

Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošā vidusskola pašnovērtējuma ziņojums

Izglītības iestādes vadītājs Daiga Puga

Dobele, 03.10.2024.

(vieta, datums)

SASKAŅOTS

Dobeles novada Izglītības pārvaldes

vadītāja Aija Didrihsone

2024. gada 4. oktobrī

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi 2023./2024. māc.g. (01.09.2023.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi 2023./2024.māc.g. (31.05.2024.)
		Nr.	Licencēšanas datums		
Autotransports	33525011	P_6184	12.07.2022	67	56
Datorsistēmas, datubāzes un datutīkli	33483011	P_6061	26.05.2022	94	83
Frizieru pakalpojumi	32815021	P_918	06.12.2018	64	50
Ēdināšanas pakalpojumi	33811021	P_6228	22.07.2022	47	36
Viesnīcu pakalpojumi	33811031	P_6205	19.07.2022	28	25
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi	35a346011	P_6101	10.06.2022	15	5
Vispārējās vidējās izglītības programma	31016014	V_4335	23.03.2021	122	104

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

1.2.1. 2023./2024.m.g. 2 *izglītojamie* pārtraukuši mācības dzīvesvietas maiņas dēļ; 2023./2024.m.g. 13 *izglītojamie* pārtraukuši mācības ģimenes apstākļu dēļ;

1.2.2. 2023./2024.m.g. 7 *izglītojamie* pārtraukuši mācības izglītības iestādes maiņas dēļ.

1.2.3. cits iemesls (1 veselības stāvokļa dēļ, 1 izbraucis uz ārzemēm, 1 mācību programmas maiņa, 47 nav mācību sasniegumu vērtējuma vai tas ir nepietiekams)

Izglītojamie, saskaroties ar dažādām mācību grūtībām, izvēlas turpināt mācības tālmācības programmā. Skolas vadība, grupu audzinātāji un pedagogi meklē dažādus iespējamus risinājumus, lai rastu veidus katram izglītojamajam un nodrošinātu viņam iespēju iegūt profesionālo vidējo izglītību.

Izglītojamajiem pamatzglītības posmā nav apgūta spēja individuāli, patstāvīgi pildīt mācību uzdevumus, līdz ar to vēlas tālmācības programmas posmā mācīties.

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Likmes	Amata nosaukums
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	0,3	Latviešu valoda un literatūra II
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	3	Skolas māsa, bibliotekārs un sociālais pedagogs

2. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un sasniegšanas izvērtējums

Mērķis	Norāde par mērķa īstenošanu (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
<ul style="list-style-type: none"> Sagatavot izglītojamo darbībai noteiktā profesijā, nodrošinot izglītojamam kvalifikāciju ar darba tirgum aktuālajām kompetencēm, kas ietver zināšanas, prasmes un attieksmes, kuras veicina personu nodarbinātību, pielāgošanās spējas atbilstoši mainīgajiem ekonomiskajiem un sociālajiem apstākļiem mūža garumā, personisko attīstību un pilsonisko līdzdalību, lai sekmētu Latvijas un Eiropas uzņēmumu konkurētspēju, ilgtspējību un inovāciju attīstību. Nodrošināt izglītojamam iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai augstākā pakāpē atbilstoši iegūstamajai kvalifikācijai vai izglītības turpināšanai mūža garumā. 	<p>Sasniegts.</p> <p>Izglītojamo augsto sagatavotības līmeni darba tirgus aktuālajām kompetencēm norāda augstie sasniegumi SKILLSLATVIA profesionālās meistarības konkursos, skolas profesionālās meistarības konkursos, kvalifikācijas eksāmenu rezultāti.</p> <p>Izglītojamo veiksmīga dalība Erasmus + aktivitātes KA122-VET projekts Nr. 2023-1-LV01-KA122-VET-000120244 – «Sasniedz vairāk. Prakse ārzemēs». Laika posms: 2023. gada oktobris – 2024. gada oktobris. Mērķi: uzlabot audzēkņu profesionālās kompetences, dodot tiem iespēju iegūt praktisku pieredzi savā profesijā ārzemēs.</p> <p>Īstenota profesionālās izglītības programmu pedagogu un prakšu vadītāju profesionālā pilnveide.</p> <p>Sasniegts.</p> <p>Skola ir definējusi savus mērķus saistībā ar absolventu izglītības turpināšanu un nodarbinātību. Skola katru gadu monitorē absolventu turpmākās mācības/studijas un profesionālo darbību vismaz gadu pēc</p>

	absolvēšanas un izvērtē tās attiecībā pret izvirzītajiem mērķiem.
<ul style="list-style-type: none"> Mērķtiecīga mācību procesa nodrošināšana vispārīzglītojošajās izglītības programmās izglītības iestādes kvalitātes pilnveidei. 	<p>Daļēji sasniegts.</p> <p>Turpmāk kvalitātes uzlabošanas nolūkos papildu konsultācijas matemātikā (CE konsultācijas), papildu formatīvie pārbaudes darbi. Individuālās konsultācijas.Regulāras matemātikas skolotāju sanāksmes. Izmēģinājuma eksāmena darbi matemātikā,latviešu valodā,kultūrā un mākslā,angļu valodā.</p>

3. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritāte

- 3.1. **Izglītības iestādes misija** – sekmēt ikviena izglītojamā un skolotāja iespējas pilnveidoties un kļūt par radošu, brīvu, harmonisku, uzņēmīgu, patstāvīgu un uz pozitīvu saskarsmi orientētu personību, kura ir spējīga atrast savu identitāti mainīgajos apstākļos un veiksmīgi konkurēt Latvijas un Eiropas darba tirgū.
- 3.2. **Izglītības iestādes vīzija** – Personība, kas veiksmīgi konkurē Latvijas un Eiropas darba tirgū.
- 3.3. **Izglītības iestādes vērtības** – atbildība, godīgums, tolerance.
- 3.4. **2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti:**

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) <u>un</u> komentārs
Nr.1.Methodiskā centra izveide.	<p>Kvalitatīvi SR</p> <p>Methodiskā centra darbība spētu nodrošināt izglītības kvalitātes paaugstināšanos un pedagogu profesionālo pilnveidi, kompetenci un inovatīvu pieeju mācību procesam. Paaugstinātas esošā personāla mūžizglītības un izglītības iestādes vērtības.</p> <p>Kvantitatīvi SR</p>	Daļēji sasniegts.

	Nodrošināt metodiskā centra darbībai nepieciešamos cilvēkresursus. Izveidota metodiskā centra struktūra.	Nebija pietiekamu finansu resursu metodiķu štatiem.
Nr.2 Jauno pedagogu mērķtiecīga iesaiste izglītības iestādes komandā.	<p>Kvalitatīvi SR</p> <p>Izstrādātas vadlīnijas jauno pedagogu atbalstam.</p> <p>Kvantitatīvi SR</p> <p>80% jauno pedagogu turpina darbu nākošajā mācību gadā. Organizētas 5 atklātās stundas pieredzes apmaiņas veicināšanai starp pedagogiem.</p>	<p>Sasniegts.</p> <p>Jaunajiem pedagogiem ir noteikts kolēģa-mentora atbalsts.</p> <p>Sasniegts.</p> <p>85% jauno pedagogu turpina darbu.</p> <p>Katrā izglītības programmā vismaz divos moduļos tika organizētas atklātās stundas.</p>
Nr.3 1.kursu izglītojamo mērķtiecīga adaptācijas procesa organizēšana.	<p>Kvalitatīvi SR Veikta izglītojamo izpēte atbalsta pasākumu īstenošanai.</p> <p>Kvantitatīvi SR</p> <p>95% izglītojamo iesaistīti skolas adaptācijas pasākumos. Izveidots 1.kursa izglītojamo sasniegumu monitorēšanas modelis.</p>	<p>Sasniegts.</p> <p>Daļēji sasniegts.</p> <p>95% izglītojamo bija iesaistīti skolas organizētajos adaptācijas pasākumos.</p> <p>Jāturpina darbs pie 1.kursu izglītojamo sasniegumu monitorēšanas modeļa.</p>
Nr.4 Sadarbības attīstīšana audzēkņu un pedagogu profesionālajai pilnveidei, veicinot kolektīva iekšējo komunikāciju un veidojot sadarbību ar citām izglītības iestādēm, darba devējiem un izglītojamo ģimenēm.	<p>Kvalitatīvi SR</p> <p>Atbilstoši skolas attīstības plānā paredzētajam attīstītas iespējas paplašināt sadarbības partneru loku un plānot kopīgas aktivitātes mērķu sasniegšanai. Pilnveidotas izglītojamo profesionālās iemaņas, kā arī nodrošināta pedagogu profesionālā pilnveide. Veicināta</p>	<p>Sasniegts.</p>

	<p>sadarbība ar izglītojamo ģimenēm.</p> <p>Kvantitatīvi SR</p> <p>Organizētas administrācijas un attiecīgo izglītības programmu īstenošanā iesaistīto pedagogu sanāksmes reizi mēnesī. Organizēta labo prakšu piemēru apmaiņa visiem pedagogiem vismaz reizi semestrī. Iesniegt Erasmus+ vai cita finansējuma avota projektus. Organizēti pieredzes apmaiņas pasākumus, tikšanās ar citām izglītības iestādēm vismaz 1 reizi gadā. Izstrādāti kvalitatīvas sadarbības mehānisma piedāvājumi darba devējiem un noslēgti sadarbības līgumi izglītojamo profesionālo iemaņu pilnveidošanai.</p>	
<p>Nr.5 Moodle platformas pilnveidošana ar mērķi nodrošināt mācību priekšmetu teorētisko zināšanu apguvi profesionālajā izglītībā.</p>	<p>Kvalitatīvi SR Uzsākta pedagogu veidoto mācību materiālu izstrāde.</p> <p>Kvantitatīvi SR Pilnveidota Moodle mācību platforma.</p>	<p>Daļēji sasniegts.</p> <p>Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli programmas pedagogi Moodle platformu daļēji uzsāka izmantot mācību procesā.</p> <p>Daļēji sasniegts.</p> <p>Moodle platformā daļēji ir veikti uzlabojumi, nav jaunākā Moodle versija.</p>

Audzinašanas darba prioritātes:

Prioritāte	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs

Nr.1 Veidot sistēmisku un koordinētu, mērķtiecīgu un pēctecīgu audzināšanas darbu, lai nodrošinātu izglītojamā veidošanos par zinošu, krietnu, rīcībspējīgu, radošu, uzņēmīgu un atbildīgu personību	Sasniegts.
Nr.2 Veicināt izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei	Sasniegts. Stiprināta jauniešu atbildība par savu darbību/bezdarbību (cēlonis- sekas- rīcība).
Nr.3 Nodrošināt jēgpilnus un mērķtiecīgi organizētus ārpusstundu pasākumus izglītojamo pilsoniskajā, patriotiskajā un valstiskajā audzināšanā. Skolas pozitīva tēla veidošana sabiedrībā.	Sasniegts. Piedalījās dažādos pasākumos un interešu izglītības aktivitātēs.

3.1. Izvirzītās darba prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti 2024./2025. mācību gadam.

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvalitatīvi un kvantitatīvi
Nr.1 Nodrošināt augstāku izglītības kvalitāti	Kvalitatīvie SR Nodrošināt individuālu un diferencētu pieeju visās mācību stundās.
	Kvantitatīvie SR Paaugstināt centralizēto eksāmenu nokārtojošo skaitu. Profesionālo mācību priekšmetu/moduļu gada vidējo vērtējumu paaugstināšana.
Nr.2 Uzsākt darbu pie attīstības plāna izstrādes	Kvalitatīvie SR Izstrādāts attīstības plāns ar reāli veicamiem uzdevumiem un sasniedzamiem mērķiem.
	Kvantitatīvie SR Izstrādāts attīstības plāns (2025. g. decembris).

Nr.3 Metodiskā centra struktūras izveide	Kvalitatīvie SR Iekšējo normatīvo dokumentu izstrāde.
	Kvantitatīvie SR Jaunas profesionālās mācību programmas licencēšana.

Audzinašanas darba prioritātes:

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti
Nr.1 Izstrādāt atkarību profilakses darba plānu.	Rosināt izglītojamos apzināti izvērtēt savas izvēles un prasmi izvērtēt savu rīcību. Stiprināt personību, paaugstinot sociālās prasmes: saskarsmes prasmes, spēju veidot pozitīvas vienaudžu attiecības, veidot pozitīvu vērtību sistēmu.
Nr.2 Tradīciju kopšana, tikumiskā audzināšana un emocionālā labbūtība	Sekmēt izglītojamo sociāli emocionālo prasmju pilnveidi, mazinot mobingu savstarpējās attiecībās.
Nr.3 Piederības sajūtas veicināšana Latvijas un Eiropas kultūrai	Organizēt un piedalīties pasākumos, kas izkops izglītojamo piederības sajūtu Latvijai un Eiropas kultūrai.

4. Elementu izvērtējums

4.1.Elementa “Mācīšana un mācīšanās” īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

N.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Īpaši stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
4.1.1.	Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidi.	Katru mēnesi, izliekot atestācijas, tiek analizēti izglītojamo ikdienas sasniegumi. Mācību gada laikā vadības komanda ir vērojusi 43% pedagogu stundas.	Sniegt jaunajiem pedagogiem atbalstu mācību metožu daudzveidošanā, piedāvāt informāciju par iespējamajām stundu struktūrām,

		Pedagogi veic savstarpējo stundu vērošanu. Profesionālo mācību priekšmetu pedagogi organizē atklātās stundas - meistarklases kolēģiem un citiem interesentiem (piem.Erasmus+ sadarbības partneriem u.c.)	metodiskajiem paņēmieniem, kā arī audzināšanas jautājumiem. Metodiskā centra atbalsts jauniešiem pedagogiem.
4.1.2.	Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte.	Pedagogi mērķtiecīgi izvirza stundas sasniedzamo rezultātu. Lielākoties veiksmīgi palīdz izglītojamajiem mācīties, palīdz veidot jaunus ieradumus. Skolotāji izmanto jēgpilnus uzdevumus.	Piedāvāt pedagogiem daudzveidīgus variantus atgriezeniskās saites nodrošināšanai.
4.1.3.	Izglītības procesa diferenciācija, individualizācija un personalizācija.	80% vērotajās mācību stundās tiek veikta mācību un audzināšanas procesa diferenciācija un individualizācija, to pielāgojot atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm (īpaši profesionālajos mācību priekšmetos, praktiskajās mācībās). Skolotāji veiksmīgi papildu strādā ar talantīgajiem izglītojamajiem, motivējot un sagatavojot viņus SKILLSLATVIA profesionālās meistarības konkursiem.	Dažiem pedagogiem ir nepieciešams papildināt zināšanas, kā strādāt ar izglītojamajiem, kuriem nepieciešami atbalsta pasākumi, individuāla pieeja.
4.1.4.	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.	Visi pedagogi lielākoties zina, izprot un ievēro skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Mācību gada laikā tika organizētas trīs sapulces, lai aktualizētu, skaidrotu vērtēšanas kārtību.	Jāturpina darbs pie jēgpilnas formatīvās vērtēšanas nodrošināšanas.

		Izglītojamie un vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kā arī par iespējām uzlabot sniegumu.	
4.1.5.	Izglītības iestādes individualizēta un /vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem.	Skolā ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts un personalizēts atbalsts izglītojamiem. Skolā veiksmīgi darbojas Atbalsta komanda, sadarbībā ar Dobeles Jaunatnes iniciatīvu un veselības centru.	Turināt darbu ar izglītojamajiem nepieļaujot emocionālo un psiholoģisko vardarbību. Jāturpina sadarbība ar speciālo pedagogu. Jāorganizē pedagogiem kursi par šiem jautājumiem.

4.2.Elementa "Pedagogu profesionālā darbība" īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Īpaši stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
4.2.1.	Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Visiem pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi ir ievadīta VIIS.	
4.2.2.	Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Visi pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi (3 gadu laikā 36h profesionālās kompetences pilnveides kursi).	Izglītības iestādē nepieciešams organizēt kursus audzināšanas jautājumos.
4.2.3.	Izglītības iestādes īstenotās pedagogu	MK sapulcēs pedagogi dalās pieredzē, rīko	

	profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte.	atklātās stundas pēc kursu apmeklēšanas. Stundu vērošanā iegūtie dati liecina, ka visi pedagogiursos iegūtās zināšanas ļoti veiksmīgi integrē mācību procesā.	
4.2.4.	Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē.	Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze. Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma.	
4.2.5.	Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē.	Pedagogi veic sava darba pašvērtēšanu mācību gada noslēgumā. Mācību gada laikā dalās ar labās prakses piemēriem MK sapulcēs, atklātajās stundās.	Jāpilnveido, jāaktualizē pedagogu profesionālās pilnveides sistēma skolā.

4.3.Elementa “Administratīvā efektivitāte” īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Īpaši stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
4.3.1.	Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte.	Izglītības iestādes vadības komanda sekmīgi vada izglītības iestādes stratēģiskās attīstības plānoš ikgadējās darbības plānošanu un ikdienas darba plānošanu. Plānošanā tiek ņemts vērā valstī un novadā noteiktās prioritātes, kā arī prioritātes izglītības iestādes darba plānā. Ir definētas iestādes misija vīzija un vērtības. Plānošanas procesā iesaistās lielākā daļa pedagogu un darbinieku.	Izveidot jauno izglītības iestādes attīstības plānu 2026.-2028.gadam
4.3.2.	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības	Izglītības iestādes vadības komanda izglītības iestādes	Pašvērtēšanas procesā izvērtēšanā

	<p>iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte.</p>	<p>darbības un izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanu veic katru gadu. Pašvērtēšanas process ir integrēta izglītības iestādes darba daļa kurā tiek iegūta informācija un dati par plānošanas procesā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Pašvērtēšanas procesā iesaistās visas mērķgrupas, tās izprot pašvērtēšanas procesa būtību, tajā regulāri iesaistās, tādējādi nodrošinot iespējas pilnveidot izglītības iestādes darba kvalitāti.</p>	<p>paplašināt/papildināt kvalitātes vērtēšanas metodes.</p>
4.3.3.	<p>Personāla pārvaldības efektivitāte.</p>	<p>Vadītāja ir apguvusi dažādus kursus skolvadībā ir izpratne par pieejām un metodēm, kas nodrošina personāla pārvaldību. Vadītāja deleģē pienākumus ne tikai administrācijas darbiniekiem, bet arī citiem pedagogiem, darbiniekiem. Vadītāja veido izpratni par kopīgi sasniedzamajiem mērķiem un veido kolektīvā pozitīvu labbūtību.</p>	<p>Iesaitīt pēc iespējas vairāk pedagogus/darbiniekus kopīgo mērķu sasniegšanai.</p>
4.3.4.	<p>Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte.</p>	<p>Vadītāja izveidojusi vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes profesionālu pārvaldību un realizē ar dibinātāju kopīgi izvirzītos mērķus.</p>	<p>Sadarbībā ar pašvaldību paplašināt vadības komandu ar metodiķiem.</p>
4.3.5.	<p>Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un</p>	<p>Vadītājam ir zināšanas un izpratne par iestādes</p>	<p>Iesaitīties vairāk projektos, lai piesaistītu</p>

	izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību.	finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību, vadītāja palīdz veidot padziļinātu izpratni skolas saimniekam šajā jomā. Tiek piesaistīti dažādi projektu līdzekļi.	līdzekļus mācību materiālās bāzes uzlabošanai.
--	--	--	--

4.4. Elementa “Vadītāja profesionālā darbība” īpaši stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības
 DAVV direktore darba attiecības uzsākusi 01.08.2024.
 (25.07.2024. Dobeles novada domes lēmums)

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Īpaši stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
4.4.1.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus.	Vadītājam ir atbilstoša izglītība un zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un atbildību. Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas iekšējo normatīvo aktu izstrādāšanā un atjaunošanā.	Apmeklēt kursus/seminārus par aktualitātēm iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem.
4.4.2.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību.	Vadītāja ir apguvusi kursus par dažādām līderības stratēģijām un taktikām. Tās tiek izmantotas demokrātisku lēmumu pieņemšanai. Vadītāja konsultējas ar lielāko daļu no iesaistītajām pusēm, lai demokrātiski vadītu lēmumu pieņemšanas procesu.	Turpināt apmeklēt dažādus kursus paplašinot zināšanas līderības stratēģijās un ieviest ikdienas darbā.
4.4.3.	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija.	Vadītāja spēj komunicēt dažādās auditorijās, apzināti pielietojot savu komunikācijas kompetenci, lai sasniegtu izvirzītos mērķus. Vadītājam ir zināšanas un	Pilnveidot zināšanas medijpratības jautājumos.

		pieredze stratēģiskajā komunikācijā, iekšējā komunikācijā, krīzes komunikācijā, ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par medijpratības jautājumiem.	
4.4.4.	Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē.	Vadītāja prot sniegt konkrētu un uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti saviem darbiniekiem. Vadītāja prot apkopot saņemto atgriezenisko saiti un modelēt turpmāko profesionālo darbību, kura varētu sekot	Pilnveidot mācīšanās organizācijas kultūru izglītības iestādē, kā arī prasmi sniegt un saņemt profesionāli sniegtu atgriezenisko saiti.
4.4.5.	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums.	Vadītājas darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības, godīgums, vārdu un darbu saskaņa, prasme īstenot cieņpilnu komunikāciju, vienota viedokļa paušana gan publiskajā komunikācijā, gan iekšējā komunikācijā.	
4.4.6.	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.	Vadītājs iesaistās izglītības attīstības, izglītības nozares politikas plānošanā, īstenošanā un izvērtēšanā valsts līmenī. Vadītāja ir LIVA valdes locekle.	Popularizēt izglītības iestādes labās prakses piemērus.
4.4.7.	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos.	Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi.	Papildināt zināšanas metodiskajos jautājumos.

5. Informācija par izglītības iestādē īstenotajiem nozīmīgākajiem projektiem un to rezultātiem 2023./2024. mācību gadā.

- Skolotāji veiksmīgi organizē mācību ekskursijas programmas „Latvijas skolas somas” ietvaros.
2023./2024.m.g. -464 izglītojamie (2 aktivitātes mācību gada laikā).
2023./2024.m.g. **19** braucieni.
- Īstenots Erasmus + aktivitātes KA122-VET projekts Nr. 2023-1-LV01-KA122-VET-000120244 – «Sasniedz vairāk. Prakse ārzemēs». Laika posms: 2023. gada oktobris – 2024. gada oktobris. Mērķi: uzlabot audzēkņu profesionālās kompetences, dodot tiem iespēju iegūt praktisku pieredzi savā profesijā ārzemēs, izstrādāt idejas par mācību procesa pilnveidošanu, lai palielinātu audzēkņu konkurētspēju Latvijas un Eiropas darba tirgū, radīt labāku izpratni par Eiropas savienības sociālajiem un kultūras aspektiem. Projektā 4 audzēkņi un 2 skolotāji praktizējās Vācijā un Portugālē savā profesionālajā sfērā. Projekts tika realizēts automehāniķu un pavāru profesionālajās programmās.
- Apstiprināts Erasmus + aktivitātes KA122-VET projekts Nr.2024-1-LV01-KA122-VET-000229912– «Sasniedz vairāk. Prakse ārzemēs». Laika posms: 2024. gada oktobris – 2025. gada oktobris. Mērķi: uzlabot audzēkņu profesionālās kompetences, dodot tiem iespēju iegūt praktisku pieredzi savā profesijā ārzemēs, izstrādāt idejas par mācību procesa pilnveidošanu, lai palielinātu audzēkņu konkurētspēju Latvijas un Eiropas darba tirgū, radīt labāku izpratni par Eiropas savienības sociālajiem un kultūras aspektiem.
- Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošajā vidusskolas skolotāju vizīte - sadarbības partneru tikšanās Vācijas Osnabrück reģionā. Vizītes mērķis bija iepazīties ar mācību programmām, prakses vietām un skolotājiem, kā arī noteikt kopīgus mērķus turpmākajai sadarbībai.

6. Izglītības iestādes sasniegumi

6.1. Sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (mācību priekšmetu olimpiādes, konkursi, sacensības u.tml.).

- Dalība SkillsLatvia2024 konkursos nominācijās „Datortīklu administrēšana”, „Ēdienu gatavošana”, „Friziera darbi” finālā.
- SkillsLatvia2024 nominācijā „Ēdienu gatavošana” finālā Ilja Lukošus ieguva 3.vietu.
- Izglītības programmas „Autotransports” izglītojamo dalība konkursā „Jaunais automehāniķis”.
- Skolas profesionālās meistarības konkursi izglītības programmās „Ēdināšanas pakalpojumi”, „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi”, „Autotransports”, „Frizieru pakalpojumi”.
- Izglītības programmas „Friziera pakalpojumi” izglītojamo un pedagogu dalība labdarības akcijā „Vairojot labo!” sociālās aprūpes centrā „Tērvete”.
- Izglītojamo un pedagogu dalība, iesaistīšanās Dobeles ābolu svētkos, Dobeles novada Skolotāju dienas pasākumā, Dobeles svētkos.

- Karjeras pasākumu organizēšana pamatskolu izglītojamajiem, dalība Tukuma novada karjeras dienā „Atnāc un uzzini!”. Iesaistīšanās Dobeles novada Karjeras dienas 2024 organizēšanā un norisē.

6.2. Izglītības iestādes informācija par mācību sasniegumiem:

6.2.1. datos balstīti secinājumi par izglītojamo *ikdienas* mācību sasniegumiem;

- Lai paaugstinātu vidējos ikdienas mācību sasniegumus, klases audzinātāja papildus pieslēgsies individuālajām un klases tiešsaistes konsultācijām.
- Izmantot daudzveidīgākas formatīvās vērtēšanas iespējas, kas piemērotas tālmācībai.
- Nodrošināt atbalsta pasākumus ikvienam izglītojamajam, ņemot vērā viņa spējas, vajadzības, mācību satura apguves tempu.

6.2.2. datos balstīti secinājumi par sasniegumiem *valsts pārbaudes darbos* Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programmā – tālmācība par 2023./2024.m.g.

CE Latviešu valoda un literatūra II 2023./2024.m.g vidējie rezultāti pret valstī bija par 18% zemāki, CE Kultūra un māksla II vidējie rezultāti pret valstī bija par 20% zemāki, CE Matemātika I vidējie rezultāti pret valstī bija par 17% zemāki un CE Svešvaloda I (B2) vidējie rezultāti pret valstī bija par 2% zemāki.

6.2.3. datos balstīti secinājumi par sasniegumiem Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programmā – tālmācība *valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs mācību gadu laikā*

Eksāmens	Vid. % skolā 2022.g.	Vid. % valstī 2022.g.	Vid. % skolā 2023.g.	Vid. % valstī 2023.g.	Vid. % skolā 2024.g.	Vid.% valstī 2024.g.
Latviešu valoda un literatūra II	-	-	43	56	37	55
Kultūra un māksla II	-	-	27	45	30	50
Matemātika I	-	-	19	35	17	34
Svešvaloda I (angļu valoda)	-	-	43	63	46	44

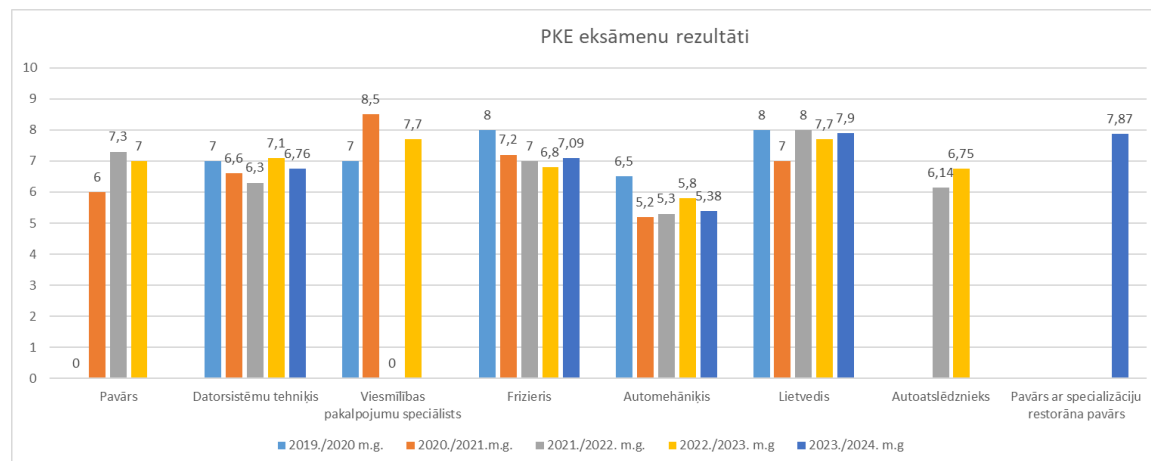
2022./2023.m.g. izglītojamo ikdienas vidējie mācību sasniegumi Latviešu valoda un literatūra II ir 5,16 balles, Kultūra un māksla II 6,47balles, Matemātika I 4,71 balles, Svešvaloda I (angļu valoda) ir 7,28 balles.

2023./2024.m.g. izglītojamo ikdienas vidējie mācību sasniegumi Latviešu valoda un literatūra II ir 5,58 balles, Kultūra un māksla II 6,41balles, Matemātika I 5,13 balles, Svešvaloda I (angļu valoda) ir 7,37 balles.

12.klases izglītojamie pēdējos divos gados kārtoja eksāmenus optimālajā un augstākajā līmenī. Vidējie rezultāti eksāmenos augstākajā līmenī Latviešu valoda un literatūra II ir samazinājušies par 6%, savukārt Kultūra un māksla II ir par 3% vidējais eksāmenu rezultāts uzlabojies. Vidējie rezultāti eksāmenos optimālajā līmenī Matemātika I ir

samazinājušies, kā arī bija izglītojamie kas nerasniedza pietiekamus eksāmena procentus. Svešvaloda I (B2) angļu valodā ir paaugstinājušies eksāmena rezultāti par 3%.

6.2.4. Izglītības iestādes sniegtā informācija par kvalifikācijas eksāmeniem.



- Vidējais vērtējums kvalifikācijas eksāmenā ir uzlabojies-2023./2024.m.g.-7 balles.
- Praktiskajā daļā izglītojamajiem ir augstāki rezultāti nekā teorijas daļā.
- Pirmo reizi tika kārtots kvalifikācijas eksāmens *pavāriem ar specializāciju - restorāna pavārs*.

6.2.5. Turpmākie nepieciešamie pilnveidojumi izglītības iestādes darbībā:

- Izglītības programmā Autotransports uzlabot vidējo CPKE vērtējumu-6 balles.
- Izglītības programmā Ēdināšanas pakalpojumi 2.kursā kārtot CPKE pavāra palīgs.
- Palielināt pedagogu savstarpēji vēroto stundu skaitu-15%.
- Turpmāk kvalitātes uzlabošanas nolūkos papildu konsultācijas matemātikā (CE konsultācijas).
- Papildu formatīvie pārbaudes darbi.
- Individuālās konsultācijas.
- Regulāras matemātikas skolotāju sanāksmes.
- Izmēģinājuma eksāmena darbi matemātikā, latviešu valodā, kultūrā un mākslā, angļu valodā.

7. Informācija par izglītības kvalitātes indikatoriem

7.1. Pedagogu dalība profesionālās kompetences pilnveidē

2023./2024.māc.g. pedagogu skaits izglītības iestādē	44
2023./2024.māc.g. profesionālo mācību priekšmetu pedagogu skaits izglītības iestādē	24

2023./2024.māc.g. profesionālo mācību priekšmetu pedagogu skaits, kuri ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē	Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu skaits-19 Vispārizglītojošo mācību priekšmetu pedagogu skaits-18
2023./2024.māc.g. ieguldītie līdzekļi izglītības iestādes pedagogu profesionālās kompetences pilnveidē	884,98 EUR

7.2. Profesionālo izglītību ieguvušo skaits

2023./2024.māc.g. absolventu skaits (ieguvuši kvalifikāciju) profesionālās izglītības programmās salīdzinājumā ar izglītojamiem, kas sākuši mācības profesionālās izglītības programmās	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības programmā <i>Datorsistēmas, datubāzes un datutīkli</i> uzsāka 21, absolvēja 17 izglītojamie; • Izglītības programmā <i>Frizieru darbi</i> mācības uzsāka 13, absolvēja 11 izglītojamie; • Izglītības programmā <i>Administratīvie un sekretāra pakalpojumi</i> mācības uzsāka 15, absolvēja 5 izglītojamie; • Izglītības programmā <i>Ēdināšanas pakalpojumi</i> mācības uzsāka 18, absolvēja 8 izglītojamie; • Izglītības programmā <i>Autotransports</i> mācības uzsāka 18, absolvēja 8 izglītojamie.
---	--

7.3. Izglītības turpināšana un nodarbinātība pēc 2023./2024.m.g.

Profesionālās izglītības absolventu proporcija, kuri nonākuši darba tirgū 1 gada laikā	Kopējā proporcija aptuveni 60%. Vairāki strādā ar profesiju nesaistītās nozarēs.
Profesionālās izglītības absolventu skaits, kuri strādā nozarē un to procentuālā attiecība pret nodarbinātajiem absolventiem 1 gada salīdzinājumā	Četri pavāra specialitātes absolventi, trīs lietvedības programmas absolventi, seši datorsistēmu tehniķa profesijas absolventi. Viens automehāniķa programmas absolventi.

	absolvents strādā ārzemēs ar izglītību nesaistītā nozarē. Procentuāli lielākā daļa strādā nozarē vai arī ar iegūto izglītību nesaistītās nozarēs, kur noder izglītības iestādē apgūtās prasmes. Procentuālā attiecība aptuveni 70% (strādā nozarē) pret 30% (nestrādā nozarē).
Profesionālās izglītības absolventu skaits, kuri turpina mācības nozarē (t.sk. augstākās izglītības pakāpē)	Programmas <i>Administratīvie un sekretāra</i> pakalpojumi absolvente studē Latvijas Universitātes Pedagoģijas fakultātē

7.4. Apgūto prasmju izmantošana darba vietā.

Profesionālās izglītības programmu absolventu skaits, kuri strādā izglītībai/kvalifikācijai atbilstošos amatos (informācija iegūta, izmantojot 10% absolventu aptaujas rezultātus)	Aptuveni 26 absolventi (2024. gada absolventi).
Darba ņēmēju (absolventu) apmierinātība gada laikā pēc profesionālās izglītības programmas beigšanas ar iegūto izglītības kvalitāti (10% absolventu aptauja)	Absolventi apmierināti ar iegūto profesiju un kvalifikāciju. Novērtē arī iegūto vidējo izglītību, kas paver plašākas darba iespējas.
Darba devēju apmierinātība ar programmu absolventiem kopumā (fokuss grupu diskusijas, konventa diskusiju rezultāti)	Apmierinātība ļoti augsta uz ko norāda fakts, ka daudzi absolventi turpina darbu savās prakses vietās arī pēc prakses perioda beigām, paralēli mācībām vai arī pēc skolas absolvēšanas.

7.5. Riska grupu iekļaušana profesionālajā izglītībā.

Dalībnieku skaits profesionālajā izglītībā, kas iekļauti riska grupās (PMP, citas riska grupas, ar kurām strādā izglītības iestāde)	Pirmo kursu izglītojamo izpētes rezultātā apzināti 20 izglītojamie, kuri ir ar dažādām mācību grūtībām (beiguši pamatzglītību pēc speciālās izglītības programmas, ar mācīšanās traucējumiem). 2.-4. kursu izglītojamo vidū ir 21 izglītojamais ar mācību traucējumiem vai apguvis pamatzglītību pēc speciālās izglītības programmas.
---	--

	<p>Atbalsta komandas darbā iesaistīts DJIVC psihologs un speciālais pedagogs. Sadarbībā ar psihologu veiktas atkārtotas izglītojamo psiholoģiskās izpētes pēc nepieciešamības, lai konstatētu, kādi atbalsta pasākumi nepieciešami mācību procesā.</p> <p>Sniegts metodiskais atbalsts pedagogiem, informējot par atbalsta pasākumiem izglītojamajiem. Speciālā pedagoga lekcija pedagogiem par atbalsta pasākumu veidiem. Individuālas tikšanās ar vecākiem, lai katrs izglītojamais pēc iespējas veiksmīgāk spētu iekļauties mācību procesā.</p> <p>ESF projekta “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” Nr. 8.3.4.0/16/I/001 ietvaros tika nodrošināts finansiālais atbalsts 15 izglītojamajiem (dienesta viesnīcas īres maksa, launags).</p> <p>Izglītojamie, ar bāreņa statusu/ audžuģimenē, ir aizbildnībā - 7 izglītojamie.</p>
<p>Riska grupu panākumu līmenis saskaņā ar vecumu un dzimumu (absolventu skaits no riska grupām, citi panākumi)</p>	<p>6 izglītojamie ar mācīšanās grūtībām veiksmīgi absolvēja izglītības iestādi.</p>

7.6. Profesionālās izglītības programmu pieprasījuma apzināšana darba tirgū.

<p>Mehānismu veidi, kas lietoti profesionālās izglītības piedāvājuma aktualizēšanai nākotnes darba tirgus vajadzībām (anketēšana, fokusgrupu diskusija, konvents u.tml.)</p>	<p>Sadarbība ar darba devējiem un prakses vietām (anketēšana, diskusijas, ikgadējais pasākums <i>Tikšanās ar uzņēmējiem</i> – tiek uzklauts darba devēju viedoklis par praktikantu sagatavotību darbam, prakses programmas aktualitāti pret reāli vajadzīgajām prasmēm.</p>
<p>Informācija par mehānismiem, kas lietoti, lai nodrošinātu ieinteresētās puses ar visjaunāko informāciju par nākotnes darba tirgus vajadzībām (piemēram, darbs, kurš tiek veikts ieinteresēto pušu informēšanai, sadarbība ar LDDK, nozaru organizācijām u.tml.)</p>	<p>Komunikācijā ar darba devējiem tiek apspriestas prasmes un dažādi citi elementi, kuri ir būtiski mūsdienīgā darba vidē konkrētajā nozarē (zināšanas, IKT, iekārtu izmantošana utt.) šī informācija tiek nodota izglītības iestādei, lai iespēju un vajadzību robežās attīstītu un pilnveidotu mācību saturu.</p>

7.7. Profesionālās izglītības programmu pieejamības veicināšana.

<p>Plāni/shēmas/programmas, kas izmantotas profesionālās izglītības pieejamības veicināšanai (atbalsta veidu pieejamība, piemēram, dienesta viesnīca, individuālās konsultācijas riska grupām, stipendijas, vides pieejamība u.tml.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Atbalsta veidi – individuālās konsultācijas dažādos mācību priekšmetos. ● Izglītības iestādē izglītojamajiem pieejams atbalsta personāls: sociālais pedagogs, psihologs (noteiktā dienā), medmāsa, dienesta viesnīcu pedagogi. ● Lai veicinātu mācību satura apguvi un vērtējumu uzlabošanu, izglītojamajiem ir katru nedēļu pieejamas konsultācijas pie pedagogiem. ● Motivējošs faktors ir stipendijas. ● Visās izglītības iestādes telpās ir norādes par drošību.
--	--

8. Informāciju par izglītības iestādes akreditācijā vai izglītības iestādes vadītāja novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Ieteikumi	Izpilde
<p>Nepieciešams sniegt precīzus datus pašnovērtējuma ziņojumā, apkopot datus par absolventu nodarbinātību.</p>	<p>Izpildīts.</p>
<p>Nepieciešams sadarboties ar nozaru organizācijām un citām profesionālās izglītības iestādēm, pieredzes apmaiņas, aktuālu jautājumu risināšanā profesionāļu vidē. t.sk. pārneses nodrošināšanā.</p> <p><i>Izpildes gaitu atspoguļot pašnovērtējuma ziņojumā, kuru iesniegt Izglītības kvalitātes valsts dienestā 2023. gada 1. oktobrī.</i></p>	<p>Izpildīts.</p>
<p>Ir nepieciešams sadarbībā ar dibinātāju rast iespēju izglītības iestādē nodrošināt psihologa pakalpojumus.</p> <p><i>Izpildes gaitu atspoguļot pašnovērtējuma ziņojumā, kuru iesniegt Izglītības kvalitātes valsts dienestā 2023. gada 1. oktobrī.</i></p>	<p>Izpildīts.</p>