


LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE
DOBELES AMATNIECĪBAS UN
VISPĀRIZGLĪTOJOŠĀ VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4531902884, Vienotais Reģ. Nr. 90009147276
Katoļu iela 1, Dobeles novads, LV- 3701
Tālr. 63781303, e-pasts: davv@dobelev.lv

APSTIPRINU:
Dobeles Amatniecības un vispārīzglītojošās
vidusskolas/direktora p.i.
 I. Mensone
2020.gada "30".novembrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Dobelē

2020.gada 31.augustā

Nr. 1.7/2020- 11

Skolas padomes reglaments

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 31. panta ceturto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Dobeles Amatniecības un vispārīzglītojošās vidusskolas padomes (turpmāk – Skolas padome) reglaments izdots saskaņā ar Izglītības likuma 31. pantu.
2. Skolas padome ir koleģiāla institūcija, kas darbojas, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Dobeles Amatniecības un vispārīzglītojošās vidusskolas (turpmāk – Skola) nolikumu un šo reglamentu.

II. Skolas padomes darbības mērķis un galvenie uzdevumi

3. Sekmēt pedagogu, izglītojamo vecāku, pašvaldības (dibinātāja) sadarbību, lai nodrošinātu izglītības programmu īstenošanu.
4. Izstrādāt priekšlikumus Skolas attīstības plānam un sekmēt tā īstenošanu.
5. Veicināt finansiālo līdzekļu piesaistīšanu Skolai un lemt par saņemto ziedojumu izlietošanu.
6. Noteikt Skolas budžeta līdzekļu izlietošanas prioritātes.
7. Iesniegt priekšlikumus, izskatīt un saskaņot grozījumus Skolas nolikumā un Iekšējās kārtības noteikumos.
8. Palīdzēt risināt organizatoriskos jautājumus saistībā ar Skolas organizētajiem pasākumiem.
9. Veicināt Skolas un ģimenes sadarbību, izteikt priekšlikumus Skolas tēla veidošanai un sadarbībai ar sabiedrību.
10. Izvērtēt mācību procesa un tajā iesaistīto personu sadarbību, identificēt problēmsituācijas, pildīt vidutāja lomu starp izglītojamo ģimenēm un izglītības iestādī, lai noskaidrotu apstākļus un

iesaistīto personu atbildību, izskaidrotu tiesības un pienākumus un rastu kompromisu domstarpībās, kā arī piedāvātu ieteikumus sadarbības uzlabošanai.

III. Skolas padomes sastāvs un izveidošanas kārtība

11. Skolas padome tiek izveidota no Skolas direktora, vecāku, izglītojamo un pedagogu pārstāvjiem:

11.1. vecāku, izglītojamo un pedagogu pārstāvji tiek izvirzīti Skolas padomei uz laiku, kamēr vecāka bērns ir skolas izglītojamais;

11.2. katras izglītības programmas vecāki izvirza vienu vai divus pārstāvjus Skolas padomei;

11.3. Skolēnu pašpārvalde izvirza vismaz vienu pārstāvji Skolas padomei; Skolas pedagoģiskā padome izvirza vismaz divus pedagogus, kas pārstāv dažādas Skolā īstenotās izglītības programmas.

12. Vecāku pārstāvji Skolas padomē ir vairākumā.

13. Skolas padomes priekšsēdētāju un viņa vienu vietniekus ievēl no vecāku pārstāvjiem pirmajā mācību gada Skolas padomes sēdē ar balsu vairākumu.

IV. Skolas padomes darba organizācija

14. Skolas padomes darbu organizē un vada Skolas padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnē padomes priekšsēdētāja vietnieks.

15. Skolas padomes priekšsēdētājs:

15.1. organizē Skolas padomes darbu saskaņā ar vadlīnijām, par kurām Skolas padome vienojas pirmajā mācību gada sēdē;

15.2. apstiprina Skolas padomes sēžu darba kārtību, sasauc un vada sēdes;

15.3. sniedz pārskatu Skolas vecāku sapulcē par Skolas padomes darbu;

15.4. ir tiesīgs Skolas padomes vārdā pieprasīt un saņemt no direktora un pašvaldības (dibinātāja) ar Skolas darbību saistītus dokumentus un informāciju;

15.5. ir tiesīgs Skolas padomes vārdā pieprasīt direktoram un pašvaldībai (dibinātājam) pārskatu vai informāciju par Skolas darbības jautājumiem.

16. Skolas padomes priekšsēdētājam ir viens vietnieks, kas nepieciešamības gadījumā pilda Skolas padomes priekšsēdētāja pienākumus.

17. Skolas padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, šajā Skolas padomes reglamentā noteikto uzdevumu izpildei, kas tiek izveidotas ar Skolas padomes lēmumu, ar kuru tiek apstiprināts arī attiecīgās interešu grupas un/vai institūcijas darbības nolikums.

18. Skolas padomes sēdes notiek regulāri, mācību gada laikā – ne retāk kā reizi semestrī. Nepieciešamības gadījumā var tikt sasaukta ārkārtas sēde vai arī, ja objektīvu iemeslu dēļ kāda sēde nav iespējama, tad Skolas padome var lemt par sēdes nenoturēšanu kādā mācību gada mēnesī.

19. Sēdes sasauc Skolas padomes priekšsēdētājs vai tā vietnieks, vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš paziņojot par darba kārtību visiem Skolas padomes locekļiem, kā arī pievienojot izskatāmos dokumentus, ja tādi ir.

19.1. Skolas padomes locekļi var izteikt ierosinājumus / iebildumus darba kārtībai 3 (trīs) dienu laikā no darba kārtības saņemšanas brīža, nosūtot tos Skolas padomes priekšsēdētājam.

19.2. Skolas padomes priekšsēdētājam ir pienākums saņemtos ierosinājumus iekļaut izskatīšanai darba kārtībā.

19.3. Sākoties Skolas padomes sēdei Skolas padome lemj par darba kārtības apstiprināšanu, tajā skaitā par saņemtajiem ierosinājumiem / iebildumiem.

19.4. Skolas padomes sēde norisinās saskaņā ar darba kārtību, iepriekš neiesūtīti jautājumi darba kārtībā netiek iekļauti.

19.5. Ārkārtas sēdes var tikt sasauktas neievērojot šeit minēto kārtību, bet tādā gadījumā tajās tiek izskatāms tikai neatliekamais jautājums, kura dēļ tika sasaukta ārkārtas sēde.

20. Skolas padomes priekšsēdētājs vai Skolas direktors var uzaicināt uz sēdēm izglītības iestādes dibinātāja pārstāvjus, citus skolas darbiniekus vai Skolā darbojošās fiziskās vai juridiskās personas sniegt skaidrojumus par viņu darbību skolā.
21. Skolas padomes lēmumi tiek pieņemti balsojot.
22. Skolas padomes lēmumi ir spēkā, ja ir ievērota sēdes sasaukšanas kārtība un sēdē piedalās:
 - 22.1. Skolas padomes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks;
 - 22.2. Skolas direktors;
 - 22.3. vismaz viens pedagogu pārstāvis;
 - 22.4. vismaz viens Skolēnu pašpārvaldes pārstāvis;
 - 22.5. vismaz trešā daļa no vecāku pārstāvjiem.
23. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķiroša ir Skolas padomes priekšsēdētāja balss.
24. Skolas padomes sēdes tiek protokolētas un sēžu dalībnieki tiek reģistrēti.
25. Skolas padomes reglaments darba plāns tiek publicēts e-klasē, sadaļā skolas dokumentācija.
26. Vecāku pārstāvji regulāri informē savas klases/grupu vecākus par Skolas padomes lēmumiem un nepieciešamības gadījumā sniedz skaidrojumus klases vecākus sapulcēs vai izmantojot e-pastu.
28. Grozījumi Skolas padomes reglamentā tiek veikti saskaņā ar Skolas padomes lēmumu.