantojot Moodle platformu, strādāt pie video nodarbību izveidošanas, tiešsaistes stundu plānošanas un nodrošināšanas;
- sagatavot jaunas mācību programmas atbilstoši darba tirgus prasībām un tautsaimniecības vajadzībām;
- sagatavoties izglītojamo kompetenču attīstošai un iekļaujošai izglītības ieviešanai vispārējās izglītības programmās.

Vērtējums: labi

3.2. Mācīšana un mācīšanās

3.2.1. Mācīšanās kvalitāte

Viens no skolas galvenajiem uzdevumiem ir paaugstināt pedagogu atbildību par kvalitatīva mācību procesa organizēšanu un izglītojamo mācību sasniegumiem, nodrošinot pozitīvu sadarbības vidi.

Skolas darba plānā iekļauti pasākumi, kuri stimulē pedagogu profesionālo izaugsmi un radošo pedagoģisko darbību. Skolas vadība plānveidīgi un regulāri organizē darbu mācību stundu hospitācijās. Izstrādāts pedagogu profesionālās pilnveides un tālākizglītības plāns, pedagogi turpina savu pedagoģisko prasmju pilnveidi atbilstoši noteiktajiem normatīvajiem dokumentiem. Pedagogu pašvērtējumi liecina par jaunu metožu, IT izmantošanu mācību procesā. Metodiskajās komisijās tika pārrunāti mācību stundu hospitāciju rezultāti, ieguvumi.

Skolotāji sniedz papildus atbalstu izglītojamajiem ar vājām zināšanām un strādā papildus ar talantīgajiem izglītojamajiem, sagatavojot viņus mācību priekšmetu olimpiādēm novadā un profesionālajiem meistarības konkursiem. Mācību stundās ir iespējams izmantot mūsdienīgus mācību līdzekļus un informācijas tehnoloģijas. Visi mācību kabineti un laboratorijas ir aprīkotas ar IT tehnoloģijām.

Profesionālajos mācību priekšmetos par prioritāti tiek uzskatīta sadarbības veidošana ar uzņēmējiem un darba devējiem.

Mācību priekšmeta satura apguvē veiksmīgi tiek nodrošināta mācību procesa saikne ar reālo dzīvi un darbā izmantotas alternatīvas mācību formas – projekti, mācību ekskursijas uz uzņēmumiem un izstādēm. Lai attīstītu savu radošo potenciālu, spējas un prasmes, skolā tiek organizēti profesionālie konkursi specialitātēs, mācību priekšmetos, kuros izglītojamie nostiprina zināšanas un demonstrē prasmes un spējas profesijā.

Sadarbībā ar pilsētas un novada darba devējiem panākts, ka visi izglītojamie nodrošināti ar prakses vietām praktiskajās mācībās un kvalifikācijas praksē mācības. Skola uzsākusi dalību ESF projektā „Profesionālo izglītības iestāžu audzēkņu dalība darba vidē balstītās mācībās un mācību praksēs uzņēmumos „Nr.8.5.1.0/16/I/001,nosūtot 32 izglītojamus mācību praksēs projekta ietvaros un 5 izglītojamus DVB mācībās šī projekta ietvaros. Mācību prakses norise tiek organizēta pēc MK Noteikumiem Nr. 785 „Mācību prakses organizācijas un izglītojamo apdrošināšanas kārtība” un skolā apstiprinātiem noteikumiem „Mācību prakses norises īstenošanas kārtība”. Darba devēji iesaistīti izglītojamo novērtēšanā un veic atbilstošus ierakstus mācību prakses dienasgrāmatā, prakses pārskatos un praktikantu raksturojumos.

Kvalifikācijas prakšu novērtējumā nereti piedalās darba devēji, izglītojamie prezentē prakses laikā paveikto, iesniedz prakses vadītājam prakses novērtēšanas dokumentāciju, saņem vērtējumu 10 baļļu skalā.

Mācību prakses tiek organizētas atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajām prasībām pēc sastādīta grafika katram mācību gadam.

Nereti praktikanti tiek pieņemti darbā uzņēmumos, kuros bijuši praksē. Darba devēji tiek arī anketēti, uzklauti viņu priekšlikumi turpmākā darba uzlabošanai. Praktizēta arī profesionālo kvalifikācijas eksāmenu komisijas locekļu piedalīšanās kvalifikācijas prakses ieskaitēs un izglītojamo prasmju novērtēšanā.

Ir apzinātas darba vietas, kuras gatavas sadarbībai ar skolu darba vidē balstītu mācību prakšu īstenošanā. Apkopota informācija par citu skolu pieredzi šajā jomā. Notikušas sarunas ar Dobeles novada domes pārstāvjiem par atbalsta sniegšanu skolai un darba devējiem.

Eksakto mācību priekšmetu nedēļas ietvaros skolā tradicionāli tiek organizēts konkurss skolēniem „Eksaktie ziniši”. Valodu nedēļā skolā visi valodu pulciņa dalībnieki prezentēja pulciņā apgūto. Valodu nedēļas ietvaros norisinājās erudīcijas un atjautības konkurss 1.-3.kursu un 7.,8.,9.,12.b,izglītojamajiem. Valodu nedēļas noslēgumā notika arī vācu un franču valodas pulciņu prezentāciju.

Profesionālo mācību priekšmetu nedēļas ir papildinātas ar radošajām darbnīcām, uz kurām aicinām sava un kaimiņu novadu izglītojamus. Izglītojamie tiek motivēti piedalīties un atbalstīti dalībai arī Latvijas mēroga un starptautiskos profesionālās meistarības konkursos.2019.gada novembrī 4.kursa viesmīlības pakalpojumu specialitātes izglītojamā Laima Suščenko piedalījās viesmīlības pakalpojumu specialitātes konkursā „Monin Junior Cup 2019” un ieguva 2.vietu un konkursā „Rīgas Prestige Cuvee Brut 2019” bārmeņu konkursā 2.vieta.2019.gada izglītojamā Viktorija Seļeņina piedalījās Starptautiskā viesmīlības konkursā „Calvados nouvelle vogue international trophies” un ieguva 2.vietu.

2019.gada janvārī 4.kursa ēdināšanas pakalpojumu specialitātes izglītojamā Madara Jauģiete piedalījās nacionālajā jauno profesionāļu meistarības konkursā „Skills Latvia 2019” tematiskās grupas „Sabiedriskie un individuālie pakalpojumi nomināciju „Ēdienu gatavošana” un „Restorānu serviss” konkursa pusfinālā un ieguva 2.vietu. 2019.gada maijā finālā ieguva trešo vietu.

Savu darbu skolotāji dokumentē elektroniskajos klases žurnālos. Direktora vietnieki izglītības jomā pārrauga klases žurnālu aizpildīšanu, konsultē skolotājus un sniedz atbalstu e-klases jauninājumu apgūšanai un veiksmīgai lietošanai.

Ar izglītojamajiem, kuriem ir mācību vielas apguves problēmas un vāji zināšanu vērtējumi, skolas administrācija kopā ar grupu un klašu audzinātājiem runā individuāli vai kopā ar vecākiem par iespējamo mācību darba organizēšanu un individuālā mācību plāna sastādīšanu.

Skolas pedagogu stiprā puse ir tā, ka lielākā daļa strādā gan vispārizglītojošajās neklātienēs, gan profesionālajās un tālākizglītības programmās, prot izmantot individuālu pieeju visiem izglītojamajiem viņu atbalstam mācībās un individuālo spēju pilnveidei.

Atbalstu pedagogiem sniedz metodiskās komisijas un skolas vadība. To darbības mērķis ir paaugstināt pedagogu darba kvalitāti un profesionalitāti, izmantojot iegūto pieredzi un jaunāko informāciju, pilnveidot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un mācīšanas metodiku, veicināt pedagogu prasmju un iemaņu attīstīšanu un pedagogu motivācijas veidošanu kvalitatīvam darbam.

Metodiskā darba organizēšanā tiek izmantotas dažādas darba formas un metodes –metodisko komisiju sanāksmes, pedagogu mācīšanās grupu sanāksmes, individuāls darbs ar pedagogu pēc viņu pieprasījuma, pēckursu un semināru pasākumi, kuros pedagogi informē par kursos iegūto pieredzi, informāciju un izmantojamajiem metodiskajiem materiāliem pārējiem pedagogiem. Pedagogi strādā radoši, ieinteresēti un regulāri papildina savas zināšanas un pedagoģisko pieredzi dažādos metodiskā darba virzienos.

Par ieguvumu uzskatām visu pedagogu profesionālo kompetenču paaugstināšanas iespējas Dobeles novada izglītības pārvaldes organizētajosursos, pieredzes apmaiņas pasākumos, dažādās ar izglītību saistītās aktivitātēs un iespēja daudziem pedagogiem iesaistīties ESF projektā „Profesionālās izglītības iestāžu efektīva pārvaldība un personāla kompetences pilnveide” (Nr.8.5.3.0/16/I/001)

Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai skolā izmanto ESF kvalitātes novērtēšanas kritērijus un citas metodes, piemēram, sava darba pašvērtējums.

Pieredzi gūstam arī viesojoties ārzemēs ar profesionālo un vispārizglītojošo skolu pedagogiem. Iepazīta pieredze Vācijā, Igaunijā un Lietuvā.

Mācību procesā izglītojamie izmanto skolas bibliotēku, kur tiek piedāvāts plašs profesionālās literatūras klāsts un mācību grāmatas, pieejama lasītava un interneta pakalpojumi.

Grāmatu izsniegumu skaits -3655, periodika – 667.Lasītāju apmeklējums-3713.

Skolas bibliotēkā ir pieejami jaunākie nozaru žurnāli un laikraksti: e-Izglītība un Kultūra, e-Skolas psiholoģija, e-Normatīvie akti izglītībā „Zemgale”, „Mājas Virtuve”, „Sports”, „Ieva”, „Ievas Virtuve”, „Likums un Taisnība”, „Ilustrētā Zinātne”, „Ilustrētā Pasaules Vēsture”, „Annas Psiholoģija”, „Pie Galda”, „Veselība”, „Hair Nov Profesionāļiem”, „Dolores+ Kosmetik”, „Hair Beauty Profesionāļiem”, „Skola un Ģimene”.

Bibliotēkā tika organizētas izstādes un tematiskie pasākumi „Mēs Latvijai”, „Mana valoda”, „Mana mīļākā grāmata”. Regulāri notiek jauno grāmatu izstādes.

Bibliotēkas fonds tiek regulāri papildināts gan ar jaunāko nozaru literatūru, mācību literatūru, gan jaunākajiem daiļliteratūras darbiem.

Pamatojums:

- licencētas izglītības programmas;
- skolas darba plāns;
- metodisko komisiju darba plāns;
- mācību stundu vērošanas materiāli;
- pedagogu darba pašvērtējums;
- pārbaudes darbu paraugi;
- pārbaudes darbu grafiki;
- bibliotēkas programma “Alise”;
- bibliotēkas darba plāns,

DAVV

Pašvērtējuma ziņojums 2020.gads

- skolas mājas lapa.

Skolas darba stiprās puses:

- pedagogi ievēro vecumposmu īpatnības un iepriekšējās sagatavotības līmeni;
- regulāri papildina savas zināšanas semināros unursos;
- prot lietot IT mācību stundās;
- katru gadu pedagogi veic sava darba kvalitātes izvērtējumu, sniedz priekšlikumus skolas darba tālākai pilnveidei;
- skolas vadība regulāri vērtē pedagogu darba kvalitāti un sniedz pedagogiem vērtējumu;
- mācību gada noslēgumā visiem pedagogiem tiek organizētas individuālas sarunas pie direktora.
- izglītojamo anketēšana attālināto mācību laikā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- rast jaunas metodes pedagoga un izglītojamā sadarbības prasmju pilnveidošanai;
- veicināt skolotāju sadarbību mācību un audzināšanas procesā;

Vērtējums: labi

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Mācību gada sākumā skolas administrācija, grupu un klašu audzinātāji veic plašu informatīvo darbu, iepazīstinot izglītojamos ar mācību darbam izvirzītajām prasībām, izglītības programmu specifiku, mācību plānu un grafiku, mācību laika organizāciju, zināšanu un prasmju vērtēšanas sistēmu, ārpusstundu nodarbību iespējām un atbalsta pasākumiem katram pēc spējām un vajadzībām. Tas veicina pašu izglītojamo personīgo atbildību par viņu mācību rezultātiem un motivē darbam.

Oktobrī notiek skolas vecāku sapulce, kurā skolas administrācija un 1.kursu grupu audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji iepazīstina ar skolas darba sistēmu. Izveidota informācijas apmaiņas sistēma starp izglītojamajiem, pedagogiem, skolas vadību un vecākiem.

Skolā pastāv zināma kārtība datorklases, IT resursu un dažādu tehnoloģiju lietošanā un izmantošanā mācību procesa optimizācijai.

Izglītojamie mācību procesā aktīvi izmanto bibliotēku, lasītavu un interneta resursus, modernās tehnoloģijas, gatavojot prezentācijas dažādos mācību priekšmetos, prakses aizstāvēšanai un organizējot dažādus pasākumus un konkursus.

Skolā izveidojies labvēlīgs mikroklimats, kas veicina mācīšanās procesu un dod iespēju katram pilnveidot savas mācīšanās prasmes un iegūt zināšanas izvēlētajā profesijā. Izglītojamie ir informēti par dažādiem izglītības iestādes organizētajiem pasākumiem un aktualitātēm.

Mācību stundu vērojumi liecina, ka izglītojamie aktīvi piedalās stundu darbā, prot strādāt grupās, plānot savu darbu, veikt sava darba pašvērtējumu, prezentēt darbus, radoši iesaistās arī citos ārpusstundu mācību un audzināšanas pasākumos.

Mācību stundas notiek arī ārpus skolas sadarbībā ar Novadpētniecības muzeju, Novada Centrālo bibliotēku, Valsts Dobeles nodaļas un Dobeles pašvaldības policiju, DJIVC un novada uzņēmumiem. Profesionālo programmu izglītojamie gūst labu pieredzi, apmeklējot starptautiskās izstādes savā nozarē Baltic Beauty, Riga Food, Riga Comm, Auto Expo, Balttour, Baltic Furniture, u.c.

Skolā apkopota informācija par katra izglītojamā mācību sasniegumiem (vispārīzglītojošajās programmās – sekmju izraksts, profesionālajās programmās ikmēneša atestācija). Šī informācija tiek analizēta un rezultāti izmantoti tālākajā darbībā. Klašu un grupu audzinātāji rosina izglītojamos izvērtēt savus sasniegumus un prognozēt rezultātus. Lielākā daļa izglītojamo motivēti sasniegt augstākus rezultātus un pilnveidot savas zināšanas un prasmes, lai sekmīgi turpinātu izglītību augstākā pakāpē.

Visās klasēs tiek veikta izglītojamo izaugsmes dinamikas analīze. Metodiskajās komisijās analizē izglītojamo izaugsmes dinamiku mācību priekšmetā, pedagoģiskajā padomē tiek analizēta izglītojamo izaugsme skolā kopumā, tiek izvērtēta nemotivēto izglītojamo mācību darbība un diskutēts par sadarbības iespēju pilnveidošanu starp izglītojamajiem, skolotājiem un vecākiem. Nepieciešamības gadījumā tiek organizētas individuālās pārrunas izglītojamo vecākiem ar skolas administrāciju.

Sākot ar 2016./2017.m.g.zglītojamajiem tiek piešķirtas Dobeles novada domes stipendijas par mācību sasniegumiem un aktivitātēm skolas darbā. Lielai daļai izglītojamo tā ir motivācija uzlabot mācību sasniegumus un regulāri apmeklēt skolu. Izglītojamo mācību sasniegumi un aktivitātes ārpusstundu darbā tiek vērtētas ikmēneša Stipendiju komisijas sēdē.

Skolā izveidota izglītojamo kavējumu uzskaitē. Kopā ar sociālo pedagogu izstrādāta kārtība neattaisnoto kavējumu apstākļu noskaidrošanai un tālākai darbībai. Par neattaisnotiem stundu kavējumiem notiek pārrunas ar izglītojamajiem un nepieciešamības gadījumā arī ar

vecākiem. Par to vecākus informē, rakstot vēstules e-klasē. Par ilgstošiem neattaisnotiem kavējumiem saruna notiek administrācijas apspriedē. Īpašos gadījumos sociālais pedagogs informē attiecīgās pašvaldības (pēc deklarētās dzīves vietas) sociālo dienestu vai bāriņtiesu.

Skolā izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, izglītojamajiem ir skaidras mācību darbā izvirzītās prasības un sasniegumu vērtēšana. Mācību stundās un individuālajās konsultācijās radīta tāda vide, lai jauniešiem būtu iespēja sekmīgi apgūt izglītības programmu atbilstoši standartu prasībām.

Tālmācības grupu izglītojamie izvēlas dažādas mācīšanās formas. Ārzemēs dzīvojošie pārsvarā izmanto Moodle vides un e-klases pasta iespējas. Pedagogi individuālās konsultācijas sniedz izglītojamiem piemērotā laikā. Ieskaite kārto individuāli, ievērojot pirmā un otrā semestra robežas.

Sporta nodarbības notiek Dobeles Sporta skolas zālē, izglītojamajiem pieejams peldbaseins, notiek nodarbības ielu vingrošanā. Tiek organizētas sporta sacensības skolā, izglītojamie ar labiem panākumiem piedalās arī dažādos pilsētas, novada un starpnovadu sporta pasākumos. Skola ir sporta kluba AMI biedrs, kas dod iespēju piedalīties sporta sacensībās un pasākumos Zemgales reģiona un valsts mērogā.

AMI Sporta kluba konkursā „Par un ap Sportu” 1.Ē izglītojamā ieguva 1.vietu. 2019./2020. mācību gadā par sporta laureātu tika atzīts DAVV izglītojamais.

Izglītojamie piedalās skolas, novada, Zemgales reģiona un Latvijas kultūras pasākumos un konkursos. Profesionālās izglītības audzēkņu radošais pasākums „Radi.Rādi.Raidi.2019!” norisinājās Dobeles kultūras namā 9.maijā. Pasākumu organizēja Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošā vidusskola.

Visas dienas garumā izglītojamie no 11 izglītības iestādēm iepazīna pilsētu, skolu Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas izglītojamo-gidu pavadībā un piedalījās mēģinājumos.

2019./2020. m. g. skolā noorganizēti 2 profesionālās meistarības konkursi, kuros piedalījušies ēdināšanas pakalpojumu un frizieru pakalpojumu specialitātes izglītojamie, pedagogi un darba devēji. 2 profesionālās meistarības konkursi nenotika valstī izsludinātās ārkārtas situācijas dēļ.

Pamatojums:

- izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaites datu bāze(e-klase);
- pedagoģiskās padomes sēžu protokoli;
- klašu audzinātāju darba materiāli;
- MK darba materiāli;
- kavējumu novēršanas plāns(skolas sociālais pedagogs);
- skolēnu anketēšanas rezultātu izvērtējumi;
- stipendiju nolikums.

Skolas darba stiprās puses:

- izglītojamie un viņu vecāki ir informēti par mācību darbam izvirzītajām prasībām;
- lielākā daļa izglītojamo mācību procesā izmanto skolā piedāvātos resursus, mācās plānot un izvērtēt savu darbu un uzņemas atbildību par sava darba rezultātu;
- izglītojamie piedalās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, radošos pasākumos, popularizē skolas tēlu sabiedrībā, piedaloties dažādos konkursos.

Tālākās attīstības vajadzības:

- pilnveidot pedagoga un izglītojamā sadarbības prasmes;

- meklēt jaunas darba formas un metodes izglītojamo neattaisnoto kavējumu samazināšanai;
- attīstīt izglītojamo prasmes mācīties, plānot laiku;
- turpināt akcentēt darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem;
- pilnveidot darba formas ar izglītojamajiem, kuriem zemi mācību sasniegumi;
- turpināt darbu darba vidē balstīto mācību organizēšanai.

Vērtējums: labi

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītojamo zināšanu un prasmju vienota vērtēšana tiek veikta saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu. Skolā izstrādāta „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” (10 ballu sistēmā), kurā regulāri tiek veiktas izmaiņas, atbilstoši jauninājumiem likumdošanā. Vērtēšanas kārtība pieejama skolas mājas lapā.

Vērtēšanas sistēmas aktualizācijā piedalījies viss pedagogu kolektīvs, par vērtēšanas kārtību diskutēts ar izglītojamajiem, ar to iepazīstināti arī vecāki.

Pedagogi sistemātiski un kompetenti vērtē izglītojamo mācību darba rezultātus, izmantojot darbā dažādas zināšanu un prasmju vērtēšanas metodes, formas, tās radoši pilnveidojot un dažādojot. Pedagogi izmanto vienotas vērtēšanas metodes, kas atbilst izglītojamo vecumposmu īpatnībām, mācību priekšmetu specifikai, veicot diagnosticējošos un summatīvos vērtējumus, semestru un galīgos vērtējumus, vērtējumus eksāmenos, kuros tas paredzēts saskaņā ar mācību priekšmeta programmu, un valsts pārbaudes darbu vērtējumus. Pedagogi profesionāli veic vērtējuma argumentētu skaidrojumu izglītojamajiem.

Par pozitīvu šajā darba jomā uzskatām arī to, ka profesionālajos mācību priekšmetos, praktiskajās mācībās un radošajās ieskaitēs vērtēšanā piedalās arī darba devēji, tādējādi izglītojamie gūst pieredzi reālajā saiknē ar dzīvi un uzzina potenciālo darba devēju viedokli par savu profesionālo sagatavotību.

Metodiskajās komisijās ir izstrādātas vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai un rezultātu vērtēšanai. Pedagoģiskās padomes sēdē ir apspriestas un izdiskutētas nepieciešamās izmaiņas vērtēšanas kārtībā. Skolā izstrādāta jauna Vērtēšanas kārtība.

Ņemot vērā skolas izglītojamo zemo zināšanu līmeni pēc pamatskolas beigšanas, nepieciešams sasniegumus vērtēt bieži, izmantojot visdažādākās vērtēšanas metodes. Pie to izvēles un izmantošanas aktīvi strādājam metodiskajā darbā ar pedagogiem. Pirmajās septembra nedēļās visos pirmajosursos vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos tiek organizēti diagnosticējošie pārbaudes darbi ar mērķi-noteikt izglītojamo zināšanu līmeni.

Izglītojamie tiek motivēti apmeklēt konsultācijas, lai individuālajā darbā ar pedagogu sasniegtu pozitīvu vērtējumu, it īpaši priekšmetos, kuros izglītojamajam neveicas. Mācību un kvalifikācijas praksei notiekot pie darba devēja, darba devējs iesaistās izglītojamo novērtēšanā un veic atbilstošus ierakstus mācību prakses dienasgrāmatās, mācību prakses pārskatos un praktikantu raksturojumā. Kvalifikācijas prakses ieskaitēs pieaicināti arī PKE komisiju locekļi.

Katru mēnesi tiek apkopota informācija par izglītojamo mācību sasniegumiem, redzama arī sasniegumu dinamika. Ikmēneša sasniegumu analīze un vērtējums motivē izglītojamos mācīties pēc savām spējām un interesēm, veikt sava darba pašvērtējumu un uzlabot savus sasniegumus.

Par sasniegumiem mācību un audzināšanas darbā tiek informēti izglītojamo vecāki. Īpaša uzmanība tiek veltīta sasniegumu dinamikai mācību priekšmetos, kuros kārtojami valsts noslēguma pārbaudījumi-matemātika, latviešu valoda, svešvalodas un vēsture.

Katru gadu skolā plānoti skolas diagnosticējošie un pārbaudes darbi. Šādi darbi dod iespēju pārbaudīt, vai izglītojamie apguvuši kādu no mācību kursa daļām, noteikt sasniegumus kursa noslēgumā (gada noslēguma pārbaudes darbi). Diagnosticējošo vai pārbaudes darbu paraugus iesniedz direktora vietniekiem mācību jomā ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms to norises. Pārbaudes darbi notiek pēc skolas sastādīta grafika. Pēc diagnosticējošajiem un pārbaudes darbiem skolotāji iesniedz diagnosticējošā un pārbaudes darba izvērtējumu.

Pārbaudes darbu rezultāti tiek apkopoti e-klasē. Skolotāji analizē rezultātus, lai izvirzītu uzdevumus turpmākajam darbam un veiktu pasākumus mācību sasniegumu uzlabošanai.

Profesionālās izglītības iestādes kvalitātes nodrošināšanā un novērtēšanā viens no vērtēšanas kritērijiem ir profesionālās izglītības programmas teorētisko un praktisko mācību, kā arī kvalifikācijas prakses satura atbilstība apgūstamajai profesijai, t.i., profesijas standartam. Izglītojamo zināšanas un prasmes tiek vērtētas sistemātiski, pārbaudes darbu veids noteikts mācību priekšmetu programmās, skolotāji tos organizē tā, lai novērtējums sekmētu mācīšanās mērķu sasniegšanu un kopēju vērtēšanas kritēriju izpratni. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un pārraudzības nodrošināšanā skolā īpašu vietu ieņem katra izglītojamā mācību sasniegumu dinamika. Ikdienas darbā tiek strādāts arī pie izglītojamo pašvērtējuma un savstarpējo vērtējumu prasmi veidošanas.

Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā tiek uzskaitīti un fiksēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā e - klasē, praktisko mācību un kvalifikācijas prakses dienasgrāmatās, kā arī darba devēju raksturojumos pēc praksēm, kas strādātas ārpus skolas.

Centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu komisijās strādā darba devēji, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Lepnums par to, ka komisiju sastāvā ir bijušie skolas absolventi.

CPKE teorētiskās un praktiskās daļas norisei ir atbilstoši aprīkotas telpas un nepieciešamais materiāli tehniskais nodrošinājums visām specialitātēm.

Pamatojums:

- klašu žurnāli;
- MK darba materiāli;
- pedagoģiskās padomes sēžu protokoli un materiāli;
- datu bāze par izglītojamo apbalvošanu;
- stundu vērošanas lapas;

Skolas darba stiprās puses:

- izveidots pārbaudes darbu grafiks;
- paaugstinās izglītojamo līdzatbildība par mācību darba sasniegumiem;
- izglītojamie un vecāki informēti par izglītojamo mācību sasniegumiem;
- ir sadarbība ar darba devējiem;
- ikdienas darbā izmantota elektronisko datu bāze (e-klase).

Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt mācību priekšmetu skolotāju un audzinātāju sadarbību, lai uzlabotu individuālo konsultāciju apmeklētību un panāktu mācību sasniegumu uzlabošanu;

- pilnveidot darbu ar spējīgākajiem un talantīgākajiem izglītojamajiem;
- motivēt izglītojamos veikt savu sasniegumu pašvērtējumu un uzlabot mācību sasniegumus.
- pilnveidot skolas Vērtēšanas kārtību.

Vērtējums: labi

3.3. Izglītojamo sasniegumi

3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Skolā regulāri tiek izvērtēti izglītojamo ikdienas sasniegumi un sasniegumi valsts pārbaudes darbos. Izveidota mācību sasniegumu datu bāze, kura tiek izmantota informācijas iegūšanai. Noteiktās izglītojamo ikdienas sasniegumu uzskaites kārtības ievērošana tiek regulāri pārraudzīta. Skolēnu sasniegumi ikdienā tiek vērtēti visaptveroši, skaidri un precīzi. Mācību sasniegumu analīzes rezultāti tiek izmantoti izglītojamo izaugsmes veicināšanai, motivēšanai mācībām, mācību un audzināšanas darba plānošanai.

Katra mēneša beigās izglītojamie saņem sekmju izrakstus. 7., 8., 9. klašu izglītojamie saņem starpliecības pirms rudens un pavasara brīvlaika un liecības pirms ziemas un vasaras brīvlaika. Audzinātāji un skolas vadība organizē sadarbību ar izglītojamo vecākiem mācību motivācijas veidošanā.

Semestra un mācību gada nobeigumā pedagogi apkopo un analizē izglītojamo sasniegumus, metodiskajās komisijās tiek analizēti rezultatīvie rādītāji.

Izglītojamie tiek atbalstīti dalībai dažādos konkursos un olimpiādēs.

Izglītojamo sasniegumi tiek popularizēti svinīgajos pasākumos. Katru gadu tiek organizēta svinīgā pieņemšana pie direktora izglītojamajiem ar augstiem mācību sasniegumiem. Izglītojamo neveiksmes tiek individuāli pārrunātas ar vecākiem. Tiek meklēti risinājumi izglītojamo personīgās atbildības sekmēšanai.

Attālināto mācību laikā tika veikta izglītojamo anketēšana. Anketas aizpildīja 215 izglītojamie un 115 izglītojamo vecāki vai viņu likumiskie pārstāvji.

Statistiskā informācija par izglītojamo ikdienas mācību sasniegumiem, beidzot mācību gadu.

Klase	Mācību priekšmets	Mācību gads	Apguves līmeņi (% no kopējā skolēnu skaita)			
			Nepietiekams	Pietiekams	Optimāls	Augsts
9.	Latviešu valoda	2017./2018.	18.2%	81,8%	0%	0%
		2018./2019.	7.7%	92.3%	0%	0%
		2019./2020.	11,1%	66,7%	22,2%	0%
	Angļu valoda	2017./2018.	23.10%	61.5%	15.4%	0%
		2018./2019	18.8%	62.5%	18.8%	0%
		2019./2020.	20%	60%	20%	0%
	Krievu valoda	2017./2018.	0%	77.8%	22.2%	0%
		2018./2019	15.4%	61.5%	23.1%	0%
		2019./2020.	14,3%	42,9%	42,9%	0%
	Vācu valoda	2017./2018.	0%	0%	0%	0%
		2018./2019	0%	0%	0%	0%
		2019./2020.	0%	50%	50%	0%
	Matemātika	2017./2018.	46.2%	46.2%	7.7%	0%
		2018./2019	28.6%	71.4%	0% 3%	0%
		2019./2020.	50%	50%	0%	0%
Latvijas vēsture	2017./2018.	16.7%	83.3%	0%	0%	
	2018./2019	14.3%	74.4%	14.3%	0%	
	2019./2020.	10%	80%	10%	0%	
10.	Latviešu valoda	2017./2018.	4.9%	9,8%	43.9%	0%
		2018./2019	5.9%	11.8%	82.8%	0%
		2019./2020.	0%	54,2%	45,8%	0%
	Angļu valoda	2017./2018.	7.1%	23.8%	31%	0%
		2018./2019	19%	52.4%	28.6%	0%
		2019./2020.	24,1%	48,3%	27,6%	0%
	Krievu valoda	2017./2018.	17.2%	44,8%	20.7%	0%
		2018./2019	0%	53.3%	46.7%	0%
		2019./2020.	4,2%	66,7%	25%	4,2%
	Vācu valoda	2017./2018.	0%	33.3%	0%	0%
		2018./2019	0%	100%	0%	0%
		2019./2020.	0%	0%	100%	0%
	Matemātika	2017./2018.	0%	35%	15%	0%
		2018./2019	0%	88.2%	11.8%	0%
		2019./2020.	0%	78.3%	21,7%	0%
Latvijas un pasaules vēsture	2017./2018.	3.2%	19.4%	48.4%	3.2%	
	2018./2019	0%	12.5%	87.5%	0%	
	2019./2020.	0%	75%	25%	0%	
11.	Latviešu valoda	2017./2018.	6.1%	18.2%	42.4%	0%
		2018./2019	33.3%	0%	66.7%	0%

Klase	Mācību priekšmets	Mācību gads	Apguves līmeņi (% no kopējā skolēnu skaita)				
			Nepietiekams	Pietiekams	Optimāls	Augsts	
	Angļu valoda	2019./2020.	24,3%	48,6%	27%	0%	
		2017./2018.	6,3%	34,4%	25%	0%	
		2018./2019	27,3%	45,5%	18,2%	9,1%	
	Krievu valoda	2019./2020.	15,6%	53,1%	31,3%	0%	
		2017./2018.	8,3%	41,7%	33,3%	0%	
		2018./2019	0%	37,5%	50%	12,5%	
	Vācu valoda	2019./2020.	17,2%	51,7%	27,6%	3,4%	
		2017./2018.	0%	100%	0%	0%	
		2018./2019	0%	0%	0%	0%	
	Matemātika	2019./2020.	0%	0%	100%	0%	
		2017./2018.	3,1%	46,9%	15,6%	0%	
		2018./2019	27,3%	54,5%	18,2%	0%	
	Latvijas un pasaules vēsture	2019./2020.	0%	75,9%	24,1%	0%	
		2017./2018.	10,3%	37,9%	34,5%	0%	
		2018./2019	25%	16,7%	58,3%	0%	
	12.	Latviešu valoda	2019./2020.	9,1%	21,2%	69,7%	0%
			2017./2018.	2%	62,7%	25,5%	0%
			2018./2019	25%	16,7%	58,3%	0%
Angļu valoda		2019./2020.	3,2%	71%	25,8%	0%	
		2017./2018.	4,4%	71,1%	17,8%	0%	
		2018./2019	0%	63,6%	36,4%	0%	
Krievu valoda		2019./2020.	6,5%	67,7%	19,4%	6,5%	
		2017./2018.	0%	52,4%	33,3%	4,8%	
		2018./2019	0%	66,7%	33,3%	0%	
Vācu valoda		2019./2020.	0%	55,2%	44,8%	0%	
		2017./2018.	0%	0%	66,7%	0%	
		2018./2019	0%	75%	25%	0%	
Matemātika		2019./2020.	100%	0%	0%	0%	
		2017./2018.	3,9%	66,7%	15,7%	0%	
		2018./2019	0%	58,8%	41,2%	0%	
Latvijas un pasaules vēsture		2019./2020.	0%	59,4%	40,6%	0%	
		2017./2018.	2,1%	43,8%	43,8%	2,1%	
		2018./2019	0%	81,8%	18,2%	0%	
2019./2020.	0%	50%	50%	0%			

Raizes dara izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā 7.-9.klašu grupā. Veicot sociālā portreta analīzi 7.-9. klašu grupās, secināts: šajās klasēs izglītojamie ir no sociālā riska ģimenēm, kurās konstatētas dažāda rakstura sociālās problēmas, visbiežāk tās ir saistītas ar vecāku zemajām sociālajām prasmēm, bērnu uzvedību, bērnu problēmām skolā, arī skolas neapmeklēšanu. Izglītojamie ir no vairākām sociālajām riska grupām: daudz bērnu ģimenes, maznodrošinātās un trūcīgās ģimenes, kā arī no ģimenēm, kurās ir atkarības problēmas.

Izglītojamo vecums 9. klasē ir 16-20 gadiem, jo dažādu iemeslu dēļ (ģimenes, veselības vai citi apstākļi) nav ieguvuši pamatizglītību.

7./8.klasē izglītojamo vecums ir no 14-18 gadiem. 7./8 klasē Klašu audzinātāja pārzina izglītojamo mājas apstākļus, ir apzinātas viņu sociālās un psiholoģiskās vajadzības. Klašu audzinātāja regulāri sadarbojas ar sociālo pedagogu, lai diagnosticētu un palīdzētu skolēnam risināt psiholoģiskas un sociāla rakstura problēmas.

Skolas sociālajam pedagogam ikdienas darba veikšanā ir izveidota cieša un veiksmīga starpinstitucionālā sadarbība ar Dobeles novada sociālo dienestu, bāriņtiesu, Nepilngadīgo lietu komisiju, DJIVC speciālistiem izglītības jomā-psihologiem, psihoterapeitu, veselības veicināšanas konsultantu, jaunatnes lietu speciālistu, karjeras konsultantu, kā arī ar probācijas dienestu.

Sociālais pedagogs un klašu audzinātāji sniedz atbalstu skolēniem sociālās adaptācijas procesā, atklāj un analizē ar bērna izglītošanu un audzināšanu saistītās problēmas (piemēram, stundu kavējumi, nepietiekams vērtējums, konflikti) piedāvājot izglītojamajam, skolotājiem, vecākiem efektīvākos problēmu risināšanas soļus.

Pamatojums:

- e- klases žurnāli;
- MK darba izvērtējumi un skolotāju pašvērtējumi;
- skolas vadības un sociālā pedagoga veiktie izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu apkopojumi;
- pedagoģiskās padomes sēžu protokoli;

Skolas darba stiprās puses

- mērķtiecīgi veiktas prognozes, regulāras uzskaites, analīzes un atbalsta darbs izglītojamo ikdienas darba mācību sasniegumu uzlabošanā;
- klašu audzinātāju, priekšmetu skolotāju, skolas administrācijas un skolēnu vecāku vienotas prasības un kompleksas palīdzības sniegšana izglītojamiem mācību sasniegumu paaugstināšanai;

Tālākās attīstības vajadzības

- strādāt papildus, individuāli un diferencēti talantu izkopšanā un nepietiekamo vērtējumu samazināšanai ikdienas mācību darbā;
- pilnveidot darbu mācību stundu kavējumu izskaušanā.

3.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Skolas kolektīvs veic nopietnu, sistemātisku mācību procesa organizēšanu izglītojamo veiksmīgai valsts pārbaudes darbu sagatavošanai un norisei. Mācību priekšmetu skolotāji metodiskajās komisijās vienojas par kopēju stratēģiju. Valsts pārbaudes darbu rezultāti tiek analizēti metodiskajā padomē un metodiskajās komisijās, izvirzot turpmākos uzdevumus skolēnu sasniegumu paaugstināšanai un prasmju izkopšanai.

Pedagoģiskās padomes sēdē tiek analizēta sasniegumu dinamika un izvirzīti uzdevumi mācīšanas un mācīšanās procesa efektivitātes celšanai.

Statistiskā informācija par izglītojamo sasniegumiem valsts pārbaudes darbos par vispārējo pamatizglītību

11.tabula

Mācību priekšmets	Mācību gads	Kopvērtējums % Izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc tipa	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
Latviešu valoda	2017./2018.	48.14	57.33	67.26	-
	2018./2019.	49.70	54.02	64.31	67.63
	2019./2020.	-	-	-	-
Angļu valoda	2017./2018.	62.17	62.16	73.39	74.37
	2018./2019.	54.33	64.57	72.23	70.77
	2019./2020.	-	-	-	-
Krievu valoda	2017./2018.	63.5	70.75	74.81	-
	2018./2019.	61.67	67.56	74.80	74.32
	2019./2020.	-	-	-	-
Vācu valoda	2017./2018.	-	-	-	-
	2018./2019.	-	-	-	-
	2019./2020.	-	-	-	-
Matemātika	2017./2018.	42.16	32.09	53.47	-
	2018./2019.	36.33	35.30	54.24	55.83
	2019./2020.	-	-	-	-
Latvijas vēsture	2017./2018.	32.24	56.66	66.52	-
	2018./2019.	47.25	53.79	63.09	63.15
	2019./2020.	-	-	-	-

Valstī izsludinātās ārkārtējās situācijas dēļ 2019./2020.m.g. izglītojamie eksāmenus nekārtoja.

Izglītojamo vērtējums valsts pārbaudes darbos atbilst sasniegumiem ikdienas darbā. Zemo mācību sasniegumu cēloņi ir nesistemātisks skolas apmeklējums un zema mācību motivācija.

Statistiskā informācija par izglītojamo sasniegumiem valsts pārbaudes darbos par vidējo izglītību
12.tabula

Mācību priekšmets	Mācību gads	Skolēnu skaits, kuri kārtoja valsts pārbaudes darbus	Kopvērtējums %, izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc tipa		Kopvērtējums %, pēc urbanizācijas	Kopvērtējums %, valstī
				vakarskola	Profesionāla izglītība		
Latviešu valoda	2017./2018.	64	40.79	53.70	42.10	53.30	52.60
	2018./2019.	36	35.50	39.70	39.4	52.20	49.90
	2019./2020.	36	45,10	47,70	42,20	55,90	52,90
Angļu valoda	2017./2018.	49	42.51	64.40	49.40	63.00	61.90
	2018./2019.	28	45.40	57.60	50.90	64.10	62.70
	2019./2020.	29	44.90	69,10	57,70	71,10	70,00
Krievu valoda	2017./2018.	18	64.09	71.50	67.70	69.30	70.30
	2018./2019.	9	61.80	96.70	70.10	73.60	74.40
	2019./2020.	6	60.40	67,50	69,10	73,50	73,30
Matemātika	2017./2018.	67	14.49	38.80	20.30	33.60	34.60
	2018./2019.	36	7.00	19.30	19.50	30.70	32.70
	2019./2020.	41	10.30	22,10	20,60	34,20	35,40

Mācību priekšmets	Mācību gads	Skolēnu skaits, kuri kārtoja valsts pārbaudes	Kopvērtējums %, izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc tipa		Kopvērtējums %, pēc urbanizācijas	Kopvērtējums %, valstī
Latvijas un pasaules vēsture	2017./2018.	31	30.83	57.60	36.90	40.60	40.00
	2018./2019.	31	26.80	41.7	39.50	43.10	41.30
	2019./2020.	24	32.30	53,80	38,10	39,50	39,60
Informātika	2017./2018.	6	53.03	63.57	51.09	61.75	-
	2018./2019.	-	-	-	-	-	-
	2019./2020.	-	-	-	-	-	-
Literatūra	2017./2018.	8	83.75	-	-	-	-
	2018./2019.	10	68.00	-	-	-	-
	2019./2020.	-	-	-	-	-	-

Centralizētos eksāmenus vispārizglītojošajos mācību priekšmetos vienlaicīgi kārto visu mācību programmu (dienas, neklātienes, tālmācības un profesionālo) izglītojamie.

Profesionālo, vispārizglītojošo neklātienes un tālmācības programmu izglītojamajiem ir mazāks stundu skaits mācību priekšmetu programmu apguvei. Jauniešiem svarīgāk ir nokārtot eksāmenu, lai saņemtu izglītību apliecināšu dokumentu, zināšanu vērtējums nav tik svarīgs.

Centralizētajos eksāmenos izglītojamo zināšanu vērtējums ir atbilstošs izglītojamo sasniegumu vērtējumam mācību gadu laikā. Katru gadu augusta pedagoģiskajā padomes sēdē tiek analizēti centralizēto eksāmenu rezultāti.

Izglītojamie turpina izglītību citās izglītības pakāpēs, veiksmīgi iekļaujas darba tirgū. Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rezultāti

13.tabula

Izglītības programmas nosaukums	Piešķiramās kvalifikācijas nosaukums	Vidējais vērtējums izglītības iestādē		Vidējais vērtējums valstī*	
		Gads	Vērtējums	Gads	Vērtējums
Viesnīcu pakalpojumi	Viesmīlības pakalpojumu speciālists	2018.gads	7.0	2018.gads	-
		2019.gads	5.7	2019.gads	-
		2020.gads	6.6	2020.gads	-
Ēdināšanas pakalpojumi	Ēdināšanas pakalpojumu speciālists	2018.gads	5.5	2018.gads	-
		2019.gads	7.25	2019.gads	-
		2020.gads	-	2020.gads	-
Frizieru pakalpojumi	Frizieris	2018.gads	8.0	2018.gads	-
		2019.gads	8.0	2019.gads	-
		2020.gads	8.0	2020.gads	-
Autotransports	Automehāniķis	2018.gads	5.3	2018.gads	-
		2019.gads	5.9	2019.gads	-
		2020.gads	6.5	2020.gads	-
Datorsistēmas, datubāzes un datu tīkli	Datorsistēmu tehniķis	2018.gads	8.3	2018.gads	-
		2019.gads	6.4	2019.gads	-
		2020.gads	7.0	2020.gads	-
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi	Lietvedis	2018.gads	7.5	-	-
		2019.gads	7.8	-	-
		2020.gads	8.2	-	-

*Nav pieejama nepieciešamā informācija

Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu kārtotāju skaits

14.tabula

Profesionālās kvalifikācijas eksāmens	Mācību gadi	Izglītojamo skaits, kas pieteikti profesionālās kvalifikācijas eksāmenam	Izglītojamo skaits, kas kārtoja profesionālās kvalifikācijas eksāmenu	Uz profesionālās kvalifikācijas eksāmenu neieradušos skaits
Viesmīlības pakalpojumu speciālists	2018.gads	7	7	-
	2019.gads	4	3	-
	2020.gads	8	6	-
Ēdināšanas pakalpojumu speciālists	2018.gads	8	8	-
	2019.gads	8	8	-
	2020.gads	-	-	-
Frizieris	2018.gads	2	2	-
	2019.gads	4	4	-
	2020.gads	7	6	-
Datorsistēmu tehniķis	2018.gads	5	4	-
	2019.gads	9	5	-
	2020.gads	6	2	-
Automehāniķis	2018.gads	6	4	-
	2019.gads	10	7	-
	2020.gads	8	8	-
Lietvedis	2018.gads	17	17	-
	2019.gads	17	16	-
	2020.gads	19	10	-

Centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu organizācija un vadība tiek nodrošināta pēc MK Noteikumiem Nr.662 „Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises

kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās.” Savlaicīgi tiek sagatavota informācija par izglītojamajiem, kuri kārtos kvalifikācijas eksāmenu, sagatavots pieteikums VISC. Izglītojamie iepazīstināti ar PKE Programmām, instruēti, izglītojamajiem tiek novadītas konsultācijas un nodrošināta iespēja izmēģinājuma eksāmenam (kvalifikācijās, kurās eksaminējamie eksāmena teorētisko daļu kārtos elektroniski).

Izglītības programmu „Viesnīcu pakalpojumi” un „Frizieru pakalpojumi” profesionālo mācību priekšmetu skolotāji darbojas VISC darba grupās PKE satura izstrādei.

Eksāmenu personālsastāvs atbilst normatīvo aktu prasībām, tas tiek arī mainīts pa gadiem. Tiek ievērota eksāmenu norises kārtība, eksāmenu dokumentācija noformēta atbilstoši prasībām, ir izveidota eksāmena organizēšanas un dokumentācijas sistēma.

CPKE teorētiskās un praktiskās daļas norisei ir atbilstoši aprīkotas telpas un nepieciešamais materiāli tehniskais nodrošinājums visām specialitātēm.

Uz PKE neieradušos izglītojamo nav.

PKE rezultāti tiek vērtēti augustā profesionālo mācību priekšmetu metodiskajā komisijā un skolas pedagoģiskās padomes sēdē, rezultāti pārrunāti ar eksāmenu komisiju locekļiem un tiem iepazīstināti darba devēji un sabiedrība.

Pamatojums:

- IZM valsts pārskati par izglītojamo sasniegumiem valsts pārbaudes darbos;
- izglītojamo valsts pārbaudes darbu uzskaites un analīzes materiāli par situāciju
- novadā;
- MK darba materiāli;
- pedagoģiskās padomes sēžu protokoli;

Skolas darba stiprās puses:

- valsts pārbaudes darbu rezultāti ir tuvi valsts vidējiem rādītājiem, neskatoties uz to, ka mācību priekšmetu apguves laiks un stundu skaits ir mazāks;
- gala pārbaudījumu rezultāti atbilst izglītojamo ikdienas mācību sasniegumiem;
- augstāki rezultāti ir humanitārajos mācību priekšmetos (valodās).

Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt pilnveidot eksakto mācību priekšmetu pasniegšanas metodiku un individuālo darbu ar izglītojamajiem, lai sasniegtu augstākus rezultātus valsts pārbaudes darbos, īpaši matemātikā;
- pilnveidot izglītojamo sasniegumu dinamikas aprakstu un izvērtējums;

Vērtējums: labi

3.4. Atbalsts izglītojamajam

3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un drošības garantēšana izglītojamajiem (drošība un darba aizsardzība).

Skolā darbojas sociālais pedagogs. Notiek aktīva un mērķtiecīga skolas un Dobeles novada Jaunatnes iniciatīvu un veselības centra sadarbība, saņemot profesionālu psihologu, lektoru palīdzību skolas vajadzību izpildē.

Regulāri tiek apzinātas izglītojamo sociālās un psiholoģiskās vajadzības, to izzināšana un problēmu risināšana notiek sadarbībā ar izglītojamo vecākiem, sociālajiem dienestiem, bāriņtiesu. Skolā ir noteikta kārtība, kādā strādā sociālais pedagogs, kurš koordinē sadarbību ar Dobeles novada institūcijām, skola saņem atbalstu no Dobeles novadā izveidotā psihologu palīdzības dienesta, kurš ģeogrāfiski atrodas ļoti tuvu skolai.

Notiek regulāra sadarbība ar valsts un pašvaldības policiju smēķēšanas izkaušanā. Audzinātāji, ievērojot konfidencialitāti un ētikas normu robežas, pārzina audzēkņu mājas apstākļus.

Skolā ir izstrādāti izglītojamo drošību reglamentējošie dokumenti – normatīvie akti:

Iekšējās kārtības noteikumi - ar tiem izglītojamie tiek iepazīstināti, un par to zināšanu un ievērošanu katrs izglītojamais parakstās elektroniskā žurnāla pielikumu izdrukās katra semestra sākumā.

Drošības noteikumi – visos mācību kabinetos, laboratorijās un mācību prakšu vietās ir izstrādāti un noteikti darba drošības noteikumi, ar kuriem iepazīstina izglītojamos pirms darba uzsākšanas, par ko tiek veikti ieraksti darba aizsardzības instruktažas žurnālā.

Ir izstrādāti drošības un ugunsdrošības, noteikumi, kā arī rīcība ugunsgrēka gadījumā. Renovējot skolu, izveidota pilnīgi jauna ugunsdrošības un signalizācijas sistēma, katrā telpā izvietoti dūmu detektori, ir evakuācijas plāni, informācija par to, kur jāziņo par nelaimes gadījumiem, kā arī nepieciešamās norādes evakuācijas gadījumos. Renovēto telpu iekārtojums atbilst darba aizsardzības un ugunsdrošības prasībām. Ar direktora rīkojumu noteikts atbildīgais darbinieks par ugunsdrošību. Reizi gadā notiek mācības ar mācību trauksmi un evakuāciju.

Elektrodrošības noteikumi – visi izglītojamie tiek iepazīstināti ar elektrodrošības prasībām mācību procesa laikā, atkārtota instruktaža tiek veikta katra semestra sākumā.

Pirmās palīdzības sniegšana – visi darbinieki un izglītojamie ir iepazīstināti ar pirmās palīdzības sniegšanu nelaimes gadījumos. Izglītības programmās ir iekļauti mācību priekšmeti par pirmās palīdzības sniegšanu. Katru gadu Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas izglītojamo komanda piedalās Pirmās palīdzības sniegšanas sacensībās un iegūst atzinības vai godalgas.

Skolā ir nodrošināta izglītojamo veselības aprūpe Skolā ir kvalificēta medmāsa ar noteiktu darba laiku un medicīnas kabinets, kur izglītojamie var griezties un saņemt palīdzību traumū un pēkšņas saslimšanas gadījumos. Ārkārtējos gadījumos tiek izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzība. Medmāsa palīdz klašu audzinātājiem, sniedz konstruktīvus ieteikumus darbībai ar skolēniem. Skolas medmāsa ir apmācījusi skolēnu grupu pirmās palīdzības sniegšanā. Skolēniem ir izskaidrots, kur jālūdz medicīniskā palīdzība, kā rīkoties negadījumu, traumū un saslimšanas gadījumos.

Audzinātāji ar izglītojamajiem pārrunā personiskās higiēnas, un reproduktīvās veselības jautājumus gan mācību priekšmetu, gan audzināšanas stundās. Izveidojusies cieša sadarbība ar Dobeles Jaunatnes iniciatīvu un veselības centru, kura speciālisti informē jauniešus par dažādiem

ar veselību saistītiem jautājumiem. Centra nodarbības tiek apmeklētas regulāri un tajās aptverti 80% no izglītojamo skaita.

Drošības instruktažas notiek pirms došanās mācību ekskursijās, pārgājienos, kā arī, pirms skolas rīkotajiem pasākumiem. Tās veic audzinātāji un pedagogi. Ir izstrādāta noteikta kārtība, kura nosaka pasākumu organizēšanu un drošības noteikumu ievērošanu tajos. Audzinātāji un skolotāji plāno un vada nodarbības par drošības jautājumiem un rīcību ekstremālās situācijās. Tiek popularizēts veselīgs dzīvesveids - skolas izglītības programmās iekļauts mācību priekšmets veselības mācība.

Izglītojamie skolas ēdnīcā noteiktā laikā var paēst siltas pusdienas, to atbilstību VM noteiktajām prasībām un kvalitāti regulāri pārbauda un ikdienas ēdienkarti apstiprina skolas medmāsa.

Visiem izglītojamiem ir pieejama skolas bibliotēka, lasītava un skolēnu pašpārvaldes telpa, četras datorklases ar informātikas laboranta pārraudzību.

Skolas vadība organizē seminārus par sadarbības pedagoģijas jautājumiem, skolotāji apmeklē kursus un pašizglītībā pilnveido sadarbības pedagoģijas jautājumus.

Izglītības iestādes personāls ir apguvis zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.

Pamatojums:

- kontroles un uzraudzības pārbaūžu materiāli;
- amatu apraksti;
- skolas evakuācijas plāns;
- atbalsta personāla darba materiāli;
- izglītojamo drošību reglamentējošie dokumenti

Skolas darba stiprās puses

- izglītojamie skolā jūtas droši, tiek veikti iespējamie pasākumi drošības nodrošināšanā;
- mērķtiecīgs un profesionāls sociālā pedagoga un skolas māsas darbs veselības aprūpē, psiholoģiskajā un sociālajā palīdzībā;
- klašu audzinātāju sadarbība ar speciālistiem izglītojamo veselības aprūpē un veselīga dzīvesveida popularizēšanā;
- laba sadarbība ar valsts un pašvaldības policiju, ar atbalsta organizācijām.

Tālākās attīstības vajadzības

- prognozēt dažāda veida ārkārtas situācijas un aktualizēt mācību pasākumus rīcībai dažādās ārkārtas situācijās.

Vērtējums: labi

3.4.2. Atbalsts personības veidošanā

Skolas izglītības programmās ir iekļauti mācību priekšmeti – saskarsme, uzvedības kultūra, psiholoģija, veselības mācība, kuri nodrošina labvēlīgu psiholoģisko un emocionālo vidi skolā. Skolā vērojams pozitīvs mikroklimats, lietišķa saskarsme un prasme risināt konfliktus.

Skolā aktīvi darbojas Skolēnu pašpārvalde. Tās darbības galvenais mērķis ir panākt izglītojamo interešu aizstāvību un to saskaņošanu ar skolas vadību, veicināt un paplašināt

izglītojamo iniciatīvas, radošo un pilsonisko aktivitāti, veicināt izglītojamo līdzdalību lēmumu pieņemšanā, piedaloties skolas sabiedriskās dzīves pilnveidošanā. Pašpārvaldes aktīvisti iesaistās skolas padomes darbā, ir dalībnieki aktuālu mācību procesa un skolas darbības jautājumu risināšanā, lēmumu pieņemšanā. Izzinot izglītojamo vajadzības, palīdz veidot un labu, sirsniņu un atbalstošu vidi skolā. Pašpārvaldes darbs tiek plānots un ir visu pedagogu atbalstīts.

Skolēnu pašpārvaldē darbojas 1. – 4. kursu un 11. – 12. klases izglītojamie, kuru darbu vada ievēlēts prezidents. Par būtiskākajām rakstura īpašībām, kuras nosaka virzīšanu pašpārvaldē, skolēni atzīst atbildības un pienākuma apziņu, spēju aizstāvēt klases/grupas viedokli, kā arī organizatoriskās prasmes un vēlmi padarīt dzīvi skolā interesantāku. Skolēnu pašpārvaldes darbs tiek plānots, regulāri notiek pašpārvaldes sanāksmes. Tās tiek protokolētas.

Pašpārvaldes darba plāns tiek saskaņots ar Skolas administrāciju. Pašpārvaldes darbu koordinē pedagogs. Pedagogs- koordinators ir konsultants, kurš sniedz vispusīgu atbalstu.

Skolēnu pašpārvaldes pārstāvji regulāri sadarbojas ar Dobeles novada jaunatnes iniciatīvu un veselības centru (DJIVC) un citām jauniešu institūcijām, kur, iesaistoties neformālajā izglītībā, piedalās dažādos projektos, akcijās, semināros, kuros dalās gan savā pieredzē, gan iegūtās zināšanas un prasmes vēlāk pielieto, darbojoties skolēnu pašpārvaldē skolā. 2019./2020.m.g. aktivitātes-Vislatvijas profesionālo skolu izglītojamo pašpārvalžu salidojums „Ceļā uz nākamo simtgadi”, Dobeles novada izglītības iestāžu Skolēnu pašpārvaldes pārstāvju pieredzes apmaiņas seminārs „EsTuMēs savai kopienai” u.c.)

Skolotāji atbalsta un veicina skolēnu iesaistīšanos pašpārvaldes un skolas padomes darbā. Izglītības iestādē ir pārdomāti plānoti un organizēti daudzveidīgi ārpusstundu pasākumi, to sagatavošanā un norisē veiksmīgi iesaistās gan izglītojamie, gan pedagogi. Skolā pastāv noteikta kārtība ārpusstundu pasākumu organizēšanai.

Pašpārvaldei ir bagātas tradīcijas, kas sekmē skolēnu pilsonisko līdzdalību, veicina patriotisko audzināšanu, pilnveido sociālās iemaņas. Pasākumi tiek plānoti un organizēti gan kopīgi visiem izglītojamajiem, gan pa klasēm un grupām. Nozīmīgākie pasākumi ir Zinību diena, Rudens un Pavasara sporta diena, Skolotāju diena, Pirmo kursu Inaugurācija, Lāčplēša dienai veltītie pasākumi - spēka zīmes Latvijai un lāpu gājiens, Latvijas Valsts dzimšanas dienai veltītie pasākumi, Ziemassvētku Labdarības akcija un Ziemassvētku pasākumi, Žetongredzenu vakars, Svētā Valentīna diena, Lieldienas, Latvijas Neatkarības atgūšanas diena – Baltā galdauta svētki.

Notiek arī skolēnu pašpārvaldes dalībnieku sadraudzības vakari, semināri sevis izzināšanai un pilnveidošanai. Par skolēnu pašpārvaldes aktivitātēm un darbībām izglītojamie ir informēti savlaicīgi. Pašpārvaldes darba aktualitātes tiek atspoguļotas Skolas mājas lapā, kā arī skolā izveidotajā pašpārvaldes informatīvajā stendā. Informācijas aprītei regulāri tiek izmantots skolas radiomezģls un izmantoti sociālie tīkli.

Katra mācību gada beigās Skolēnu pašpārvalde veic sava darba izvērtējumu atbilstoši izstrādātajiem kritērijiem, atzīmējot pozitīvos sasniegumus un norādot uz nepilnībām darba izpildē. Balstoties uz veikto darba analīzi, nepieciešamības gadījumā tiek izdarītas korekcijas skolas pasākumu plānā.

Liela daļa izglītojamo uzskata, ka pašpārvalde darbojas labi un skolā organizētie ārpusklases pasākumi ir interesanti.

Izglītojamo pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšanu nodrošina audzināšanas darba sistēma ar skolas uzdevumos noteikto vērtībizglītības sekmēšana un ar kopējiem skolas pasākumiem (valsts svētku svinēšana, tautas tradīciju ievērošana) attīsta piederības apziņu savam novadam un savai skolai .

Skolā, uzsākot jaunu mācību gadu, tiek izstrādāts audzināšanas un pasākumu plāns un

audzināšanas programma turpmākajiem gadiem, ietverot 4 gadu ciklu. Izstrādes pamatā ir Valsts izglītības satura centra (turpmāk VISC) rekomendācijas un prioritātes.

Audzinātājiem, izstrādājot kursu audzināšanas programmas, vispusīgi un pēctecīgi tiek iekļautas tēmas, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, kultūru, sabiedrību un valsti, audzinot krietnus, godprātīgus un atbildīgus cilvēkus- Latvijas patriotus.

Skolā mērķtiecīgi un pārdomāti tiek realizēta programma „Latvijas skolas soma”. Sekmīgi tiek īstenots programmas mērķis-caur kultūras un mākslas norisēm iepazīt Latviju, Latvijas kultūrainavu, vēsturisko mantojumu, kultūras vērtības un radošās industrijas.

Katram izglītojamajam tiek plānota vismaz viena norise semestrī. Atslēgvārdi-kultūra, māksla, valstiskums.2019./20.m.g.izglītojamie tika iesaistīti 12 aktivitātēs. Viss programmas ietvaros piešķirtais finansējums tiek mērķtiecīgi plānots un izlietots programmas mērķī norādītajam. Transporta izmaksas tiek segtas no skolas budžeta līdzekļiem. Līdz ar to izglītojamie var piedzīvot kvalitatīvākus pasākumus un kultūras norises. Valstī izsludinātās ārkārtējās situācijas dēļ daudzas ieceres palika nerealizētas. **Pielikums Nr.2**

Tiek publiskota informācija par izglītojamo individuālajiem un skolas komandu sasniegumiem, izglītojamie par saviem sasniegumiem tiek apbalvoti skolas noteiktajā Izglītojamo apbalvošanas kārtībā.

Skolas interešu izglītības programmas izstrādātas tā, lai sniegtu ieguldījumu skolēnu vispusīgas personības attīstīšanai.

Izstrādātas, novadā licencētas un darbojas astoņas interešu izglītības programmas:

- Izteiksmīgas runas un teātra pulciņš;
- Robotikas pulciņš;
- Skolēnu pašpārvalde;
- Sporta spēļu pulciņš;
- Vācu valodas pulciņš;
- Suvenīru un dekoru izveide datorprogrammā un produkta lāzera/plotera griešana;
- Uzņēmējdarbības pamati;
- Skolas ansamblis

Dažādos pulciņos darbojas 31% izglītojamo. Aktīvākie jaunieši rod iespēju darboties vairākos pulciņos.

Izglītojamo skaits, kas piedalās interešu izglītības programmās

Interesu izglītības pulciņš	Dalībnieku skaits
Izteiksmīgas runas un teātra pulciņš;	13
Robotikas pulciņš;	9
Sporta spēļu pulciņš;	35
Vācu valodas pulciņš;	10
Suvenīru un dekoru izveide datorprogrammā un produkta lāzera/plotera griešana;	9
Uzņēmējdarbības pamati;	7
Skolas ansamblis	11
Skolēnu pašpārvalde	19
Mākslas un dizaina pulciņš	5

Interesu izglītības pulciņu aktivitātes un sasniegumi 2018./2019.m.g.

Interesu izglītības pulciņš	Aktivitātes, sasniegumi
Izteiksmīgas runas un teātra pulciņš	<p>Skolā: Ikrīta radio apraide skolā, veltīta Latvijas dzimšanas dienai „Labrīt, Latvija! Labrīt ,Dobeļ!”; Latvijas 100.gadadienai veltīts pasākums „Ir tikai viena Latvija”; Skolas Ziemassvētku pasākums „Atver sirdi gaismai”; DAVV salidojums „Kopš bērnu dienām tevi zinu es.”; 4.maija pasākums „Brīvības svētki”(radio apraide skolā.)</p>
Robotikas pulciņš	<p>Novadā: Karjeras diena 2019 Interesentiem bija unikāla iespēja “pielaikot” kādu no sev interesējošām profesijām. Radošajā darbnīcā skolēni varēja pārtapt par datortehniķiem, piedaloties praktiskā nodarbībā. Nodarbības tēma: “Automātiskā temperatūras sensora izmantošana Arduino programmēšanā.”</p> <p>Zemgales reģionā: "Uzņēmēju dienas Zemgalē 2019" DAVV prezentēja profesionālo programmu piedāvājumu, demonstrēja Arduino robotus un multifunkcionālo 3D Printeri, iesaistot tajās Uzņēmēju dienas dalībniekus.</p>
Sporta spēļu pulciņš	<p>Skolā: Skolas sporta pasākumi(sporta diena, Lāčplēša dienai veltīts turnīrs, turnīrs florbolā, galda tenisā, šautriņu mešanā mērķi, dambretē); Dobeles, Tērvetes un Auces novada skolēnu sporta spēles volejbolā(jaunieši-III vieta, jauniešu-IV vieta)Skolu kauss telpu futbolā I vieta);</p> <p>Zemgales reģionā: Sporta kluba AMI sporta spēles telpu futbolā IV vieta, tautas bumba-I vieta, dambrete jauniešiem-I vieta, jauniešu-IV vieta, volejbolā-IV vieta, basketbolā-IV vieta, minifutbolā III vieta, skolu kauss telpu futbolā V vieta.</p>

	<p>Valstī: 29.AMI sporta spēles dambretē-I,IV vieta, tautas bumba-VIII vieta.</p>
Vācu valodas pulciņš	<p>Skolā: Izglītojamie prezentēja pulciņa darbu valodu nedēļas noslēguma pasākumā ar vācu bērnu dzejoļa „Mazā raganiņa” uzvedumu. Starptautiskā mērogā: Divas izglītojamās sagatavotas braukšanai trīs mēnešu praksē viesnīcā „Seelust” Hohvahtā.</p>
Suvenīru un dekoru izveide datorprogrammā un produkta lāzera/plotera griešana	<p>Skolā: Izstrādāti produkti (suvenīri, dizaina priekšmeti)-krūzīšu paliktņi, dekoratīvās skulptūras, dizaina lampas; Novadā: Dalība gadatirgū-izstādē „Ceriņu svētki Dobeļē”; Dalība gadatirgū-izstādē „Ziemassvētku tirdziņš”. Zemgales reģionā: Dalība izstādē „Uzņēmēju dienas Zemgalē 2019”.</p>
Uzņēmējdarbības pamati	<p>Skolā: Izstrādāti produkti (suvenīri, dizaina priekšmeti, skaistumkopšanas produkti)-krūzīšu paliktņi, rotaslietas, iztēli veicinošas spēles bērniem, vannas bumbas u.c. Novadā: Dalība gadatirgū-izstādē „Ceriņu svētki Dobeļē”; Dalība gadatirgū-izstādē „Ziemassvētku labumu tirdziņš”; Pieredzes apmaiņas braucieni Dobeles novada uzņēmumos-SIA „Baltic Candles Ltd”, SIA „East Metal”, SIA „Nybo Embro” u.c. Zemgales reģionā: Dalība izstādē „Uzņēmēju dienas Zemgalē 2019”,Sadarbība ar LIAA Jelgavas Biznesa inkubatoru produktu izstrādes posmā, Pieredzes apmaiņas braucieni Jelgavas novada uzņēmumos-SIA „Cloud Enterprise Systems”, SIA „Purenn”. Valstī: Dalība konkursā „Business 24”.</p>
Skolas ansamblis	<p>Skolā: Koncerts skolotāju profesionālajos svētkos; Valsts svētku svinīgais pasākums, Ziemassvētku koncerts. Novadā: Skolas jubilejas salidojuma koncerts; Priekšnesums Valsts prezidenta vizītes laikā novadā. Valstī: Profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu radošais pasākums „Radi.Rādi.Raidi!2019”.</p>
Skolēnu pašpārvalde	<p>Skolā: Iesaistīšanās skolas pasākumu organizēšanā, tematisku, izzinošu pasākumu organizēšana skolas izglītojamajiem. Novadā: Skolēnu pašpārvaldes pārstāvji piedalās Dobeles pilsētas domes un DJIVC, Jauniešu domes organizētajos pasākumos un semināros, apmācībās. Valstī: Profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu forums-„Mūsdienīga profesionālā izglītība Latvijā”.</p>

Gan izglītojamajiem, gan skolotājiem reizi nedēļā ir iespēja izmantot novada peldbaseinu bez maksas.

Ir iegādāta un tiek izmantota audio un gaismas vadības pults un citas iekārtas kvalitatīvai ārpusstundu pasākumu organizēšanai.

Direktores vietnieces izglītības jomā konsultē interešu programmu izstrādi, pārrauga darbību, sniedz atbalstu satura realizēšanā. Savu veikumu izglītojamie demonstrē dažādos skolas pasākumos.

Skolā regulāri notiek sporta pasākumi – Adaptācijas dienās, Lāčplēša dienas spēka turnīrs, Ziemassvētku turnīrs, Pavasara kross, Pavasara sporta spēles. Skola ir „Latvijas Republikas Profesionālās izglītības sporta kluba „AMI”” biedrs.

Izteiksmīgas runas un teātra pulciņš katru gadu veido literārus uzvedumus Valsts svētkos un Ziemassvētkos. Pulciņa dalībnieki piedalās profesionālās izglītības Zemgales vēsturiskā novada radošajos pasākumos, skatuves runas konkursos. 2019.gada skatuves runas konkursā trīs jauniešas ieguva godalgotas vietas.

Skolas ansamblis katru gadu piedalās profesionālās izglītības radošajos pasākumos „Radi.Rādi.Raidi!”. 2019.gada 9. maijā šo pasākumu organizēja Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošajā vidusskola.

Visas dienas garumā izglītojamie no 11 izglītības iestādēm iepazīs pilsētu, skolu Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas izglītojamo-gidu pavadībā un piedalīs mēģinājumos.

Plkst. 16.00 visi pulcējās Dobeles Kultūras namā, lai piedalītos koncertā „Izdiedi, izdejo Dobelē”. Koncertu vadīja aktieris Gints Andžāns. Koncertā piedalījās vokālie ansambļi, solisti, vokāli instrumentālie ansambļi, tautas deju kolektīvi, dueti, trio un kori. Pasākuma noslēgumā visi dalībnieki vienojās kopdziesmās.

Koncertu lieliski papildināja Latvijas Smilšu animācijas teātra veidotās animācijas. Visus koncerta dalībniekus vērtēja profesionāla žūrija-Rīgas Doma kora skolotājs Mārtiņš Klišāns, mūzikas skolotājs, kora „Salve” diriģents Aldans Milzarājs, deju kolektīva „Dzirnas” vadītājs Agris Daņiļevičs, projekta „Radi. Rādi. Raidi” vadītāja Kristīne Bulka, Valsts izglītības satura centra Interešu izglītības un audzināšanas darba nodaļas vecākā referente Monika Daļeckā. Pēc koncerta visi kolektīvu vadītāji devās uz apspriedi un koncerta izvērtējumu ar žūriju.

Izglītojamie popularizē skolu sabiedrībā - skolas Atvērto durvju dienā un piedaloties pilsētas un novada pasākumos. Pēdējos trīs mācību gados popularizētas skolas izglītības programmas novada Karjeras dienā.

Skolas darbinieki un izglītojamo vecāki par skolas piedāvātajām interešu izglītības programmām, pasākumiem un izglītojamo sasniegumiem var iepazīties ar skolas informatīvajā izdevumā, e-klasē, skolas mājas lapā <http://www.davv.lv/lv/> un sociālajos tīklos (<https://www.facebook.com/DAVVDobeles/> un https://instagram.com/davv_dobeles/)

Pamatojums:

- izglītojamo pašpārvaldes dokumentācija;
- skolas padomes dokumentācija;
- skolas audzināšanas programma;
- interešu izglītības programmas;
- interešu izglītības nodarbību žurnāli;
- ārpusstundu nodarbību grafiki;
- skolas darba plāns un pasākumu plāns;
- klašu audzinātāju darba plāni;
- laikraksta “Zemgale” publikācijas.

Skolas darba stiprās puses:

- aktīvi darbojas skolēnu pašpārvalde;
- izglītojamie piedalās dažādos pasākumos gan skolā, gan novadā;
- labi sasniegumi sportā;
- skolā strādā profesionāli izglītības interešu pulciņu vadītāji, kas aktīvi organizē izglītojamo brīvo laiku, iesaista izglītojamos Dobeles, novada un valsts pasākumos

Tālākās attīstības vajadzības:

- iesaistīt pašpārvaldi mājas lapas veidošanā;
- pilnveidot interešu izglītības piedāvājumu izglītojamo radošo spēju attīstīšanai.

Vērtējums: ļoti labi

3.4.3. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

Šobrīd Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas ERAF projekta realizācijas rezultātā skolas telpas ir aprīkotas atbilstoši izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām – izveidotas speciālas uzbrauktuves, izveidotas speciālas labierīcības, visas specializētās mācību telpas un laboratorijas atrodas pirmajā stāvā. skolas fiziskā vide piemērota skolēniem ar speciālajām vajadzībām;

- labvēlīgas vienaudžu attieksmes veidošana pret izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām;
- audzinātāju, priekšmetu skolotāju, sociālā pedagoga un vecāku sadarbība atbalsta nodrošināšanā izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.

Tālākās attīstības vajadzības

- pilnveidot profesionālās zināšanas par darbu ar izglītojamajiem speciālo vai īpašo vajadzību nodrošināšanā.

Vērtējums: labi

3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Skolā ar karjeras izglītības jautājumiem strādā pedagogs- karjeras konsultants, kurš apguvis 160 stundu kursu LLU Mūžizglītības centrā un ieguvis tiesības strādāt par pedagogu karjeras konsultantu.

Ir izstrādāts karjeras pasākumu plāns katram semestrim, kas paredz karjeras plānošanas pasākumus, sniedz atbalstu izglītojamajiem viņu karjeras plānošanā un veidošanā, tai skaitā atbalstu lēmuma pieņemšanā par profesijas, darba, formālās un neformālās izglītības izvēli.

Karjeras izpēte un karjeras izglītības pasākumi iekļauti audzināšanas darba plānā, kurā pēctecīgi apkopotī profesiju izvēles jautājumi, kas iekļauti klases stundās un citās aktivitātēs.

Skolā tiek organizētas individuālās konsultācijas izglītojamajiem un viņu vecākiem, grupu konsultācijas par karjeras izvēles jautājumiem, kā arī sniegta informācija izglītojamajiem un absolventiem par vakancēm darba tirgū. Izglītojamie, vecāki un sabiedrība tiek informēti par iespējām iekļauties Latvijas un Eiropas darba tirgū, kā arī sniegta palīdzība apzināt savu potenciālu, pašrealizācijas iespējas un veicināt patstāvību lēmuma pieņemšanā.

Eiropas Savienību fondu darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.5.specifiskā atbalsta mērķa „Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” projekta Nr.8.3.5.0/16/I/001 „Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” ietvaros pedagogs-karjeras konsultants pilnveidojis savas profesionālās kompetences semināros un konferencēs iepazīstoties ar citu profesionālo skolu pieredzi un sadarbību ar valsts institūcijām. Pedagogs- karjeras konsultants sadarbojas ar LLU un RTU karjeras centru un Dobeles novada JIVC karjeras konsultantu.

Regulāri tiek atjaunota informācija par skolā apgūstamajām mācību programmām skolas mājas lapā un skolas bukletā. Ir izveidota vienota reklāma mācību programmu popularizēšanai.

Ik gadu skolā tiek organizēta Karjeras diena, kurā potenciālie izglītojamie, viņu vecāki un sabiedrības pārstāvji var iepazīties ar piedāvātajām izglītības programmām un to pieprasījumu darba tirgū.

Vairākas reizes gadā izglītojamie piedalās Dobeles novada un pilsētas skolu tematiskajos pasākumos, prezentējot skolā apgūstamās specialitātes, pagājušā gada veiksmīgākā prezentācija norisinājās Dobeles pilsētas svētku ietvaros, ”DAVV Ceriņu brančs” ieguva pilsētas sabiedrības ievērību un novērtējumu.

Skolā regulāri viesojas skolas absolventi, dažādu darba vietu pārstāvji, augstskolu, kuri iepazīstina ar savu profesionālo pieredzi, darba tirgus iespējām un iespējām turpināt mācības.

Profesionālās prasmes tiek prezentētas skolas un novada rīkotajos profesionālo prasmju konkursos. Profesionālos konkursus vērtē darba devēji un bijušie absolventi.

Skolā uzkrāta un apkopota informācija par absolventu gaitām.

Absolventu turpmākā izglītība un nodarbinātība pēc pamatizglītības ieguves 2020.gads

16.tabula

Pamatizglītību ieguvušo skaits	Turpina mācības vispārējās vidējās izglītības iestādēs	Turpina mācības profesionālās izglītības iestādēs	Neturpina mācības	Strādā	Piezīmes
7	1	6	-	-	-

Absolventu turpmākā izglītība un nodarbinātība pēc vidējās izglītības ieguves

17.tabula

Vispārējo vidējo izglītību ieguvušo skaits	Turpina mācības augstākās izglītības iestādēs		Mācības neturpina	Strādā	Piezīmes
	Latvijā	Ārzemes			
25	6	4	5	10	

Izglītība un nodarbinātība pēc profesionālās kvalifikācijas ieguves 2020.gads

18.tabula

Iegūtā kvalifikācija	Strādā atbilstoši kvalifikācijai	Strādā citā specialitātē, jomā	Kopā	Turpina izglītību	Nestrādā un nemācās	Piezīmes
Frizieris	6	-	6	1		
Ēdināšanas pakalpojumu speciālists	-	-	-	-	-	
Viesmīlības pakalpojumu speciālists	6	-	6	2	-	
Automehāniķis	6	1	7	-	-	
Datorsistēmu tehniķis	2	-	2	1	-	
Lietvedis	7	3	10	4	-	

Pamatojums:

- karjeras izglītības plāns.
- klašu audzinātāju darba plāni.
- projektu darbu materiāli.
- izglītojamo personības izpētes materiāli.

Skolas darba stiprās puses:

- karjeras jautājumu risināšanā laba sadarbība ar darba devējiem, dažādām institūcijām, profesiju pārstāvjiem t.sk. skolas absolventiem;
- izglītojamie interesējas par karjeras izvēles jautājumiem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Nostiprināt un pilnveidot sadarbības veidus ar darba devējiem.

Vērtējums: ļoti labi

3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Sekmīga mācību procesa nodrošināšanā un rezultāta sasniegšanā svarīga ir pedagoga un izglītojamā kopīga izpratne par mācīšanos, izglītojamā personības respektēšana, individuāla pieeja, pašapziņas celšana un motivēšana mācību sasniegumu paaugstināšanai.

Mācību gada sākumā vispārīglītojošajos mācību priekšmetos tiek organizēti diagnosticējošie darbi, kuru rezultāti liecina par pamatprasmju apguvi un ļauj skolotājam plānot mācību darba diferenciaciju, izvēloties piemērotākās darba formas.

Pedagogi strādā diferencēti gan ar talantīgajiem izglītojamiem, gan ar tiem, kuriem mācību darbs sagādā grūtības. Skolā ir iespēja saņemt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Ir izveidots konsultāciju grafiks. Nepieciešamības gadījumā izglītojamais var saņemt individuālu konsultāciju iepriekš savstarpēji vienojoties ar pedagogu.

Plānojot mācību darbu, skolotāji cenšas ievērot talantīgo izglītojamo vajadzības, iedrošina un atbalsta ikvienu izglītojamo dalībai ārpusstundu aktivitātēs: piedalīties olimpiādēs, konkursos un radošajos pasākumos.

Respektējot izglītojamo izziņas darbības īpatnības, darba diferenciacijai un individualizācijai mācību procesā pedagogi izmanto piemērotas mācību metodes.

Ilgstoši slimojošiem skolēniem ir iespēja apgūt vispārizglītojošos mācību priekšmetus tālmācībā. Nepieciešamības gadījumā tiek izstrādāts individuālais mācību plāns, lai izglītojamais sekmīgi apgūtu atsevišķus mācību priekšmetus.

Skolotāji sadarbojas ar vecākiem, lai sekmētu to skolēnu izaugsmi, kuriem ir grūtības mācībās.

Svinīgajos skolas pasākumos izglītojamie tiek apbalvoti par labu mācību darbu un sasniegumiem interešu izglītībā.

Pamatojums:

- diagnosticējošie darbi;
- konkursu un olimpiāžu rezultātu apkopojums;
- metodisko komisiju materiāli;
- konsultāciju grafiki;
- atbalsta pedagoga materiāli;
- skolas darba plāns.

Skolas darba stiprās puses:

- notiek plānveidīgs darbs ar talantīgākajiem audzēkņiem un profesionālajiem konkursiem;
- pacietīgs un neatlaidīgs pedagogu un atbalsta personāla darbs izglītojamo iedrošināšanā un motivēšanā sekmīgiem mācību sasniegumiem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- dažādot mācību metodes darbā ar talantīgajiem izglītojamiem;
- sociālajam pedagogam kopā ar audzinātājiem un priekšmetu skolotājiem efektīvāk risināt jautājumus par sadarbību izglītojamo ar nepietiekamiem mācību sasniegumiem motivēšanai.

Vērtējums: labi

3.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Mācību procesa sekmīgai realizācijai svarīga skolas un ģimenes sadarbība, vienota izpratne par mācību un audzināšanas pamatprincipiem, vecāku (aizbildņu) ieinteresētība un līdzatbildība laba mācību rezultāta sasniegšanā.

Divas reizes gadā notiek skolas vecāku kopsapulces, kurās tiek uzaicināti speciālisti, lai pastāstītu par aktualitātēm audzināšanas darbā. Piemēram, „Bērnu tiesību aizsardzība”, „Vecāku līdzatbildība izglītības procesā” u.c. Skolas vadība iepazīstina vecākus ar skolas darba aktualitātēm un atbild uz vecāku jautājumiem.

Audzinātāji tiek ar vecākiem grupu/klašu sapulcēs, kur runā par izglītojamo mācību sasniegumiem, audzināšanas jautājumiem (ekskursijām, teātra apmeklējumiem u. c).

Audzinātāji sadarbojas ar vecākiem individuāli: tikšanās, telefona sarunas, viedokļu apmaiņa e-klasē. Individuālās sarunas tiek reģistrētas e-klases žurnālā.

Lai informācija nonāktu līdz plašākam vecāku lokam tiek veidota informācijas lapa, kas ļauj iepazīties ar skolas aktualitātēm. Plašākai sabiedrībai pieejama skolas mājas lapa.

Nepieciešamības gadījumā vecāki var saņemt konsultāciju un palīdzību no skolas sociālā pedagoga. Savukārt sociālais pedagogs strādā tieši vai pastarpināti caur sociālo dienestu (pēc

dzīves vietas) ar to izglītojamo vecākiem (aizbildņiem), kuriem radušās problēmas mācību procesa laikā (nepietiekami mācību sasniegumi, neattaisnoti kavējumi, skolas iekšējās kārtības vai disciplīnas pārkāpumi). Skolas sociālais pedagogs palīdz noformēt e-talonus bezmaksas sabiedriskā transporta izmantošanai, informē par brīvpusdienu piešķiršanu.

Vecāki atzīst, ka viņi ir savlaicīgi informēti par mācību satura jautājumiem, par pārbaudes darbu sistēmu, par mācību un audzināšanas procesa īstenošanai nepieciešamajiem mācību līdzekļiem. Vecākiem sniegtās informācijas saturs par bērna mācību sasniegumiem atbilst valstī noteiktajai kārtībai un skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.

Skola respektē vecāku izteiktos priekšlikumus darbības uzlabošanai. Katrs vecāku priekšlikums tiek izvērtēts skolas padomē, uz rakstiskajiem iesniegumiem vecāki saņem atbildi (anketēšanas rezultāti).

Skolas padome, kuras sastāvā ir 3 vecāki un 2 izglītojamo pašpārvaldes pārstāvji, darbojas ar mērķi sekmēt pedagogu, izglītojamo vecāku, izglītojamo, Dobeles novada pašvaldības sadarbību, lai nodrošinātu izglītības programmu kvalitatīvu īstenošanu. Vecāku redzējums ir svarīgs skolas vadībai skolas darba kvalitātes novērtēšanai un pilnveidošanai.

Skolas padome apstiprinājusi pieteikumu Latvijas simtgades stipendijai, kā arī stipendiju nolikumu un izmaksas kārtību Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošā vidusskolā. Kā arī lēmusi par izmaiņām skolas realizētajās programmās, aktualizētajiem mācību plāniem.

Pamatojums:

- sociālā pedagoga un skolas vadības fiksēto sarunu ar vecākiem darba materiāli;
- vecāku sapulču protokoli;
- skolas darba plāns;
- atvērto durvju dienas apmeklējuma materiāli;
- izglītojamo un vecāku anketas;
- skolas padomes dokumentācija;
- pasākumu scenāriji.

Skolas darba stiprās puses:

- vecāki ir informēti par skolas darba aktualitātēm;
- audzinātāji ir atvērti sadarbībai ar vecākiem izglītojamo motivēšanai mācīties;
- skolas atvērtība problēmisku jautājumu atrisināšanai;
- aktualizēta sadarbība ar skolēnu vecākiem, kuru bērniem ir lielas grūtības mācībās;
- individuālo sarunu produktivitāte.

Tālākās attīstības vajadzības:

- motivēt vecākus sadarboties ar skolu;
- rosināt Skolas padomi piedāvāt jaunas sadarbības formas ar vecākiem.

Vērtējums: labi

3.5. Skolas vide

3.5.1. Mikroklimats

Skolas vadība un kolektīvs ir mērķtiecīgi strādājuši pie skolas tēla veidošanas, demokrātisko vērtību iedzīvināšanas skolā, vienlīdzīguma un taisnīguma principu ievērošanas. Skolā radīta labvēlīga gaisotne, kas veicina darbiniekos, izglītojamajos un absolventos piederības apziņu un lepnumu par savu skolu. Par to liecina skolas absolventu vēlme iegriezties skolā, lai stāstītu par savām darba gaitām, panākumiem un profesionālo karjeru.

Skolai ir savs buklets, logo.

Mikroklimata veidošanā liela nozīme ir skolas tradīcijām. Tās saliedē kolektīvu, veicina pozitīvu saskarsmi, piederības sajūtu skolai, kā arī attīsta radošo potenciālu.

Bez tradicionālajiem skolu pasākumiem (Zinību diena, Valsts svētki, Ziemassvētki), skolā ir ieviesti arī citi pasākumi: Profesionāļu dienas, Atvērto durvju diena, Eksakto priekšmetu nedēļa, Valodu nedēļa, Vēstures nedēļa, Lāčplēša dienas spēka turnīrs, Ziemassvētku galda spēļu turnīrs, Žetongredzenu vakars, Skatuves runas konkurss u.c.

Kolektīva saliedēšanā liela nozīme ir arī kopīgiem teātra apmeklējumiem un ekskursijām, pieredzes apmaiņas braucieniem, piedalīšanās novada un AMI sporta kluba spartakiādēs.

Skolā atbalsta un novērtē katra izglītojamā un darbinieka tiesības, spējas un paveikto darbu. Valsts svētkos, I un II mācību semestra noslēgumā tiek atzīmēti izglītojamo un darbinieku sasniegumi, labie darbi un ieguldījums skolas tēla popularizēšanā. Paldies tiek izteikts iknedēļas informatīvajā ziņojumā. Tradicionāla kļuvusi izglītojamo pieņemšana un apbalvošana pie direktora Ziemassvētkos.

Demokrātiski izstrādāti iekšējās kārtības un darba kārtības noteikumi. Katru gadu tie tiek pārskatīti darbinieku un izglītojamo sapulcēs, apstiprināti un pieņemti, ar parakstu apliecināts, ka darbinieki un izglītojamie zina šos noteikumus. Izglītojamie informēti par skolas iekšējās kārtības noteikumiem, kā arī zina, kā ir jārikojas, ja ir kavējumi.

Skolas iekšējās kārtības noteikumi paredz gan atzinīgi novērtēt labus sasniegumus un uzvedību, gan godīgi un taisnīgi izvērtēt disciplīnas pārkāpumus. Izglītojamie zina, ka var saņemt medicīnisko palīdzību pie skolas medmāsas un atbalstu no sociālā pedagoga.

Izglītojamo vecāki regulāri tiek informēti par aktualitātēm skolas darbā, apmeklē skolas pasākumus, vecāku sapulces, kontaktējas ar audzinātājiem un mācību priekšmetu skolotājiem. Vecāki labprāt ierodas skolā, lai risinātu ar mācīšanos un audzināšanu saistītus jautājumus un rastu atbalstu no skolas.

Pamatojums:

- skolas attīstības plāns;
- iekšējās kārtības noteikumi;
- publikācijas masu saziņas līdzekļos;
- skolēnu pašpārvaldes materiāli;
- klašu audzinātāju darba plāni;
- e-klase;
- dažādu pasākumu scenāriji.

Skolas darba stiprās puses:

- savstarpējās attiecībās skolā valda labvēlība un cieņa;
- darbā ar izglītojamiem iesaistās sociālais pedagogs;
- izglītojamie var saņemt kvalificētu palīdzību Dobeles VJIC;
- skolā ir izveidojušās noturīgas tradīcijas;
- skolas atrašanās pilsētas centrā un tajā notiekošie pasākumi veicina skolas tēla popularizēšanu.

Tālākās attīstības vajadzības

- veicināt vecāku un sabiedrības pārstāvju iesaistīšanos skolas aktuālu jautājumu risināšanā;

Vērtējums: ļoti labi

3.5.2. Fiziskā vide

19.tabula

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Katoļu iela-1, Dobele, Dobeles novads, LV-3701	Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta	Pārbaudes akts Nr.22/11.4 – 3.1./53 30.06.2017
	Atzinums no Veselības inspekcijas	Akts Nr. 00165317 23.03.2017 Akts Nr. 00212417 19.04.2017
	Atzinums no Būvniecības valsts kontroles biroja	Atzinums Nr.4-2.1-2017-133-4296 par publiskas ēkas ekspluatācijas pārbaudi 10.08.2017
	Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta	Pārbaudes akts Nr.22/11.4 – 3.1./33 29.03.2018
	Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta	Pārbaudes akts Nr.22/11.4 – 3.1./29 26.03.2018
	Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta	Pārbaudes akts Nr.22/11.4 – 3.1./28 29.03.2019
	Atzinums no Veselības inspekcijas	Akts Nr.00517519 21.11.2019.

Skolā ir radīta droša vide izglītojamiem un skolas darbiniekiem. Fiziskās vides uzlabošanā strādāts, realizējot ERAF projektu „Infrastruktūra un pakalpojumi” 3.1.1.1 aktivitāte „Mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana profesionālo izglītības programmu īstenošanai”. Iekārtoti mūsdienīgi dabaszinību un matemātikas kabineti, viesnīcas klase, mācību laboratorijas bāra servisa, ēdināšanas, viesmīlības, frizieru, automehāniķu un krāšņu podnieku specialitāšu apguvei.

Skolā ir funkcionāla skolotāju istaba, kurā ir iespēja izmantot trīs datorus un kopētāju. Skolotāju un izglītojamo informācijas apmaiņai skolas bibliotēkās izvietotas dokumentu kastes katram pedagogam, kur izglītojamie var atstāt izpildītos darbus.

Mācību kabinetos un klašu telpās ir pietiekams apgaismojums, jaunas mēbeles, kas atbilst visām prasībām. Visos mācību kabinetos ir televizori, skolotājiem datori un vairākas interaktīvās tāfeles. Telpu uzkopšana notiek katru dienu.

Ir bibliotēka un lasītava, kur izglītojamie var izmantot datoru ar interneta pieslēgumu, kopētāju, skeneri, laminētāju.

Koplietošanas telpas atbilst sanitāri higiēniskajām normām. Tajās ir mēbeles sēdēšanai, atsevišķā vietā arī galdi, pie kuriem iespējams mācīties. Skolas zālēs un ēdamtelpā ir atbilstoša ventilācija.

Tualetes telpās vienmēr ir ziepes, tualetes papīrs un dvieļi vai roku žāvētāji, silts ūdens. Sanitāri higiēniskie apstākļi atbilst normām, par ko liecina kontroles un uzraudzības dienestu akti.

Izstrādāts Civilās aizsardzības plāns, skolā izvietoti evakuācijas plāni. Izstrādātas drošības instrukcijas, skolas darba un iekšējās kārtības noteikumi. Visā skolā ir ugunsdrošības signalizācija, drošu vidi nodrošina dūmu detektori. Nepieciešamības gadījumā tiek izmantota vienota skolas radioapraide.

Skolā darbojas kafejnīca, kuras virtuve aprīkota ar modernām tehnoloģijām.

Darbojas dienesta viesnīca, kas nodrošina attālāko novadu izglītojamajiem iespējas dzīvot skolas tuvumā. Viesnīcas ir labiekārtotas, nodrošināta droša vide un iespējas izglītojamajiem brīva laika pavadīšanai. Ir pieejami interneta pakalpojumi.

Skolas teritorija ir noteikta. Tā ir droša skolēniem. Centrālo teritorijas daļu iespējams skatīt videonovērošanā. Skolas apkārtnē ir sakopta, estētiski iekārtota un apzaļumota. Izglītojamie piedalās tās sakopšanā un kārtības uzturēšanā. Divreiz gadā notiek apkārtnes uzkopšanas talkas gan pie skolas, gan dienesta viesnīcas.

Skolas apkārtnē ir droša izglītojamajiem, tās tuvumā ir izvietotas satiksmes drošības noteikumiem atbilstošas zīmes un norādes, noteikta autostāvvietā.

Skolas darbinieki nekavējoties ziņo par jebkādiem telpu vai apkārtnes bojājumiem. Pašvaldības projektu ietvaros ir nobruģēts un labiekārtots skolas iekšpagalms.

Pamatojums:

- kontrolējošo institūciju pārbaudes akti;
- darba kārtības noteikumi;
- attīstības plāns;
- gada darba plāns;
- tehnisko līdzekļu inventarizācijas saraksti;
- skolas budžeta tāme.

Skolas darba stiprās puses:

- skolas telpu atbilstība pilnvērtīga mācību procesa un interešu izglītības nodrošināšanai;
- skolas renovācijas rezultātā nodrošināta izglītojamo un skolas darbinieku drošība;
- ERAF projekta ietvaros skolā veikts kapitālais remonts, telpas aprīkotas ar modernām iekārtām un nodrošinātās ar IT;
- dienesta viesnīcā veikts remonts, izveidota estētiska vide.

Tālākās attīstības vajadzības:

- veikt vienotu skolas estētisko noformēšanu;
- Skolai piederošās Lielapguldes infrastruktūras sakārtošana un iekļaušana jaunu un esošo programmu realizācijā.

Vērtējums: ļoti labi

3.6. Skolas resursi

3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolai ir piemērotas telpas un materiāltehniskie resursi izglītības programmu īstenošanai. Telpas pēc kapitālā remonta estētiski noformētas un apgādātas ar jaunām mēbelēm. Skolas ēka ir siltināta.

Iekārtotas moderni aprīkotas mācību laboratorijas visu profesionālās izglītības programmu īstenošanai. Viesmīlības programmas mācīšanai konferenču zālē ir viss aprīkojums galda klāšanas un bāra servisa apguvei. Praktiskajām mācībām izveidots moderni aprīkots viesnīcas numuriņš. Teorijas apguvei nodrošināts mūsdienīgs kases aparāts un datorprogrammas, kabinetā izvietota mobilā datorklase.

Ēdināšanas pakalpojumu praktiskajām nodarbībām iekārtota laboratorija ar 16 elektriskajām plītīm, profesionālu cepeskrāsni, trauku mazgājamo mašīnu, ledusskapjiem, piemērotām darba virsmām. Iekārtota garderobes telpa darba tērpu uzglabāšanai.

Frizieru programmas apguvei iekārtotas divas teorijas klases un laboratorija. Laboratorija aprīkota atbilstoši mūsdienu tehnoloģijām un prasībām.

Mācībām nepieciešamos produktus un materiālus nodrošina no skolas budžeta.

Regulāri tiek iepirktas profesionālās grāmatas, mācību grāmatas iegādātas no augstskolas "Turība". Bibliotēkā plaši pieejama profesionālā periodika: "Pie Galda", "Četras sezonas", "Ievas Virtuve", "Hairs and Beauty", "Hair Profesionāļiem", "Kosmetik Baltikum Professional" u.c.

Skolā ir 4 datorklases. Vienā no tām izglītojamajiem un pedagogiem ir iespēja strādāt ar profesionālajām programmatūrām.

Vispārizglītojošo priekšmetu apguvei iekārtoti ar jaunākajām tehnoloģijām aprīkoti 4 dabaszinātņu kabineti, svešvalodu kabinets.

Izglītojamie un darbinieki zina un ievēro noteikto kārtību (klašu, bibliotēka, lasītava, datorklases, aktu zāle, u.c.) telpu izmantošanai.

Skolā ir aktu zāle ar skatuvi, ko izmanto interešu pulciņu nodarbībām un pasākumiem. Skolas un novada pasākumi tiek organizēti arī konferenču zālē.

Skolā ir aprīkota bibliotēka, kura nodrošina izglītojamos ar mācību grāmatām, daiļliteratūru un periodiskajiem izdevumiem. Bibliotēkā iespējams izmantot datoru, printeri, skeneri, kopētāju.

Lasītava aprīkota ar datoru un projektoru. Telpa tiek izmantota arī mācību stundu norisei. Sporta nodarbībām izmantotas pilsētas Sporta skolas telpas un resursi, sporta inventārs iegādāts par skolas budžeta naudu.

Materiāltehniskā bāze finansiālo iespēju robežās tiek papildināta.

Regulāri tiek pārskatīta telpu un materiāltehnisko līdzekļu atbilstība izglītojamo un pedagogu vajadzībām. Katru gadu oktobrī skolotāji iesniedz pieteikumu nākamā gada budžeta plānošanai. Budžeta projekts tiek demokrātiski veidots, analizējot vajadzības un pašvaldības iespējas. Skolas telpas tiek izmantotas racionāli. Telpu noslogojuma grafiks ir apliecinājums izmantošanas efektivitātei.

Atbildīgās personas skolā veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus un novērš tos.

Pamatojums:

- kontrolējošo institūciju pārbaudes akti;
- darba kārtības noteikumi;
- attīstības plāns;
- gada darba plāns;
- tehnisko līdzekļu inventarizācijas saraksti;
- skolas budžeta tāme.

Skolas darba stiprās puses:

- skolas telpu atbilstība pilnvērtīga mācību procesa un interešu izglītības nodrošināšanai;
- skolas renovācijas rezultātā nodrošināta izglītojamo un skolas darbinieku drošība;
- nepārtraukti tiek papildināti materiāltehniskie resursi atbilstoši jaunākajām attīstības tendencēm;

Tālākās attīstības vajadzības:

- veikt vienotu skolas estētisko noformēšanu;
- iegādāties pārvietojamo nojumi ar aprīkojumu, lai kvalitatīvāk nodrošinātu pakalpojumus novada u.c. pasākumos.

Vērtējums: ļoti labi

3.6.2. Skolas finanšu resursi

Skolas finanšu līdzekļu aprīte notiek saskaņā ar Dobeles novada pašvaldības apstiprināto budžeta tāmi. Grāmatvedību kārtro pašvaldības centralizētā grāmatvedība. Budžeta plānošana notiek, uzklusot skolas darbinieku, metodisko komisiju, skolas padomes ieteikumus. Direktors sniedz regulāras atskaites darbiniekiem un skolas padomei par finanšu izlietojumu.

Skolas finansējums tiek papildināts, skolai iesaistoties dažādos projektos. Tie ir gan ESF, gan Nodarbinātības Valsts Aģentūras bezdarbnieku apmācības projekti, sporta un jauniešu nometnes un citi. Pašvaldība motivē skolu iesaistīties projektos un, ja nepieciešams, nodrošina ar līdzfinansējumu.

Finanšu resursi ir pietiekami skolas darbības nodrošināšanai.

Vērtējums- ļoti labi

3.6.3. Personālrесursi

Skola atbilstoši pedagoģiskā procesa īstenošanas vajadzībām ir nodrošināta ar pedagoģisko un tehnisko personālu. Ir izstrādāti personāla amatu apraksti, noteiktas tiesības un pienākumi, un atbildība. Tiek regulēta pedagogu darba slodze 40 apmaksāto stundu ietvaros.

Skolas pedagogiem ir MK Nr. 569 noteikumu "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību" (Rīgā 2018.gada 11.septembrī) prasībām atbilstoša izglītība.

Nepieciešamība celt kvalifikāciju ir saskaņota ar Dobeles novada Izglītības pārvaldi.

Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide

20.tabula

	Pedagogu skaits izglītības programmā	Pedagogu skaits, kuri ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē atbilstoši normatīvo aktu prasībām
Pamatizglītības otrā posma programma (7.-9.klasei) – neklātiene	10	10
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma – neklātiene	12	11
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma – tālmācība	12	11
Ēdināšanas pakalpojumi	20	19
Frizieru pakalpojumi	10	9
Datorsistēmas, datubāzes un datu tīkli	21	21
Viesnīcu pakalpojumi	21	21
Autotransports	15	15
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi	8	8

Skolā ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai un ir kvalificēts pedagoģiskais personāls.

Skolas vadība pārziņā katra pedagoga profesionālo kompetenci, darba pieredzi un stiprās puses. Metodiskajās sanāksmēs tiek risināti dažādi ar pedagoģiju un psiholoģiju saistīti jautājumi.

Cieša sadarbība skolai izveidojusies ar Zemgales reģiona Kompetenču attīstības centru. Pedagogi piedalās centrā rīkotajos kompetenču paaugstināšanasursos.

Pedagogi izglītojas IZM, VISC, IKVD, Dobeles novada Izglītības pārvaldes, PIUAC un citu institūciju organizētajosursos un semināros. 2018./2019. mācību gadā tos apmeklējuši 27 pedagogi. Parursos gūto atziņu izmantošanu mācību darbā metodisko komisiju sēdēs notiek informācijas apmaiņa un pieredzes nodošana pārējiem pedagogiem.

Valsts izglītības satura centra ESF projekta „Profesionālās izglītības iestāžu efektīva pārvaldība un personāla kompetences pilnveide” (Vienošanās Nr.8.5.0/16/I/001) profesionālās

kompetences pilnveides seminārus, stažēšanos apmeklējuši pieci pedagogi. Dalību šī projekta aktivitātēs plānots turpināt arī nākošajā mācību gadā.

Katru gadu eksakto mācību priekšmetu skolotāji piedalās LatSTE ekspozīcijās un radošajās darbnīcās.

Viens pedagogs ieguvis ISEC ārštata metodiķa statusu par piedalīšanos latviešu valodas un literatūras CE vērtēšanā. Viens pedagogs piedalās LLU Tehniskās fakultātes Izglītības un mājsaimniecības institūta Profesionālās izglītības skolotāju kvalifikācijas eksāmena vērtēšanas komisijā.

Skolā ir informācija par katra skolas pedagoga tālākizglītību, un to plāno atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un skolas vajadzībām. Izstrādāts tālākizglītības plāns.

Pedagogu profesionālās pilnveides darba izvērtēšana notiek gan individuāli, gan metodiskajās komisijās. Tiek vērtētas profesionālās prasmes, intelektuālā izaugsme, kā arī veikts pedagogu pašvērtējums un administrācijas novērtējums par katra pedagoga veikumu skolā. Skolas vadība atbalsta skolotāju tālākizglītību un radošo iniciatīvu, iespēju robežās skolotāji apmeklē tālākizglītības seminārus ne tikai novadā un valstī, bet arī ārzemēs.

Skolā ir pieejama un tiek popularizēta informācija par iespējām pilnveidot profesionālo kompetenču līmeni. Tādejādi iestādes pedagogu radošā darbība un tālākizglītība tiek pilnvērtīgi atbalstīta.

Pamatojums

- pedagogu datu bāze;
- štatu saraksts;
- darba apraksti;
- pedagogu tarifkācijas saraksts;
- skolotāju tālākizglītības plānojums.

Skolas darba stiprās puses:

- pedagogu profesionālās kompetences pilnveide notiek mērķtiecīgi un atbilstoši skolas vajadzībām;
- pedagogu izglītības līmenis un radošā darbība nodrošina izglītības programmu kvalitatīvu īstenošanu;
- piedalīšanās projektos veicina pedagogu kompetenču paaugstināšanu.

Tālākās attīstības vajadzības:

- motivēt pedagogus piedalīties radošo darbu skatēs skolā un novadā;
- veicināt pedagogu atbildību par savas profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu.

Vērtējums: labi

3.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.7.1. Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Skolas misija – sekmēt ikviena izglītojamā un skolotāja iespējas pilnveidoties un kļūt par radošu, brīvu, harmonisku, uzņēmīgu, patstāvīgu un uz pozitīvu saskarsmi orientētu personību,

kura ir spējīga atrast savu identitāti mainīgajos apstākļos un veiksmīgi konkurēt Latvijas un Eiropas darba tirgū.

Skolas vīzija – mūžizglītība – personas iekšējā nepieciešamība.

Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu/ darbību, lai nodrošinātu valsts pamatzglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu

Skolas darba pašvērtēšana notiek katru gadu. Vērtēšana notiek metodiskajās komisijās, pedagoģiskās padomes sēdēs, skolas vadības sanāksmēs.

Skolas stipro pušu un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā tiek iesaistīti izglītojamie, pedagogi, vecāki, skolas padome.

Skolas darba organizēšanai vadība plāno informatīvās sanāksmes, kuras notiek katru otro nedēļu. Pedagogiem un atbalsta personālam katru pirmdienu e-klasē tiek nosūtītas informatīvās lapas par aktualitātēm skolas dzīvē.

Katru pirmdienu notiek skolas administrācijas sanāksmes, kuras tiek protokolētas.

Reizi gadā pedagoģiskās padomes sēdē viss pedagogu kolektīvs piedalās skolas darbības SVID analīzē. Rezultāti tiek apkopoti un izmantoti plānojot skolas turpmāko attīstību, ieviešot nepieciešamās korekcijas skolas darbā. Attīstības plānā ir noteiktas prioritātes visās skolas vērtēšanas un attīstības plānošanas jomās. Katra mācību gada beigās izvērtēts paveiktais, veiktas korekcijas Attīstības plānā un izvirzītas prioritātes nākošajam mācību gadam.

Plāna izstrāde notiek demokrātiski, iesaistot izglītojamo pašpārvaldi, skolas padomi, pedagogus. Attīstības plāns ir pieejams skolas mājas lapā.

Skolas vadība plāno un veic darba kontroli un izvērtēšanu visos darbības virzienos. Darbs tiek analizēts, sadarbojoties skolas vadībai, pedagogiem, izglītojamiem un skolas padomei. Savlaicīgi tiek plānota materiāli tehnisko resursu atjaunošana. Katrs pedagoģiskais darbinieks gada beigās raksta pašvērtējumu, analizējot sasniegto un norādot uz nākotnes plāniem. Vērtēšana notiek metodiskajās komisijās, pedagoģiskās padomes sēdēs, skolas vadības sanāksmēs.

Skolas darba pašvērtējuma rezultātā katru gadu tiek papildinātas un rediģētas skolas darba prioritātes.

Darbības vērtēšanā piedalās skolēnu pašpārvalde un skolas padome. Par skolas darba jautājumiem un prioritāšu izpildi tiek runāts gan ar pedagoģiskajiem, gan ar tehniskajiem darbiniekiem.

Vecāki (aizbildņi) saņem informāciju skolas mājas lapā, e-klasē un skolas informatīvajos izdevumos.

Pamatojums:

- pedagoģiskās padomes sēžu materiāli;
- pedagogu pašvērtējuma materiāli;
- metodisko komisiju darba materiāli;
- skolas attīstības plāns;
- izglītojamo un vecāku anketēšanas materiāli;
- Dobeles novada pašvaldības noteiktās prioritātes skolas darbībai un attīstībai.

Skolas darba stiprās puses:

- demokrātiski izstrādāta, strukturēta, mērķtiecīgi plānota un īstenota skolas darba pašvērtēšanas sistēma;

- visu skolas darbinieku un ieinteresēto pušu iesaistīšanās pašvērtēšanas procesā, skolas stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- skolas attīstības plānošanas procesā ciešāku sadarbību un atbalstu no Dobeles novada domes.

Vērtējums: labi

3.7.2. Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība

Ar Dobeles novada domes 2019.gada 27.jūnija lēmumu Nr.145/7 "Par Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas nolikuma apstiprināšanu" apstiprināts skolas nolikums jaunā redakcijā.

Skolā ir visa nepieciešamā obligātā dokumentācija saskaņā ar apstiprināto lietu nomenklatūru.

Ir izstrādāta skolas pārvaldes struktūra, kurā nozīmīga vieta ir skolas padomei, pedagoģiskajai padomei, metodiskajai padomei un skolēnu pašpārvaldei.

Amatu likmes tiek saskaņotas un apstiprinātas Dobeles novada Izglītības pārvaldē. Skolas vadībā ir direktors, četri direktora vietnieki, sociālais pedagogs, saimniecības vadītājs. Katram vietniekam ir sava kompetences joma: vispārējā izglītība, profesionālā izglītība, informācijas tehnoloģijas, projektu vadība. Izstrādāts katra darbinieka darba apraksts, tiesības, pienākumi un atbildība.

Vadības komanda ir saliedēta. Darba pamatā ir demokrātiska pieeja visu jautājumu risināšanā un deleģētās atbildības īstenošana. Vadība konsultējas ar kolektīvu, bet uzņemas atbildību par kvalitatīvu pienākumu izpildi.

Skolas vadība plāno un veic darba kontroli un izvērtēšanu visos darbības virzienos. Darbs tiek analizēts, sadarbojoties skolas vadībai, pedagogiem, izglītojamiem un skolas padomei. Tajā darbojas vecāki un skolēnu pašpārvaldes pārstāvji, kuru viedoklis ir svarīgs demokrātisku lēmumu pieņemšanā, nosakot skolas galvenos darbības virzienus.

Galvenie vadības darba virzieni, nodrošinot pedagoga iespējas sevis izaugsmei un pašapliecinājumam, ir pedagogu iesaiste skolas svarīgākajās darbībās, aktivitātēs, ļaujot viņiem izrādīt iniciatīvu, dodot atbalstu profesionālās pilnveides jautājumos. Iespēju robežās kursi un semināri tiek apmaksāti.

Pedagogu profesionālās darbības vērtēšanai skolas administrācija izmanto dažādus informācijas avotus. Izglītojamo darbības un to rezultātu apliecinājošus dokumentus – eksāmenu, ieskaīšu, konkursu, ārpusstundu pasākumu rezultātus un to izvērtējumu. Mācību stundu, interešu izglītības, atklāto stundu vērošanas materiāli tiek apspriesti un analizēti metodiskajās komisijās un pedagoģiskajās sēdēs.

Katrs pedagoģiskais darbinieks gada beigās raksta pašvērtējumu, analizē sasniegto un sniedz priekšlikumus un ieteikumus turpmākajam darba un dodas uz individuālajām pārrunām ar direktoru.

Ņemot vērā gada plānu, tiek noteikti turpmākie uzdevumi mēnesim, nedēļai. Katru pirmdienu notiek vadības apspriedes pie direktora, kurā tiek analizēts iepriekšējās nedēļas darbs un noteikti konkrēti uzdevumi jaunajai darba nedēļai. Par to tiek informēti pedagogi katru otro pirmdienu informatīvajās sanāksmēs un katru nedēļu e-klases žurnālā ievietojot informatīvo

lapu. Pedagoģi izsaka savu viedokli un ierosinājumus. Skolas vadība iegūto informāciju izmanto skolas stipro un vājo pušu apzināšanai un tālākās attīstības virzīšanai.

Skolā strādā profesionāla un kompetenta vadības komanda. Katra vadītāja kompetences joma ir noteikta. Direktora vietnieki ir ieinteresēti skolas darbā, radošu pozitīvu pārmaiņu ieviešanā, sadarbojas gan savā starpā, gan skolas personāla izglītības procesa jautājumu risināšanā. Vietnieki profesionāli un atbildīgi veic deleģētos pienākumus, sniedz atbalstu izglītojamajiem, pedagoģiem un darbiniekiem.

Skolas vadība izvirza vienotas prasības pedagoģu darbībai. Prioritātes darbā ir vispārcilvēcisko un demokrātisko vērtību akcentēšana un to ievērošana ikdienas darbā, paužot lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei. Patriotisma jūtas sekmē piedalīšanās dažādos skolas, novada un valsts pasākumos.

Administrācija pārzina katra pedagoģa darbības stiprās puses, tālākizglītības vajadzības, atbalsta pasākumu nepieciešamību un veicina viņu profesionālās darbības kvalitātes attīstību.

Skolas vadība sadarbojas ar pašvaldību, sabiedriskajām organizācijām un darba devējiem, ceļot skolas prestižu sabiedrībā.

Pamatojums :

- Skolas darbību reglamentējošie dokumenti;
- pedagoģiskās padomes sēžu materiāli;
- skolas vadības struktūra;
- amata apraksti;
- metodisko komisiju darba materiāli;
- skolas darba plāns;
- direktora rīkojumi;
- ārpusstundu pasākumu (mācību ekskursijas, meistarklases u.c.) izvērtējumi;
- publikācijas presē;
- Dobeles novada pašvaldības noteiktās prioritātes skolas darbībai un attīstībai.

Skolas darba stiprās puses:

- profesionāla un kompetenta vadības komanda;
- lēmumu demokrātiska pieņemšana;
- skolas kolektīvs rūpējas par skolas prestižu un tēlu sabiedrībā.

Vērtējums: labi

3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Skolas sadarbība ar Dobeles novada pašvaldību ir nepārtraukta. Skolas attīstība un turpmākā darbība noteikta novada attīstības plānā. Domes priekšsēdētājs un viņa vietnieki regulāri apmeklē skolu, lai iepazīstinātu augstskolu un sadarbības partneru pārstāvjus ar skolas iespējām, piedalās skolas pasākumos. Novada vadība kopā ar skolas direktoru plāno skolas vajadzību realizēšanu.

Novada Izglītības pārvalde izraugās skolu par norises vietu novada un starpnovadu konferencēm, semināriem, kursiem un pasākumiem. Tas dod iespēju plašākai sabiedrībai iepazīt skolu un skolas kolektīva darbu.

Skola sadarbojas ar novada Izglītības pārvaldes speciālistiem bērnu tiesību aizsardzības un juridiskajā jomā, un IP speciālistiem.

Dobeles Jaunatnes iniciatīvu un veselības centrā izglītojamie apmeklē dažādas nodarbības un saņem atbalstu no centra speciālistiem. Sociālais pedagogs sniedzot atbalstu izglītojamiem sadarbojas ar sociālo dienestu, novadu bāriņtiesām un valsts tiesībsargājošām institūcijām.

Skolai ir laba sadarbība ar novada Centrālo bibliotēku un Novadpētniecības muzeju alternatīvo mācību metožu izmantošanā mācību procesā.

Novada laikraksts „Zemgale” regulāri atspoguļo skolas aktivitātes un popularizē skolas tēlu.

Skola ir Latvijas viesnīcu un restorānu asociācijas kolektīvais biedrs. Pedagogi izmanto LVRA piedāvājumu tālākizglītībā un dažādu pasākumu apmeklēšanā.

Sadarbībā ar LAK organizējam profesionālos kvalifikācijas eksāmenus meistarū un zeļļu diplomu saņemšanai. Divi skolas pedagogi iekļauti kvalifikācijas eksāmenu komisijās (pavāru un frizieru specialitātēs).

Biedrība “Siera klubs” organizējusi seminārus – meistarklases ēdināšanas un viesmīlības pakalpojumu specialitātes izglītojamajiem un pedagogiem

Veiksmīga un radoša sadarbība ar Dārzkopības institūtu tradicionālo Dobeles Cerīņsvētku pasākumu un mācību ekskursiju organizēšanā.

Skola ir Profesionālās izglītības “Sporta kluba AMI” biedrs. Izglītojamie un darbinieki piedalās sacensībās un pasākumos.

Sadarbojamies ar visām novada skolām, kuru izglītojamie aicinām uz Atvērto durvju dienu vai prezentējam skolas darbu skolēnu projektu nedēļu ietvarā.

Pamatojums:

- skolas darba plāns;
- pasākumu scenāriji;
- skolas darba prezentāciju materiāli.

Stiprās puses.

- sadarbība ar Dobeles novada izglītības un kultūras iestādēm, ražošanas uzņēmumiem, profesionālajām asociācijām un biedrībām skolas izglītības programmu veiksmīgai realizēšanai un skolas atpazīstamības veicināšanai.

Tālākās attīstības vajadzības.

- paplašināt sadarbības partneru loku darba vidē balstītas izglītības nodrošināšanai.

Vērtējums: labi

4. Citi sasniegumi

Skolā tiek realizēti dažādi projekti, kas sniedz iespēju izglītojamajiem iepazīties ar citu valstu pieredzi, nodrošina neformālo apmācību metožu apgūšanu, pilnveido izglītojamo prasmes un iemaņas, veicina pašiniciatīvas attīstību, motivē tālāko mērķu noteikšanai un īstenošanai un nodrošina iesaisti mūžizglītībā.

Skola īsteno: ESF projektu „Profesionālo izglītības iestāžu audzēkņu dalība darba vidē balstītās mācībās un mācību praksēs uzņēmumos” Nr.8.5.1.0/16/I/001 sadarbībā ar LDDK.

Eiropas Savienības fondu darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.4.1.specifiskā atbalsta mērķa „Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci” Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.8.4.1.0/16/I/001 „Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” ietvaros sagatavotas 10 neformālās izglītības programmas būvniecības, metālapstrādes, mašīnbūves un mašīnzinību un kokrūpniecības nozarēs.

ESF projekta „Profesionālās izglītības iestāžu efektīva pārvaldība un personāla kompetences pilnveide” (Vienošanās Nr.8.5.3.0/16/I/001) ietvaros tiek apgūta citu skolu pieredze. Projekta ietvaros skolas vadības grupa izstrādājusi skolas cilvēkresursu plānu, 22 pedagogi apmeklējuši projekta ietvaros organizētos kursus, seminārus un stažēšanos.

Skola iesaistījusies starptautiskajā Erasmus + projektā “Industrial Internet of Things VET Network (Industriālā lietu interneta profesionālās izglītības un apmācības tīkls) un Zemgales plānošanas reģiona Interreg Europe 2014-2020 programmas projekta “Jauniešu uzņēmējdarbības izpratnes veicināšana, attīstot kompetences, mācību metodes un uzņēmējdarbības vidi” (E-COOL) darba grupā.

Sadarbībā ar Vācijas nodarbinātības dienestu (ZAV) Bonnā katru gadu ēdināšanas un viesnīcu pakalpojumu specialitātes izglītojamie 3 mēnešus gūst pieredzi, strādājot Vācijā. Skolas pedagogiem dota iespēja iepazīties ar prakses vietām Vācijā, pārrunāt ar darba devējiem teorētisko un praktisko zināšanu pielietojumu darba tirgū. Izglītojamie vācu valodas zināšanas apgūst un pilnveido mācību priekšmetā-lietišķā svešvaloda (vācu valoda) un skolas vācu valodas pulciņā.

Lai arī skola nav tieši iesaistīta ESF projektā Nr.8.3.5.0/16/I/001 „Karjeras atbalsts izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”, tomēr aktīvi piedalās šī projekta rīkotajos semināros, konferencēs, kā arī rīko praktiskas profesiju meistarklases, radošās darbnīcas un nodrošina profesiju „pielaikošanas” iespējas.

Saņemtas pateicības, atzinības raksti

- **Atzinības raksts** Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošajai vidusskolai par dalību un iegūto 2.vietu Zemgales-Kurzemes reģiona profesionālās meistarības konkursā „Viesmīlības pakalpojumi” Direktore J.Rudzīte.
- **Atzinības raksts** Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošajai vidusskolai par prasmīgi organizētu un vadītu Kurzemes-Zemgales reģiona profesionālās izglītības mācību iestāžu darbinieku spartakiādi. Priekšsēdētāja I.Bukovska.2017.gada 3.februārī.
- **Pateicība** Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas direktoram R.Griškevičam Par atbalstu Zemgales kultūrvēsturiskā novada profesionālās izglītības iestāžu radošā pasākuma „Radi.Rādi.Raidi!2018” īstenošanā.2018.gada 9.maijā.
- **Pateicība** Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas Par dalību PIKC „Rīgas Valsts tehnikums” un SK AMI rīkotajā darbinieku spartakiādē „Laidze 2018” Direktores p.i.V.Leitāns.2018.gada 9.jūnijā.
- **Pateicības raksts** Ivetai Čerpinskai par konkursanta sagatavošanu nacionālajā jauno profesionāļu meistarības konkursā „SkillsLatvia2019” prasmju konkursa „Ēdienu gatavošana” pusfinālā. Valsts izglītības attīstības aģentūras direktore D.Traidās 2019.gada janvārī

- **Pateicības raksts** Aigaram Indersonam par konkursanta sagatavošanu nacionālajā jauno profesionāļu meistarības konkursā „SkillsLatvia2019” prasmji konkursa „Restorānu serviss” pusfinālā. Valsts izglītības attīstības aģentūras direktore D. Traidās 2019.gada janvārī
- Dobeles novada **Pateicība** Dobeles Amatniecības un vispārizglītošajai vidusskolai par nozīmīgu atbalstu novada pasākumu rīkošanā. Domes priekšsēdētājs A.Spridzāns 2019.gada 19.februārī.
- **Pateicība** par piedalīšanos Dobeles Amatniecības un vispārizglītošajai vidusskolai Saulaines kausā Datortehnikis-2019. Struktūrvienības vadītāja L.Jirgensone 2019.gada 16.aprīlī
- **Pateicības raksts** Ivetai Čerpinskai par konkursanta sagatavošanu nacionālajā jauno profesionāļu meistarības konkursā „SkillsLatvia2019”. Valsts izglītības attīstības aģentūras direktore D.Traidās 2019.gada maijā
- **Pateicība** Dobeles Amatniecības un vispārizglītošās vidusskolai par atbalstu Zemgales kultūrvēsturiskā novada profesionālās izglītības iestāžu radošā pasākuma „Radi,rādi,raidi!2019” īstenošanā. K.Bulka, A.Milzarājs, M.Klišāns, A.Daņiļevičs, M.Daļeckā 2019.gada 9.maijā.
- **Pateicība** Dobeles Amatniecības un vispārizglītošās vidusskolas direktora vietniecei Inesei Mensonei par nozīmīgu ieguldījumu profesionālās izglītības iestāžu radošā pasākuma „Radi,rādi,raidi!2019” sagatavošanā un norisē. Valsts izglītības satura centra Neformālās izglītības departamenta direktore A.Bērziņa 2019.gada 9.maijā.
- **Pateicība** Dobeles Amatniecības un vispārizglītošās vidusskolas direktoram R.Griškevičam par nozīmīgu ieguldījumu profesionālās izglītības iestāžu radošā pasākuma „Radi,rādi,raidi!2019” sagatavošanā un norisē. Valsts izglītības satura centra Neformālās izglītības departamenta direktore A.Bērziņa 2019.gada 9.maijā.
- **Pateicība** Dobeles Amatniecības un vispārizglītošajai vidusskolai „Saliedētākā komanda” Dobeles novada izglītības iestāžu spartakiādē.2019.gada 30.maijā.
- **Diploms** Dobeles Amatniecības un vispārizglītošajai par izcīnīto 2.vietu Dobeles novada izglītības darbinieku spartakiādē.2019.gada 30.maijā.
- **Pateicība** Dobeles Amatniecības un vispārizglītošās vidusskolas sporta skolotājam Viktoram Kolosovam par aktīvu un mērķtiecīgu darbu profesionālās izglītības mācību iestāžu izglītojamo jauniešu iesaistīšanā sporta aktivitātēs. Sporta kluba AMI priekšsēdētāja I.Bukovska 2019.gada 11.jūnijā.
- **Atzinības raksts** Dobeles Amatniecības un vispārizglītošajai vidusskolai par aktīvu portāla Uzdevumi.lv izmantošanu un mācību procesa modernizēšanu 2018./2019.m.g.1.un 2.semestrī SIA Uzdevumi.lv direktors E. Škutāns

5. Kopsavilkums

Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis		
	P	L	ĻI
3.1.Mācību saturs:			
Skolas īstenotās izglītības programmas		X	
3.2. Mācīšana un mācīšanās:			
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte		X	
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte		X	
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa		X	
3.4. Atbalsts izglītojamajiem			
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)		X	
3.4.2. Atbalsts personības veidošanā			X
3.4.3. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām		X	
3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā			X
3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai		X	
3.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni		X	
3.5.Skolas vide			
3.5.1. Mikroklimate			X
3.5.2. Fiziskā vide			X
Skolas resursi			
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi			X
3.6.2. Skolas finanšu resursi			X
3.6.3. Personālrresursi		X	
3.7.Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana			
3.7.1. Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana		X	
3.7.2. Skola vadības darbs un personāla pārvaldība		X	
3.7.3. Skola sadarbība ar citām institūcijām		X	
Kopsavilkumā (18 vērtēšanas kritēriji):		12	6

6. Turpmākā attīstība

Dobeles novada attīstības plānā paredzēts realizēt:

- praktisko nodarbību telpu paplašināšanu.

1. Mācību darba kvalitātes uzlabošana:

- veicināt izglītojamo līdzatbildības veidošanu par savu mācību sasniegumu rezultātiem, atbilstoši spējām;
- meklēt jaunu pieeju, kas sekmētu izglītojamo ar nepietiekamiem mācību sasniegumiem motivāciju regulāri apmeklēt skolu un uzlabot mācību sasniegumus;
- pilnveidot un attīstīt izglītojamo radošumu, atbildību, uzdrīkstēšanos, lai sekmētu konkurētspēju darba tirgū;
- turpināt izglītības programmu popularizēšanu sava un citu novadu skolās, lai piesaistītu izglītojamus;
- turpināt darbu pie modulāro izglītības programmu un kompetencēs balstīta izglītības satura ieviešanas;
- uzsākt pedagogu profesionālo sagatavošanu kompetenču pieejas ieviešanai vispārējā izglītībā;
- paplašināt sadarbību, iesaistot darba devējus profesionālās izglītības kvalitātes nodrošināšanā un paaugstināšanā, piedaloties modulāro izglītības programmu izveidē un ieviešanā;
- attīstīt skolas sadarbību ar pilsētas un novada komersantiem mācību prakses un darba vidē balstītās izglītības organizēšanā;

IT attīstīšana skolā:

- e-platformas Moodle pilnveidošana mācību procesā;
- skolas mājas lapas pilnveidošana;
- iegādāties balsošanas pultis;
- iegādāties vizuālās programmēšanas programmu (LabView);
- Lodēšanas instrumenti un materiāli.

2. Atbalsts izglītojamajiem:

- attīstīt izglītojamo prasmes un iemaņas publiski uzstāties un prezentēt kompetences tālākizglītībā un karjeras izvēlē;
- radīt iespēju talantīgajiem izglītojamajiem attīstīt talantus un spējas.

APSTIPRINU

Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās

vidusskola direktors

Dobelē,

_____ Romāns Griškevičs

SASKAŅOTS

Dobeles novada Izglītības pārvaldes vadītāja _____ Aija Didrihsone

Dobelē,

7. Pielikumi

Pielikums Nr.1

Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas audzināšanas un pasākumu darba plāns 2019./2020.m.g.

Mēnesis	Plānotās aktivitātes audzināšanas darbā, plānotie pasākumi	Mērķauditorija	Galvenie atbildīgie
Septembris	Zinību diena.		E.Liepa-Kuhto
	Rudens sporta diena Ķestermežā		V.Kolosovs
	Audzinātāju darba plāna aktualizēšana mācību gadam		I.Mensone
	Dzejas dienām veltīts pasākums „Tēvzemei un Brīvībai”		Valodu metodiskā komisija, A.Zandersone
	Dobeles Atbrīvošanas pieminēklīm-79.Ziedu paklāja veidošana.		Pašpārvalde
	Audzinātāju metodiskās komisijas sanāksme: MK darba plāna apstiprināšana mācību gadam. Aktualitātes audzināšanas darbā.	Klašu, grupu audzinātāji	I.Mensone
Oktobris	Skolotāju diena		E.Liepa-Kuhto, K. Zandersone
	Ābolu diena Dārzkopības institūtā	Ēdināšanas pakalpojumu speciālisti	T. Djomina
	SIA „Trio Moderna Pluss” seminārs un meistarklase frizieru specialitātes izglītojamajiem		A.Vītola
	Izstādes „Rīga Coom”, Ķīpsalā apmeklēšana		1.,2.,3.,4.k.datorsistēmu tehniķi, T.Koļāņikova
	Audzinātāju metodiskās komisijas sanāksme.		
	Vecāku kopsapulce skolā. Klases ,grupu vecāku sapulces		Skolas vadība
Novembris	Pašpārvalžu pieredzes apmaiņas seminārs „Mēs varam daudz, ja darām kopā” Zaļkalnos		Pašpārvaldes pārstāvji
	Gaismas zīmes veidošana		Pašpārvalde
	Lāpu gājiens		Pašpārvalde
	Vēstures nedēļa		Sociālo zinību metodiskā komisija, L.Sproģe
	Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienas pasākums „Ir tikai viena Latvija”		G.Griķe, E.Liepa-Kuhto, K.Zandersone, I.Mensone
	Pateicības vārdi Latvijai		Valodu metodiskā komisija ,I.Sproģe
	Radiopraide: Rīta lasījumi „Labrīt, Latvija!”		G.Griķe, Valodu metodiskā komisija
	Skolas padomes sanāksme		R.Griškevičs
	Latvijas valsts simtgades iniciatīvas „Latvijas skolas soma” aktivitāte. Kino skolā		I.Mensone

Mēnesis	Plānotās aktivitātes audzināšanas darbā, plānotie pasākumi	Mērķauditorija	Galvenie atbildīgie
Decembris	Ziemassvētku koncerts skolā „Atver sirdi gaismai”		G.Griķe, E.Liepa-Kuhto, K.Zandersone
	Svinīgā pieņemšana pie direktora izglītojamajiem ar augstiem mācību sasniegumiem		R.Griškevičs
Janvāris	Audzinātāju metodiskās komisijas sēde		I.Mensone
	Piedalīšanās Nacionālajā jauno profesionāļu meistarības konkursā “Skills Latvija 2019” „Ēdienu gatavošana”		I.Čerpinska
	Piedalīšanās Nacionālajā jauno profesionāļu meistarības konkursā “SkillsLatvija		A.Indersons
	Barikāžu aizstāvju atceres dienas pasākums		Sociālo zinību metodiskā komisija, L.Sproģe, pašpārvalde
	Direktoru vietnieku konsultatīvās padomes sanāksme VISC		I.Mensone
	Supervīzija „Mācību pārtraukšanas risks un profesionālā izdegšana” (projektā „Pumpurs” iesaistītajiem pedagogiem)		I.Grundmane,
	Valodu nedēļas konkurss „Ceļojums valodu pasaulē”		Valodu metodiskā komisija, A.Zandersone
	Skolēnu pašpārvalžu un Dobeles jauniešu domes plānošanas tikšanās		Pašpārvalde
Februāris	Eksakto mācību priekšmetu nedēļa Konkurss „Eksaktie ziniši”		T.Koļāņikova un eksakto mācību priekšmetu metodiskā komisija
	Valentīndienas pasākums		Pašpārvalde, E.Liepa-Kuhto
	Profesionālo prasmju konkursi „Loku-cirtuviņu „virpulis”; „Krāsu maģiskais spēks” frizieru specialitātes izglītojamajiem		A.Vītola, B.Gaile
	Lekcija izglītojamajiem “Virtuālais EGO” (lektore Sandra Magrina – “Drošāka interneta” vēstnešu programmas koordinatore) (aktu zālē). plkst. 10.10 - 11.40 - 1.D, 2.D, 3.D, 1.Ē, 2.Ē, 2.V, 1.F plkst. 12.20 - 13.40 - 2.F, 3.V, 1.A, 2.A, 3.A, 7. – 9. Klase		I.Mensone
Marts	Atvērto durvju dienu pasākumi skolā Piedalīšanās novada karjeras dienās	Novada un republikas 8.,9.klašu izglītojamie	Skolas vadība
	Grupu un klašu vecāku sapulču organizēšana		Grupu, klašu audzinātāji
	Izglītojamo anketēšana		Audzinātāju metodiskā komisija,
	„Projektu nakts” Zaļkalnos		Pašpārvaldes pārstāvji
	Auces, Dobeles un Tērvetes novada Skatuves runas konkurss		G.Griķe, 5 izglītojamie
	Profesionālo prasmju konkursi skolā		Profesionālo mācību priekšmetu pedagogi

Mēnesis	Plānotās aktivitātes audzināšanas darbā, plānotie pasākumi	Mērķauditorija	Galvenie atbildīgie
Aprīlis	Skolas padomes sēde.		R.Griškevičs, I.Mensone, I.Sproģe
	Centra „Marta” nodarbības 1.kursu izglītojamajiem. „Atkarību izraisošās vielas”; „Seksualitātes jautājumi”. 8.30-9.10-1.kurss frizieru pakalpojumi; 9.30-10.00-1.kurss ēdināšanas pakalpojumi (tikai meitenes); 10.10-10.50-1.kurss datorsistēmas, datubāzes, datortīkli; 11.00-11.40-1.kurss autotransports; 1.kurss ēdināšanas pakalpojumi (tikai zēni).		
	Audzinātāju MK sanāksme		I.Mensone
Maijs	Profesionālās meistarības konkurss „Datortehniks2020” Saulainē		T.Koļāņikova N.Koļāņikovs
	Skatuves runas konkursa 2.kārta		G.Griķe, I.Mensone
	Skolas apkārtnes sakopšanas talka		A.Šalajevs, audzinātāji
	Audzinātāju metodiskās komisijas apspriede par audzināšanas darba pašvērtējumu		I.Mensone
	Lekcija, seminārs klašu un grupu audzinātājiem	Audzinātāji	I.Mensone
	Skolas Lielā talka		
	Radio apraide „Brīvības svētki”		G.Griķe, pašpārvalde
	Profesionālās izglītības iestāžu radošais pasākums „Radi, rādi, raidi! 2019”	Zemgales profesionālo izglītības iestāžu jaunieši	I.Mensone, K.Zandersone
	Profesionālās meistarības konkurss „Skills Latvija 2019”-fināls (tika iegūta 3.vieta)		I.Čerpinska
	Pēdējais zvans 9.klasei.		I.Mensone, A.Griblo
	„Pēcpusdienas ceriņu brančs” Svētku gājieni „Uzziedi Dobeles novadam!”		
	Dobeles novada izglītības iestāžu darbinieku spartakiāde		
	Meistarklases		
	Pēdējais zvans profesionālo izgl. programmu izglītojamajiem		2.,3.kursu izglītojamie un audzinātājas
Jūnijs	Bārmeņu konkurss Saldū		A.Indersons, V.Seļeņina
	Sporta diena Ķestermežā		V.Kolosovs, J.Liepiņš
	Izglītojamajiem ar augstiem mācību sasniegumiem ekskursija/izrāde		I.Mensone
	Labāko sportistu brauciens uz „Kandavas kartodromu”		V.Kolosovs
	Izlaidums 9.N klases izglītojamajiem		I.Mensone
	Latvijas Bārmeņu federācijas konkurss „Labākas garšas meklējumos..”		A.Indersons, L.Suščenko
Jūlijs	Izlaidums profesionālo izgl. programmu un 12.B,12.T izglītojamajiem Dobeles Kultūras namā		Skolas vadība

DAVV

Pašvērtējuma ziņojums 2020.gads

Piedalīšanās sporta kluba AMI sacensībās (pēc grafika)

Piedalīšanās Latvijas valsts simtgades iniciatīvas „Latvijas skolas soma” aktivitātēs

Programmas „Latvijas skolas soma” aktivitātes 2019./2020. m.g.

grupā, klasē

Plānotā aktivitāte, pasākums	Datums	Izglītojamo skaits
Izglītojoša nodarbība Liepājas koncertzālē „Lielais dzintars” un piedalīšanās vēsturiskajā uzvedumā „Aiz restēm” Liepājas Karostas cietuma muzejā	2019.gada 10.oktobrī	22
Pedagoģiskā nodarbība „Orientēšanās” Daugavas muzejā	2019.gada 10.oktobrī	17
LIVE MUSEUM „Senās Kuldīgas stāsts”- apmeklējums, izglītojoša nodarbība	2019.gada 18.oktobrī	15
Izglītojoša nodarbība Latvijas Nacionālajā mākslas muzejā	2019.gada 31.oktobrī	14
Tikšanās un praktiskā nodarbība „Stāstniece skolā-Valodas bagātība” ar folkloristi Līgu Reiteri	2019.gada 31.oktobrī	48
Latvijas Nacionālā opera un balets baleta izrāde „Žizele”	2019.gada 31.oktobrī	14
Latvijas Nacionālais teātris „Tikšanās vieta-Rīgas pilsētas II teātris”	2019.gada 11.novembrī	25
Muzejpedagoģiskā nodarbība Ventspils muzejā un Ventspils Digitālajā centrā „Latvisko zīmju izgatavošana digitālā formātā”	2019.gada 29.novembrī	25
Latvijas Nacionālais teātris „Revidents”	2019.gada 12.decembrī	18
Latvijas Dabas muzeja apmeklējums	2020.gada 31.janvārī	29
Dailes teātris izrāde „Kareņins”	2019.gada 12.februārī	18
LKS „Kino visiem un visur Latvijā” Kino seansi.	Mācību gada laikā	98
	Kopā mācību gada laikā aktivitātes:	12

**Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošas vidusskolas
Konkurss IT nozarē
„Mūsdienīgs DAVV IT speciālists - 2020” nolikums**

Norises laiks:

12.05.2020. - 15.05.2020.

Mērķis:

Veicināt izglītojamo interesi par IT tehnoloģijām un dot iespēju izglītojamajiem parādīt zināšanas, prasmes un iemaņas izvēlētajā profesijā.

Organizē:

Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošas vidusskolas „Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli” metodiskā komisija sadarbojoties ar skolas administrāciju.

Dalībnieki:

DAVV datorsistēmas specialitātes izglītojamie (1.-3.kurss).

Konkursa tēmas:

IKT pamatjēdzieni. Tests.

Teksta apstrāde MS Word.

Prezentācijas veidošana MS Power Point.

DAVV datortīkla plāna veidošana MS Visio.

Programmēšanas pamati. Pascal.

Programmēšanas pamati. Arduino.

Operētājsistēmas Windows uzstādīšana.

Daļēji izjaukta datora salikšana, tā iekārtu darbības nodrošināšana.

Konkursa rīcības komisija:

Tatjana Koļāņikova- direktora vietniece izglītības jomā

Inga Viļumsone – izglītības programmas “„Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli” skolotāja

Nikolajs Koļāņikovs - izglītības programmas “„Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli” skolotājs

Evita Liepa- Kuhto - izglītības programmas “„Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli” skolotāja

„Mūsdienīgs DAVV IT speciālists - 2020”

1.kurss

Konkursa uzdevumu vērtēšana:

Nr.p.k.	Praktiskā uzdevuma vērtēšanas kritēriji	Iegūstamo punktu skaits
	Darba vietas organizēšana pirms un pēc praktiskā uzdevuma.	2
	Teksta apstrāde MS Word. Tests.	25
	Teksta apstrāde MS Word. Uzdevumi.	20
	Programmēšanas pamati. Pascal (5 uzdevumi)	10
	DAVV datortīkla plāna veidošana MS Visio.	20
	Programmēšanas pamati. Arduino	10
	Darba izpildes laika ievērošana	3
Maksimāli iegūstamais punktu skaits		100 punkti

2.kurss

Nr.p.k.	Praktiskā uzdevuma vērtēšanas kritēriji	Iegūstamo punktu skaits
	Darba vietas organizēšana pirms un pēc praktiskā uzdevuma.	2
	Teksta apstrāde MS Word. Izklājlapas un prezentācija. Tests.	15
	Prezentācijas veidošana MS Power Point.	20
	Datoru uzbūve. Tests.	20
	Daļēji izjaukta datora salikšana, tā iekārtu darbības nodrošināšana.	20
	Programmēšanas pamati. Arduino	20
	Darba izpildes laika ievērošana	3
Maksimāli iegūstamais punktu skaits		100 punkti

Konkursa uzdevumu vērtēšana:

3.kurss

Konkursa uzdevumu vērtēšana:

Nr.p.k.	Praktiskā uzdevuma vērtēšanas kritēriji	Iegūstamo punktu skaits
	Darba vietas organizēšana pirms un pēc praktiskā uzdevuma.	2
	Programmēšanas pamati. Arduino	20
	Operētājsistēmas Windows. Tests.	10
	Datoru uzbūve. Tests.	30
	Operētājsistēmas Windows uzstādīšana un konfigurēšana.	15
	Daļēji izjaukta datora salikšana, tā iekārtu darbības nodrošināšana.	20
	Darba izpildes laika ievērošana	3
Maksimāli iegūstamais punktu skaits		100 punkti