



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE
DOBELES AMATNIECĪBAS UN
VISPĀRIZGLĪTOJOŠĀ VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4535903601, Vienotais Reģ. Nr. 90009147276
Katoļu iela 1, Dobeles novads, LV-3701
Tālr. 63781303, e-pasts: davv@dobelev.lv

APSTIPRINU:

Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās
vidusskolas direktors

R. Griškevičs

[Handwritten signature]
2023. gada 1. septembris

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Dobelē

2023. gada 1. septembrī

Nr. 1.7./2023-07

Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas Dienesta viesnīcas kārtības noteikumi

*Izdots saskaņā ar Latvijas Republikas Ministra Padomes 26.04.1993. lēmumu
Nr. 212 "Par dienesta viesnīcas lietošanas noteikumiem" un
11.04.2000. MK noteikumiem Nr. 137 "Higiēnas prasības dienesta viesnīcām"*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Dienesta viesnīcas Iekšējie kārtības noteikumi reglamentē kārtību, kādā organizējams darbs Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas dienesta viesnīcā, un nosaka telpu izmantošanu tiem mērķiem, kādi noteikti normatīvos aktos, īres līgumā vai savstarpējās vienošanās kārtībā.
- 1.2. Dienesta viesnīcas darbinieki strādā skolas direktora un viesnīcas administratora vadībā.
- 1.3. Dienesta viesnīcu var izmantot Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas izglītojamie un citu Dobeles pilsētas skolu izglītojamie, kuriem tā nepieciešama uz mācību laiku un uz prakses laiku, noslēdzot „Izglītojamā īres līgumu”, kā arī skolas viesi.
- 1.4. Dienesta viesnīcu pakalpojumi tiek pārtraukti, ja minētā persona neievēro šos noteikumus un īres līgumā paredzētos nosacījumus.
- 1.5. Īrniekam vietu ierāda viesnīcas administrators, slēdzot ar īrnieku īres līgumu, kuru paraksta no vienas puses audzēknis, audzēkņa vecāks vai aizbildnis un no otras puses - direktors.
- 1.6. Katram īrniekam telpas un inventārs tiek nodots lietošanā saskaņā ar nodošanas-pieņemšanas aktu, kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.7. Īres un komunālo pakalpojumu maksa par kārtejo mēnesi ir noteikta, pamatojoties uz 2023. gada 30. marta Dobeles novada domes lēmumu Nr. 112/5 „Par Dobeles novada pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumiem”.

1.8. Īrniekam dienesta viesnīcā jāierodas līdz plkst. 22⁰⁰, no plkst. 22⁰⁰ līdz plkst. 7⁰⁰ un brīvdienās (neskaitot dienu pirms skolas) dienesta viesnīca slēgta. Nepilngadīgs īrnieks nedrīkst atrasties ārpus dienesta viesnīcas pēc plkst. 22⁰⁰ bez likumisko pārstāvju atļaujas. Ja īrnieks, kurš ir nepilngadīgs dienesta viesnīcā neatrodas plkst. 22⁰⁰, nekavējoties tiek ziņots likumiskiem pārstāvjiem. Ja izglītojamajam ir nepieciešamība pēc plkst. 22⁰⁰ atrasties ārpus dienesta viesnīcas, tad par to rakstiski iepriekš jāinformē dienesta viesnīcas administrators.

1.9. Atstājot dienesta viesnīcu uz vienu vai vairākām naktīm un atgriežoties kādā no mācību nedēļas dienām (izņemot piektdienu) vai aizbraucot uz mājām pa brīvdienām, īrnieks izrakstās viesnīcas žurnālā.

1.10. Sestdienās, svētdienās un svētku dienās uzturēšanās dienesta viesnīcā nav paredzēta. Nepieciešamības gadījumā par palikšanu dienesta viesnīcā brīvdienās (sestdienās, svētdienās un svētku dienās) īrnieks raksta iesniegumu, kuru saskaņo ar viesnīcas administratoru līdz ceturtdienai.

1.11. Pirms došanās mājās uz brīvdienām istaba ir jāsatīra (traukiem jābūt tīriem, atkritumiem iznestiem).

1.12. Par dienesta viesnīcas inventāra un iekārtu bojāšanu, pazušanu ir atbildīgs īrnieks. Par sabojāto inventāru sastāda aktu. Zaudējumi vainīgajai personai jāatlīdzina 10 dienu laikā no brīža, kad parakstīts akts, par ko informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus. Ja radušies koplietošanas telpu un inventāra tīši bojājumi un atbildīgo nevar noskaidrot, zaudējums sedz attiecīgā stāva iemītnieki vai, ja inventārs atradies istabiņā, tad attiecīgās istabiņas iemītnieki.

1.13. Dienesta viesnīcā drīkst ierasties ne ātrāk kā dienu pirms mācībām.

1.14. Ja īrnieks vēlas lauzt dienesta viesnīcas līgumu, pie viesnīcas administratora ir jāraksta iesniegums.

1.15. Izīrētājam ir tiesības īrniekus, ja nepieciešams, pārcelt uz citām dzīvojamām istabām.

1.16. **Katrs īrnieks, atrodoties dienesta viesnīcā, ir personīgi atbildīgs par izīrētajā istabiņā notiekošo jebkurā diennakts laikā.**

2. Īrnieka pienākumi un tiesības.

2.1. Ievērot higiēnas prasībām dienesta viesnīcas īrniekiem – izglītojamiem:

2.1.1. Dienesta viesnīcas irētām istabām jābūt tīrām un kārtībā: otrdienās, ceturtdienās veic istabas sauso un mitro uzkopšanu; apģērbu un pārtiku glabā atsevišķi; lietojot ledusskapi to regulāri tīra un atsaldē.

2.1.2. Regulāri vēdināt istabu.

2.1.3. Katra mēneša 2. un 4. nedēļas otrdienā (vajadzības gadījumā biežāk) mainīt gultas veļu un dvieļus. Īrnieks drīkst lietot savu gultas veļu un dvieļus.

2.1.4. Katram īrniekam individuālai ikdienas lietošanai jābūt saviem higiēnas piederumiem.

2.1.5. Ievērot tīrību tualetē un dušā, izlietnēs neliet kafijas un tējas biezumus, ēdienu pārpalikumus. Nav atļauts izmest tualetes podos ēdienu paliekas.

2.2. Rūpēties par savu veselību, ieverot personīgo higiēnu, būt kulturālam, pieklājīgam un disciplinētam.

2.3. Piedalīties dienesta viesnīcas vides labiekārtošanas darbos.

2.4. Ienākšanai un izešanai izmantot durvis.

2.5. Nesēdēt uz palodzēm pie atvērta loga.

2.6. Neatstāt bez uzraudzības datorus un citas elektriskās ierīces.

2.7. Īrnieku arī ārpus viesu laika var apmeklēt izglītojamā māte, tēvs, aizbildņi, brāļi, māsas, vecmāmiņas, vectēvi, uzrādot personas apliecināšanu dokumentu dienesta viesnīcas ēku dežurantam (dienesta viesnīcā) vai audzinātājam, par to veicot ierakstu apmeklētāju žurnālā. Brīvdienās un svētku dienās viesiem ieeja aizliegta.

2.8. Par naudas un vērtīgu lietu uzglabāšanu irētājā istabā atbild pats īrnieks.

2.9. Ja īrnieks atrodas istabiņā, tās durvis nedrīkst būt aizslēgtas, lai nepieciešamības gadījumā saimniecības vadītājam, viesnīcas administratoram, ēku dežurantam (dienesta viesnīcā), audzinātājam vai policijas darbiniekiem ir brīva piekļuve.

2.10. Mācību semestra beigās vai dodoties mācību praksē, nodot dienesta viesnīcas administratoram izsniegto inventāru un sakārtotu irēto istabu.

2.11. Ievērot un izpildīt direktora, direktora vietnieku, saimniecības vadītāja un viesnīcas administratora informatīvos paziņojumus.

2.12. Ievērot dienesta viesnīcas dienas režīmu:

1. celšanās, rīta higiēna;
2. atstāt dienesta viesnīcu ne vēlāk, kā 15 min līdz mācību stundu sākumam no Katoļu ielas 3, vai ne vēlāk kā 25 min līdz mācību stundu sākumam no Gaurata ielas 8;
3. 16⁰⁰ – 19⁰⁰ istabu uzkopšana un to kārtības kontrole;
4. 15³⁰ – 18⁰⁰ viesu laiks (jāpiesakās pie dežuranta);
5. 22³⁰ – 23⁰⁰ audzēkņu uzskaitē;
6. 23⁰⁰ – 7⁰⁰ naktsmiers, kura laikā jāievēro klusums.

2.13. Ar cieņu izturēties pret citiem ģimenīkiem un viesnīcas darbiniekiem.

2.14. Uzmanīgi pārvietoties pa kāpnēm.

2.15. Ekonomiski un lietderīgi izmantot energoresursus un komunālos pakalpojumus.

2.16. Izejot no istabas uz mācībām vai aizbraucot mājās, istabiņā jāaizver logs, jāizslēdz apgaismojums un citas elektriskās elektroierīces, izņemot ledusskapjus, un atslēga jāatstāj ēkas dežurantam.

2.17. Papildus elektroiekārtu lietošana jāaskaņo ar viesnīcas administratoru.

2.18. Informēt dienesta viesnīcas administratoru vai audzinātāju par novērotajiem kārtības noteikumu pārkāpumiem dienesta viesnīcā.

2.19. Aizliegts patvaļīgi mainīt ierētās istabas atslēgu vai pāriet dzīvot bez saskaņošanas uz citu istabiņu.

2.20. **Aizliegts** patvaļīgi mainīt inventāru atrašanās vietu ārpus savas istabiņas,

2.21. **Aizliegts** bojāt koplietošanas telpu inventāru un inventāru, kas saņemts ar “Īrētās istabas nodošanas - pieņemšanas aktu”,

2.22. **Aizliegts smēķēt dienesta viesnīcā** un 10 metrus no ieejas dienesta viesnīcā,

2.23. **Aizliegts ienest, lietot, uzglabāt un izplatīt** alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, kā arī **atrsties** šo vielu iedarbības stāvoklī dienesta viesnīcas telpās. Ieejot dienesta viesnīcā (uz aizdomu pamata) dienesta viesnīcas darbinieki drīkst veikt personīgo lietu un somu kontroli, lai pārlicinātos par to saturu,

2.24. **Aizliegts ienest, lietot, uzglabāt un izplatīt** dienesta viesnīcas telpās cigaretes, elektriskās smēķēšanas ierīces, ūdens pīpes. Ieejot dienesta viesnīcā (uz aizdomu pamata) dienesta viesnīcas darbinieki drīkst veikt personīgo lietu un somu kontroli, lai pārlicinātos par to saturu,

2.25. **Aizliegts** ienest un uzglabāt viegli uzliesmojošas un viegli sprāgstošas vielas, izgatavot dažādas sprāgstvielas, visa veida ieročus,

2.26. **Aizliegts** ierētajā istabiņā lietot elektrisko plītiņu, sildītāju, mikroviļņu krāsni, fritēri, gludekli un citas elektriskās ierīces ar jaudu virs 650W. Kā arī monitorus un TV ekrānus ne lielākus par 27 collām diametrā. Pārkāpuma gadījumā elektriskās ierīces, sastādot aktu, tiek atsavinātas līdz mācību gada beigām,

2.27. **Aizliegts** elektriskās tējkannas, kuru jauda pārsniedz 650 W (Gaurata ielā 8),

2.28. **Aizliegts** dedzināt sveces, vīrakus un citas uzliesmojošas vielas,

2.29. **Aizliegts** mainīt telpu noformējumu. Līmēt uz istabiņas sienām un inventāra attēlus, plakātus, gaismekļus. Patvaļīgi stiprināt pie sienām plauktus un citus priekšmetus,

2.30. **Aizliegts** laikā no plkst.23⁰⁰ līdz plkst.7⁰⁰ veikt jebkāda veida darbību, kas rada troksni un pārsniedz attiecīgajā diennakts stundā noteikto akustiskā trokšņa pieļaujamo normatīvu vai vides trokšņa robežlielumu, t. sk. nespēlēt mūzikas instrumentus, neatskaņot audio ierakstus, neklausīties radio vai citas ierīces, ja tas var traucēt vai apgrūtināt citus ģimenīkus, un skaņa ir dzirdama ārpus iznomātām telpām. Pārējā diennakts laikā ģimenīka radītais troksnis nedrīkst traucēt citus ģimenīkus un dienesta viesnīcas darbiniekus,

2.31. **Aizliegts** spēlēt azarta spēles,

2.32. **Aizliegts** piegružot telpas ar atkritumiem, sērkokoņiem, saulespuķu sēklām u.c., splaut uz grīdas, atkritumus mest ārā pa logu,

2.33. **Aizliegts** uzturēties cita ģimenīka istabās vai koplietošanas telpās pēc plkst.22.30,

2.34. **Aizliegts** nodot ierējamo istabas atslēgu citām personām,

- 2.35. Aizliegts** turēt mājdzīvniekus,
2.36. Aizliegts novietot uz ārējām palodzēm priekšmetus, izkārt tos logos,
2.37. Aizliegts turēt istabiņās bojātus produktus, netīrus traukus, netīras drēbes un apavus,
2.38. Aizliegts bez attaisnojoša iemesla mācību stundu laikā atrasties dienesta viesnīcā,
2.39. Aizliegts slimam atrasties dienesta viesnīcā,
2.40. Aizliegts ģimenīkam, kurš nav sasniedzis 18 gadu vecumu, nakts laikā atrasties ārpus dienesta viesnīcas telpām,
2.41. Aizliegts piesavināties, aiztikt vai bojāt citu ģimenīku mantas,
2.42. Aizliegts fiziski vai vārdiski aizskart citus ģimenīkus un dienesta viesnīcas darbiniekus,
2.43. Aizliegts ar savu uzvedību traucēt pārējiem dienesta viesnīcas ģimenīkiem.
2.44. Tiesības:
2.44.1. lietot nodotās dzīvojamās telpas, inventāru un koplietošanas telpas tām paredzētajiem mērķiem,
2.44.2. iesniegt priekšlikumus sadzīves apstākļu uzlabošanai,
2.44.3. izmantot koplietošanas telpas - virtuvi, atpūtas telpu, veļas mazgāšanas telpu, ievērojot noteiktās prasības,
2.44.4. ziņot par konstatētajiem bojājumiem,
2.44.5. dzīvot drošu, mierīgu dzīvi dienesta viesnīcā,
2.44.6. piedalīties dienesta viesnīcā organizētajos pasākumos un to organizēšanā.

3. Noslēguma jautājumi

- 3.1.** Higiēnas prasību ievērošanu pārbauda dienesta viesnīcas administrators, ēku dežurants (dienesta viesnīcā) un audzinātājs.
3.2. Ar parakstu ģimenīks apliecina, ka iepazinies ar „Kārtības noteikumiem dienesta viesnīcā ģimenīkiem - izglītojamiem” un to ievēros.
3.3. Par “Kārtības noteikumu dienesta viesnīcas ģimenīkiem –izglītojamiem” un “Izglītojamā dienesta viesnīcas ģimenīku līguma” neievērošanu piemēro:
 - Izsaka rājienu vai brīdinājumu, ziņojot likumiskajiem pārstāvjiem,
 - Ierādīt gultas vietu citā dienesta viesnīcā,
 - Uz laiku neatļauj dzīvot dienesta viesnīcā,
 - Tiek lauzts dienesta viesnīcas ģimenīku līgumu, ziņojot likumiskajiem pārstāvjiem.**3.4.** Dienesta viesnīcas darbinieki ir tiesīgi lemt par policijas izsaukšanu iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu gadījumos un citu dienestu izsaukšanu nepieciešamības gadījumos, ziņojot skolas administrācijai un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.