



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE
DOBELES AMATNIECĪBAS UN
VISPĀRIZGLĪTOJOŠĀ VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4531902884, Vienotais Reģ. Nr. 90009147276
Katoļu iela 1, Dobeles novads, LV- 3701
Tāl. 63781303, e-pasts: davv@dobelev.lv

APSTIPRINU:
Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās
vidusskolas direktors
R.Griškevičs
2021.gada "31" *augusts*

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Dobelē

2021.gada 31.augustā

Nr.1.7./2021-28

Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas Dienesta viesnīcas kārtības noteikumi

*Izdots saskaņā ar Latvijas Republikas Ministra Padomes 26.04.1993.lēmumu
Nr.212 "Par dienesta viesnīcas lietošanas noteikumiem" un
11.04.2000. MK noteikumiem Nr.137 "Higiēnas prasības dienesta viesnīcām"*

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Dienesta viesnīcas Iekšējie kārtības noteikumi reglamentē kārtību, kādā organizējams darbs Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas dienesta viesnīcā un nosaka telpu izmantošanu tiem mērķiem, kādi noteikti normatīvos aktos, īres līgumā vai savstarpējās vienošanās kārtībā.

1.2. Dienesta viesnīcas darbinieki strādā skolas direktora un viesnīcas administratora vadībā.

1.3. Dienesta viesnīcu var izmantot Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas izglītojamie un citu Dobeles pilsētas skolu izglītojamie kuriem tā nepieciešama, uz mācību laiku un uz prakses laiku, noslēdzot „Izglītojamā īres līgumu”, kā arī skolas viesi.

1.4. Dienesta viesnīcu pakalpojumi tiek pārtraukti, ja minētā personas neievēro iekšējās kārtības noteikumus un īres līgumos paredzētos nosacījumus.

1.5. Īrniekam vietu ierāda viesnīcas administrators, slēdzot ar īrnieku īres līgumu, kuru paraksta no vienas puses audzēknis, audzēkņa vecāks vai aizbildnis un no otras puses-direktors.

1.6. Katram īrniekam telpas un inventārs tiek nodots lietošanā saskaņā ar nodošanas-pieņemšanas aktu, kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa.

1.7. Īres un komunālo pakalpojumu maksa par kārtejo mēnesi ir noteikta pamatojoties uz 2014.gada 29.decembra Dobeles novada domes lēmuma Nr. 353/13 „Par Dobeles novada pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumiem”.

1.8. Izejot no dienesta viesnīcas irētās istabiņas atslēga jāatstāj viesnīcas dežurantam.

1.9. Īrniekam dienesta viesnīcā jāierodas līdz plkst. 22⁰⁰, no plkst. 22⁰⁰ līdz plkst. 6⁰⁰ dienesta viesnīca slēgta. Nepilngadīgs īrnieks nedrīkst atrasties ārpus dienesta viesnīcas pēc plkst. 22⁰⁰ bez likumisko pārstāvju atļaujas. Ja īrnieks, kurš ir nepilngadīgs un dienesta viesnīcā neatrodas plkst. 22⁰⁰, nekavējoties tiek ziņots likumiskiem pārstāvjiem. Ja izglītojamajam ir nepieciešamība pēc plkst. 22⁰⁰ atrasties ārpus dienesta viesnīcas, tad par to rakstiski iepriekš jāinformē dienesta viesnīcas administrators.

1.10. Atstājot dienesta viesnīcu uz vienu vai vairākām naktīm un atgriežoties kādā no mācību nedēļas dienām (izņemot piektdienu), vai aizbraucot uz mājās pa brīvdienām, īrnieks izrakstās viesnīcas žurnālā.

1.11. Sestdienās, svētdienās un svētku dienās uzturēšanās dienesta viesnīcā nav paredzēta. Nepieciešamības gadījumā par palikšanu dienesta viesnīcā brīvdienās (sestdienās, svētdienās) īrnieks raksta iesniegumu, kuru saskaņo ar viesnīcas administratoru līdz ceturtdienai.

1.12. Pirms došanās mājās uz brīvdienām, istaba ir jāsatīra (traukiem jābūt tīriem, atkritumiem iznestiem).

1.13. Par dienesta viesnīcas inventāra un iekārtu bojāšanu, pazušanu atbildīgs ir īrnieks. Par sabojāto inventāru sastāda aktu. Zaudējumi vainīgajai personai jāatlīdzina 10 dienu laikā no brīža, kad parakstīts akts un informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus. Ja radušies koplietošanas telpu un inventāra tīši bojājumi, un atbildīgo nevar atrast, tad to sedz attiecīgā stāva iemītnieki vai, ja inventārs atradies istabiņā, tad attiecīgās istabiņas iemītnieki.

1.14. Dienesta viesnīcā drīkst ierasties ne ātrāk kā dienu pirms mācībām.

1.15. Ja īrnieks vēlas lauzt dienesta viesnīcas līgumu, pie viesnīcas administratora ir jāraksta iesniegums.

1.16. Izīrētājam ir tiesības īrniekus, ja nepieciešams, pārcelt uz citām dzīvojamām istabām.

1.17. Katrs īrnieks, atrodoties dienesta viesnīcā, ir personīgi atbildīgs par izīrētajā istabiņā notiekošo jebkurā diennakts laikā.

2. Īrnieka pienākumi un tiesības.

2.1. Ievērot higiēnas prasībām dienesta viesnīcas īrniekiem – izglītojamiem:

2.1.1. Dienesta viesnīcas irētām istabām jābūt tīrām un kārtībā: otrdienās, ceturtdienās veic istabas sauso un mitro uzkopšanu; apģērbus un pārtiku glabā atsevišķi; lietojot ledusskapi to regulāri tīra un atsaldē.

2.1.2. Istabas regulāri vēdina.

2.1.3. Ne retāk kā reizi 10 dienas (vajadzības gadījumā biežāk) maina gultas veļu un dvieļus. Īrnieks drīkst lietot savu gultas veļu un dvieļus.

2.1.4. Katram īrniekam individuālai ikdienas lietošanai jābūt saviem higiēnas piederumiem.

2.1.5. Ievēro tīrību tualetē un dušā, izlietnēs nelej kafijas un tējas biezumus, ēdienu pārpalikumus. Nav atļauts izmest tualetes podos ēdienu paliekas.

2.2. Rūpēties par savu veselību, ieverot personīgo higiēnu, būt kulturālam, pieklājīgam un disciplinētam.

2.3. Piedalīties dienesta viesnīcas vides labiekārtošanas darbos.

2.4. Īrnieku arī ārpus viesu laika var apmeklēt izglītojamā māte, tēvs, aizbildņi, brāļi, māsas, vecmāmiņas, vectēvi, uzrādot personas apliecinājošu dokumentu dienesta viesnīcas ēku dežurantam (dienesta viesnīcā) vai audzinātājam par to veicot ierakstu apmeklētāju žurnālā.

2.5. Par naudas un vērtīgu lietu uzglabāšanu irētājā istabā atbild pats īrnieks.

2.6. Pēc saimniecības pārziņa, viesnīcas administratora, ēku dežuranta (dienesta viesnīcā) vai audzinātāja, policijas pieprasījuma, jāatver irētās istabas durvis.

2.7. Mācību semestra beigās vai dodoties mācību praksē nodot dienesta viesnīcas administratoram izsniegto inventāru un sakārtotu irēto istabu.

2.8. Ievērot un izpildīt direktora, direktora vietnieku, saimniecības pārziņa un viesnīcas administratora informatīvos paziņojumus.

2.9. Ievērot dienesta viesnīcas dienas režīmu:

- 7³⁰ celšanās, rīta higiēna
- līdz 8²⁰ ģimeļi atstāj dienesta viesnīcu un dodas uz mācībām
- 8³⁰ – 15²⁰ mācības skolā
- 15³⁰ – 20⁰⁰ brīvais laiks (pašdarbība, treniņi, mācības),
- 17⁰⁰ – 19⁰⁰ istabu uzkopšana un to kārtības kontrole
- 15³⁰ – 18⁰⁰ viesu laiks (jāpiesakās pie dežuranta)
- 22⁰⁰ – 22³⁰ brīvais laiks
- 22³⁰ – 23⁰⁰ audzēkņu uzskaitē
- 23⁰⁰ – 7⁰⁰ naktsmiers, kura laikā jāievēro klusums.

2.10. Nav atļauts:

- 2.10.1.** patvaļīgi mainīt ģimētas istabas atslēgu vai pāriet dzīvot bez saskaņošanas uz citu ģimētiņu,
- 2.10.2.** patvaļīgi mainīt inventāru atrašanās vietu ārpus savas ģimētiņas,
- 2.10.3.** bojāt koplietošanas telpu inventāru un inventāru, kas saņemts ar „Ģimētas istabas nodošanas - pieņemšanas aktu”,
- 2.10.4. smēķēt dienesta viesnīcā** un 10 metrus no ieejas dienesta viesnīcā (pamatojoties uz likumu „Par tabakas izstrādājumu realizāciju, reklāmu un lietošanas ierobežošanu”11. Pantu.),
- 2.10.5. ienest, lietot un izplatīt** alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, cigaretes, ūdenspīpi dienesta viesnīcas telpās un **atrsties** šo vielu iedarbības stāvoklī dienesta viesnīcas telpās. Ieejot dienesta viesnīcā (uz aizdomu pamata) dienesta viesnīcas darbinieki drīkst veikt personīgo lietu un somu kontroli, lai pārliecinātos par to saturu,
- 2.10.6.** ienest un uzglabāt viegli uzliesmojošas un viegli sprāgstošas vielas, izgatavot dažādas sprāgstvielas, visa veida ieročus,
- 2.10.7.** lietot elektriskās plītiņas, sildītājus, mikroviļņu krāsnis ģimētajā ģimētiņā,
- 2.10.8.** dedzināt sveces, vīrakus un citas uzliesmojošas vielas,
- 2.10.9.** mainīt telpu noformējumu,
- 2.10.10.** laikā no plkst.23⁰⁰ līdz plkst.7⁰⁰ veikt jebkāda veida darbību, kas rada troksni un pārsniedz attiecīgajā diennaktī noteikto akustiskā trokšņa pieļaujamo normatīvu vai vides trokšņa robežlielumu, t. sk. nespēlēt mūzikas instrumentus, neatskaņot audio ierakstus, neklausīties radio vai citas ierīces, ja tas var traucēt vai apgrūtināt citus ģimēkus, un skaņa ir dzirdama ārpus iznomātām telpām. Pārējā diennaktī laikā ģimēka radītais troksnis nedrīkst traucēt citus ģimēkus un dienesta viesnīcas darbiniekus,
- 2.10.11.** spēlēt azarta spēles,
- 2.10.12.** piegružot telpas ar atkritumiem, sērkoksiņiem, saulespuķu sēklām u.c., splaut uz grīdas. Atkritumus mest ārā pa logu.
- 2.10.13.** uzturēties cita ģimēka ģimētibā pēc plkst.22.30,
- 2.10.14.** nodot ģimējamo ģimētas atslēgu citām personām,
- 2.10.15.** turēt mājdzīvniekus,
- 2.10.16.** novietot uz ģimējām palodzēm priekšmetus, izkārt tos logos,
- 2.10.17.** turēt ģimētibās bojātus produktus, netīrus traukus, netīras drēbes un apavus,
- 2.10.18.** bez attaisnojoša iemesla mācību stundu laikā atrasties dienesta viesnīcā,
- 2.10.19.** slimam atrasties dienesta viesnīcā,
- 2.10.20.** ģimēkam, kurš nav sasniedzis 18 gadu vecumu, nakts laikā atrasties ārpus dienesta viesnīcas telpām,
- 2.10.21.** piesavināties, aiztikt vai bojāt citu ģimēku mantas,
- 2.10.22.** fiziski vai vārdiski aizskart citus ģimēkus un dienesta viesnīcas darbiniekus,
- 2.11.** Ar savu uzvedību netraucēt pārējiem dienesta viesnīcas ģimēkiem.
- 2.12.** Ar cieņu izturēties pret citiem ģimēkiem un viesnīcas darbiniekiem.
- 2.13.** Uzmanīgi pārvietoties pa kāpnēm.
- 2.14.** Ekonomiski un lietderīgi izmantot energoresursus un komunālos pakalpojumus.

2.15. Izejot no istabas uz mācībām vai aizbraucot mājās, istabiņā jāaizver logs, jāizslēdz apgaismojums un citas elektriskās elektroierīces, izņemot ledusskapjus, un atslēga jāatstāj 2. stāvā administratora telpā uz galda .

2.16. Papildus elektroiekārtu lietošana jāaskaņo ar viesnīcas administratoru.

2.17. Informēt dienesta viesnīcas administratoru vai audzinātāju par novērotajiem kārtības noteikumu pārkāpumiem dienesta viesnīcā.

2.18. Tiesības:

2.18.1. lietot nodotās dzīvojamās telpas, inventāru un koplietošanas telpas tām paredzētajiem mērķiem,

2.18.2. iesniegt priekšlikumus sadzīves apstākļu uzlabošanai,

2.18.3. izmantot koplietošanas telpas - virtuvi, atpūtas telpu, veļas mazgāšanas telpu, ievērojot noteiktās prasības,

2.18.4. ziņot par konstatētajiem bojājumiem,

2.18.5. dzīvot drošu, mierīgu dzīvi dienesta viesnīcā,

2.18.6. piedalīties dienesta viesnīcā organizētajos pasākumos un to organizēšanā.

3. Noslēguma jautājumi

3.1. Higiēnas prasību ievērošanu pārbauda dienesta viesnīcas administrators, ēku dežurants (dienesta viesnīcā) un audzinātājs.

3.2. Ar parakstu īrnieks apliecina, ka iepazinies ar „Kārtības noteikumiem dienesta viesnīcā īrniekiem - izglītojamiem” un to ievēros.

3.3. Par „Kārtības noteikumu dienesta viesnīcas īrniekiem –izglītojamiem” un „Izglītojamā dienesta viesnīcas īres līguma” neievērošanu piemēro:

- Izsaka rājienu vai aizrādījumu, ziņojot likumiskajiem pārstāvjiem,

- Uz laiku neatļauj dzīvot dienesta viesnīcā,

- Tiek lauzts dienesta viesnīcas īres līgumu, ziņojot likumiskajiem pārstāvjiem.

3.4. Dienesta viesnīcas darbinieki ir tiesīgi lemt par policijas izsaukšanu iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu gadījumos un citu dienestu izsaukšanu nepieciešamības gadījumos ziņojot skolas administrācijai un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.