

LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE
DOBELES AMATNIECĪBAS UN
VISPĀRIZGLĪTOJOŠĀ VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4531902884, Vienotais Reģ. Nr. 90009147276
Katoļu iela 1, Dobeles novads, LV-3701
Tālrunis: 63781303, e-pasts: davv@dobeles.lv

APSTIPRINĀTI

Ar Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās
vidusskolas 2019.gada 30.augusta direktora rīkojumu Nr. 1.10./22

ar grozījumiem:

- 18.12.2024. grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos Nr. 1.7./2024-11
- 17.03.2023. grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos Nr. 1.7./2023-06
- 30.01.2021. grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos Nr. 1.7./2021-17
- 30.01.2020. grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos Nr. 2020/02

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Dobelē

Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi

2019.gada 30.augustā

Nr.2019/02

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta un 55.pantu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas (turpmāk – Skola) iekšējās kārtības noteikumi izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2023. gada 24. augusta noteikumiem Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas Nolikumu. (*grozīts 18.12.2024. iekšējie noteikumi Nr. 1.7./2024-11*)
2. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
 - 2.1. Skolas darba dienas organizāciju;
 - 2.2. Izglītojamo uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos;
 - 2.3. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Skolā;
 - 2.4. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ierociņu un auksto ierociņu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Skolā un tās teritorijā;
 - 2.5. Izglītojamo rīcību, ja viņš kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 2.6. Direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 2.7. Izglītojamo tiesības, pienākumus un atbildību par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 2.8. Kārtību, kādā Skolā uzturas nepiederošas personas;

2.9. Atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar šiem noteikumiem.

II. Vispārīgie drošības noteikumi

3. Saimniecības vadītājs izstrādā un iesniedz Skolas direktoram apstiprināšanai evakuācijas plānu. Evakuācijas plāni ir izvietoti Skolas katrā stāvā rekreācijā, pie galvenajām kāpnēm un automehāniķu praktisko darbu telpā.
4. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota pie Skolas ēkas dežuranta. Tā ietver Valsts policijas, pašvaldības policijas, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, neatliekamās medicīniskās palīdzības telefona numurus. Skolas direktora, saimniecības vadītāja mobilie telefona numuri atrodas pie Skolas ēkas dežuranta.
5. Kārtība, kādā Skolā uzturas izglītojamo vecāki un citas personas (turpmāk tekstā – apmeklētāji), paredz:
 - 5.1. Ikvienam apmeklētājam, ienākot Skolas telpās, jāpiesakās pie Skolas ēkas dežuranta;
 - 5.2. Mācību stundu laikā (plkst. 8.30-18.20) Skolas apmeklētāji uzturas tiem norādītajās vietās pie Skolas galvenās ieejas;
 - 5.3. Ja apmeklētājiem nepieciešams satikt kādu Skolas darbinieku, apmeklētājus pavada dežurējošais skolotājs vai kāds cits Skolas darbinieks;
 - 5.4. Citu, ar Skolas vadību saskaņotu un atbalstītu, pasākumu dalībnieki un apmeklētāji uzturas tikai tiem norādītajās telpās (zālēs, klašu telpās, rekreācijās u.c.);
 - 5.5. Skolas apmeklētāji nav tiesīgi traucēt mācību procesa norisi skolā vai jebkādā veidā apdraudēt izglītojamo vai Skolas darbiniek drošību;
 - 5.6. Par Skolas apmeklētājiem atbild direktors (vispārējā atbildība), direktora vietnieks izglītības jomā (par Skolas organizēto pasākumu apmeklētājiem) un Skolas ēkas dežurants (par citiem apmeklētājiem).

III. Skolas darba dienas organizācija

6. Skolas galvenās ieejas durvis atveras plkst. 7.00.
7. Mācību nodarbības sākas plkst. 8.30.
8. Izglītojamie ierodas Skolā ne vēlāk kā 10 minūtes pirms nodarbību sākuma.
9. Izglītojamie, kuri nokavējušies, dodas uz garderobi un uz mācību stundu.
10. Stundu saraksts, interešu izglītības nodarbību un citi saraksti ir izlikti Skolas informācijas stendā.
11. Izglītojamie, atnākot uz Skolu vai dodoties uz mājām, iepazīstas ar izmaiņām stundu sarakstā, ja tādas ir plānotas.
12. Stundu izmaiņu gadījumā, informācija par mācību telpām ir norādīta stundu saraksta izmaiņu lapā.
13. Izglītojamie apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu.
14. Pēc mācību stundām un/vai nodarbībām un konsultācijām izglītojamie Skolu atstāj pa galvenajām ieejas durvīm un dodas mājās.
15. Mācību laikā izglītojamais Skolu var atstāt tikai, ja dodas uz sporta nodarbībām vai pusdienot ārpus Skolas.
16. Par kavējumiem slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ izglītojamie vai viņu vecāki (aizbildņi) pirmajā kavējumu dienā līdz plkst. 9.00 informē klases audzinātāju.

17. Kavējumu zīmes par neapmeklētajām mācību stundām izglītojamais iesniedz klases audzinātājam pirmajā skolas dienā pēc kavējumiem.
18. Izglītojamajiem kavējumu slimības dēļ (līdz trim dienām) uzskata par attaisnotiem, ja to apliecina vecāku (aizbildņu) pieteikums "E-klase" sistēmā vai rakstīta zīme, kurā norādīti kavējuma iemesli.
(grozīts 30.01.2020. iekšējie noteikumi Nr. 2020/02)
19. Katra mēneša beigās klases audzinātājs sagatavo un izsniedz izglītojamajiem mācību sasniegumu vērtējumu izrakstus.
20. Izglītojamais mācību sasniegumu vērtējumu izrakstus uzrāda saviem vecākiem (aizbildņiem), par ko liecina vecāka (aizbildņa) paraksts.
21. Izglītojamie ikdienā gērbjas lietīši un skolā ierodas tīrās, kārtīgās un pieklājīgās drēbes, neatkailinātām ķermeņa daļām, bez cilvēka cieņu aizkarošiem uzrakstiem vai zīmējumiem.
22. Skolas telpās nenēsā galvassegas (cepures, kapuces u.c.).
23. Uz praksi izglītojamie ierodas savlaicīgi, piemērotā apģērbā un apavos, stingri ievēro un izpilda prakses vadītāju norādījumus, prakses vietu darba drošības noteikumus.
24. Aizliegts uzsākt darbu bez prakses dienasgrāmatas.
25. Ja izglītojamais pārkāpj prakses noteikumus, viņam var liegt prakses vietas nodrošināšanu.
26. Izglītojamie transporta līdzekļus novieto stāvlaukumā. Skolas teritorijā aizliegts skaļi atskaņot mūziku.

IV. Noteikumi izglītojamajiem mācību stundās

27. Mācību stundas sākumā izglītojamie uz sola novieto tikai mācību stundai nepieciešamos darba piederumus un grāmatas.
28. Ja izglītojamais ārkārtēju iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai, par to skolotāju informē pirms stundas.
29. Ja izglītojamais nokavē stundas sākumu, klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas klases darbā.
30. Mācību stundas laikā izglītojamais:
 - 30.1. Ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem – seko līdz stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību saturu, ir precīzs, izpilda un ievēro mācību priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas un darba drošības noteikumus;
 - 30.2. Saudzīgi izturas pret Skolas inventāru, darba rīkiem, ierīcēm un IT;
 - 30.3. Saudzē mācību grāmatas, daiļliteratūru, citus Skolas bibliotēkas un mācību kabinetu informācijas un uzskates līdzekļus; nozaudēšanas vai sabojāšanas gadījumā atlīdzina bojātās lietas vērtību vai sagādā jaunu;
 - 30.4. Ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un skolotāju darbu;
 - 30.5. Neatstāj savu darba vietu vai mācību kabinetu bez skolotāju atļaujas;
 - 30.6. Nelieto mobilo telefonu, mūzikas atskaņotājus, nespēlē kārtis vai citas spēles un neizmanto mācību procesā nevajadzīgas lietas;
 - 30.7. Nekošļā košļājamo gumiju, neēd.
 - 30.8. Uz sporta stundām ierodas sporta tērpā un maiņas apavos.
 - 30.9. No sporta atbrīvotie izglītojamie atrodas zālē vai stadionā, palīdz sporta skolotājam veikt mērījumus, pierakstīt rezultātus.

V. Noteikumi izglītojamajiem starpbrīžos

31. Starpbrīžos izglītojamie uzturas skolas telpās un nedrūzmējas pie skolas galvenās ieejas durvīm.
32. Ar savu uzvedību izglītojamie nedrīkst apdraudēt savu un citu drošību un veselību.
33. Pusdienas izglītojamajiem ir iespēja ēst skolas kafejnīcā;
 - 33.1. Pirms ēšanas nomazgā rokas, uzvedas pieklājīgi un netrokšņo, ievēro galda kultūru;
 - 33.2. Neiznes no ēdnīcas traukus, galda piederumus un ēdienu.
34. Nepiegružo un uztur kārtībā skolas telpas.
35. Ievēro Skolas darbinieku un dežurantu norādījumus.

VI. Noteikumi garderobē

36. Izglītojamie nestaigā pa Skolu virsdrēbēs, tās nodod skolas garderobē līdz pirmās mācību stundas sākumam.
37. Virsdrēbēs neatstāj naudu, mobilo telefonu u.c. personīgās lietas.
38. Garderobē izglītojamie drīkst atstāt sportam nepieciešamo apģērbu un apavus, ko paņem starpbrīdī pirms stundas un noliek atpakaļ pēc stundas.
39. Par kārtību garderobē atbild Skolas garderobiste.

VII. Noteikumi Skolas organizētajos pasākumos

40. Skolas organizētie pasākumi notiek ārpus mācību stundām, visos gadījumos to norises laiks un vieta jāsaskaņo ar Skolas direktoru.
41. Klases vakara laiks un norises vieta jāsaskaņo ar direktoru.
42. Skolas organizētie pasākumi ilgst līdz plkst. 23.00.
43. Pēc klases pasākuma rūpīgi jāsakārto klases vai skolas telpas.
44. Klases un skolas pasākumos jāievēro skolas iekšējās kārtības noteikumi un noteikumi "Par drošību skolas organizētajos pasākumos".
45. Skolas pasākumos tiek organizētas audzinātāju un skolas darbinieku dežūras.
46. Skolas rīkotajās ekskursijās un pārgājienos uz katriem 15 izglītojamajiem ir viens atbildīgais pedagogs, kuru ar rīkojumu nosaka Skolas direktors.

VIII. Izglītojamo tiesības

47. Ikvienam izglītojamajam ir tiesības:
 - 47.1. Iegūt kvalitatīvas zināšanas visos mācību priekšmetos un netraucēti strādāt mācību stundās un praktiskajās nodarbībās;
 - 47.2. Izglītības likuma noteiktā kārtībā pārtraukt un atsākt izglītošanos;
 - 47.3. Saņemt skaidrojumus un konsultācijas mācību vielu apgūvē;
 - 47.4. Piedalīties interešu izglītības un ārpusstundu nodarbībās;
 - 47.5. Uz nodrošinātu veselības, dzīvības un darba aizsardzību Skolā un tās organizētajos pasākumos;
 - 47.6. Mācību procesā izmantot Skolas telpas, bibliotēku un tehniskos mācību līdzekļus;
 - 47.7. Saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju, iemaņu un uzvedības izvērtējumu;
 - 47.8. Pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, sacensībās un olimpiādēs;

- 47.9. Brīvi izteikt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka godu un cieņu;
 - 47.10. Saņemt informāciju par visiem jautājumiem, kas saistīti ar izglītojamo izglītošanos un pašpārvaldes darbību;
 - 47.11. Lūgt un saņemt padomu, aizstāvību un atbalstu no Skolas darbiniekiem un citiem izglītojamajiem;
 - 47.12. Ziņot par nepieņemamu rīcību, domstarpību gadījumā lūgt palīdzību Skolas vadībai;
 - 47.13. Saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu profilaktisko veselības aprūpi, kā arī neatliekamo medicīnisko palīdzību.
48. Atbilstoši Skolas nolikumam un Skolas pašpārvaldes reglamentam iesaistīties tās darbā un piedalīties lēmumu pieņemšanā:
- 48.1. Ierosināt izmaiņas un papildinājumus Skolas iekšējās kārtības noteikumos;
 - 48.2. Iesniegt priekšlikumus skolas darba pilnveidošanai.

IX. Izglītojamo pienākumi

- 49. Ievērot Skolas iekšējās kārtības noteikumu prasības.
- 50. Izglītības programmas apguvei paredzēto laiku pilnībā izmantot mācību satura apguvei.
- 51. Darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām.
- 52. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, valsts un skolas simboliku, dažādām rasēm, tautām, etniskām grupām un to pārstāvjiem, veidot un attīstīt skolas tradīcijas; būt laipniem, taktiskiem un pieklājīgiem.
- 53. Ievērot skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības programmas apguvi.
- 54. Ievērot skolotāju tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
- 55. Sistemātiski gatavoties mācību stundām, izpildīt uzdevumus mājās un bez attaisnojoša iemesla nekavēt skolu.
- 56. Uz mācību stundām vai nodarbībām ierasties, ņemot līdzi visus nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus.
- 57. Atbildēt par savu rīcību, mācību darba rezultātiem, uzvedību un pilnveidot pašdisciplīnu.
- 58. Aizstāvēt skolas godu sporta sacensībās, mācību olimpiādēs, skatēs, konkursos, zinātnisko darbu konferencēs u.c. pasākumos.
- 59. Piedalīties Skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā.
- 60. Fiziski un morāli vai psiholoģiski neaizskart citus izglītojamus, skolotājus un citus Skolas darbiniekus.
- 61. Sautzēt Skolas inventāru un atlīdzināt materiālos zaudējumus, ja tādi radušies izglītojamā vainas dēļ (ļauņprātīgas mantas un inventāra bojāšanas gadījumā materiālos zaudējumus atlīdzina vecāki pilnā apmērā).
- 62. Neapdraudēt savu un citu drošību un veselību, neienest skolā dzīvībai bīstamus priekšmetus.
- 62.¹ izglītojamajam nav atļauts:
 - 62.¹1. ienest, lietot un izplatīt tabakas izstrādājumus, narkotiskas vielas, toksiskas vielas, alkoholiskos dzērienus un atrasties šo vielu ietekmē skolas telpās un tās teritorijā;

62.'2. ienest un uzglabāt viegli uzliesmojošas vai sprāgstošas vielas, visa veida ieročus, izgatavot dažādas sprāgstvielas;

62.'3. dedzināt sveces, vīrakus un citus uzliesmojošas vielas.

(papildināts 17.03.2023. iekšējie noteikumi Nr. 1.17./2023-06)

63. *(svītrots 17.03.2.023. iekšējie noteikumi Nr. 1.7./2023-06).*

64. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nekavējoties ziņot skolotājam, Skolas darbiniekam.

65. Mācību gada beigās Skolas bibliotēkā nodot daiļliteratūras, metodiskās literatūras un mācību grāmatas.

66. Būt savstarpēji laipniem, taktiskiem un pieklājīgiem.

X. Apbalvojumi

67. Skolas apbalvojumus izglītojamie var saņemt par:

67.1. augstiem sasniegumiem mācībās:

67.1.1. semestra, gada vērtējumi nav zemāki par 7 ballēm;

67.1.2. abiturientam, kuru vērtējumi izglītības dokumenta sekmju izrakstā nav zemāki par 7,5 ballēm;

67.1.3. abiturienta iegūtie vērtējumi vispārizglītojošos mācību priekšmetu centralizētajos eksāmenos ir ne zemāki par 50%;

67.1.4. profesionālās kvalifikācijas eksāmenu vērtējums nav zemāks par 8 ballēm;

67.2. augstiem sasniegumiem profesionālās meistarības konkursos;

67.3. augstiem sasniegumiem sportā;

67.4. radošu un aktīvu ieguldījumu Skolas vides veidošanā;

67.5. sasniegumiem mācību olimpiādēs.

67.6. sasniegumiem valsts un starptautiska mēroga konkursos.

68. Apbalvojumu var saņemt izglītojamais, kuram nav spēkā esošs disciplinārsods par iekšējo noteikumu pārkāpumiem *(papildināts 30.01.2021. iekšējie noteikumi Nr. Nr. 1.7./2021-17);*

69. Ierosināt izteikt apbalvojumu drīkst:

69.1. grupas audzinātājs;

69.2. direktora vietnieki;

69.3. direktors;

69.4. citi Skolas darbinieki;

69.5. skolēnu pašpārvalde;

69.6. pedagogi;

69.7. interešu izglītības skolotāji *(papildināts 30.01.2021. iekšējie noteikumi Nr. Nr. 1.7./2021-17).*

70. Apbalvo skolas direktors vai viņa deleģēta persona.

71. Par izglītojamā saņemto apbalvojumu tiek informēti vecāki, darbinieki un Skolas izglītojamie. *(papildināts 30.01.2021. iekšējie noteikumi Nr. 1.7./2021-17).*

72. Apbalvojumu formas:

72.1. publiska pateicība;

72.2. īpaši organizēts pasākums, kā pateicības apliecinājums;

72.3. skolas Atzinības raksts;

72.4. skolas balva;

72.5. pateicība izglītojamā vecākiem;

72.6. ierosinājums apbalvošanu augstākstāvošās organizācijās u.c..

XI. Atbildība par noteikumu neievērošanu

73. Katrs izglītojamais personīgi atbild par sava mācību darba rezultātiem, uzvedību, drošības noteikumu, kā arī iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.
74. Noteikumu neievērošanas gadījumā pārkāpuma izskatīšana un lēmumu pieņemšana notiek šādā kārtībā:
- 74.1. Individuālā saruna ar audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju;
 - 74.2. Individuāla saruna ar sociālo pedagogu;
 - 74.3. Individuāla saruna ar direktora vietnieku;
 - 74.4. Pārkāpuma izskatīšana Skolas vadības sanāksmē;
 - 74.5. Pārkāpuma izskatīšana pedagoģiskās padomes sēdē.
- 74.¹ Par trīs skolotāja izteiktām piezīmēm e-klasē, direktors var piemērot kādu no soda mēriem.
(papildināts 18.12.2024. iekšējie noteikumi Nr. 1.7./2024-11)
75. Pārkāpuma izskatīšana var būt arī citāda, ņemot vērā konkrēto situāciju.
76. Atkarībā no pārkāpuma smaguma, ņemot vērā iepriekšējo pārkāpumu raksturu, kā arī izglītojamā attieksmi, var noteikt šādus soda mērus:
- 76.1. Mutisks aizrādījums;
 - 76.2. Brīdinājums;
 - 76.3. Rājiens;
 - 76.4. Izslēgšana no skolas.

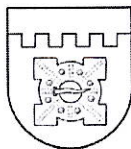
XII. Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības un drošības noteikumiem

77. Audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar Skolas Iekšējās kārtības noteikumiem un evakuācijas plānu septembra pirmajā nedēļā. Izglītojamais iepazīstināšanu ar Iekšējās kārtības noteikumiem un evakuācijas plānu apliecina ar ierakstu "*iepazinos*", norādot datumu un parakstu.
78. Pārrunas par iekšējās kārtības noteikumiem mācību gada laikā audzinātājs vai citi pedagogi organizē pēc vajadzības.
79. Fizikas, ķīmijas, informātikas, sporta un profesionālo mācību priekšmeta skolotāji iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem mācību kabinetos, telpās un prakses vietās katra semestra sākumā un arī pirms katras jaunas darbības uzsākšanas. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu "*iepazinos*", norādot datumu un parakstu.
80. Pirms katra Skolas organizētā pasākuma audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem par drošību skolas organizētajos pasākumos. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu "*iepazinos*", norādot datumu un parakstu.
81. Audzinātājs un Skolas māsa iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem par pirmās palīdzības sniegšanu divas reizes mācību gada laikā. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu "*iepazinos*", norādot datumu un parakstu.
82. Audzinātājs vai pieaicināta amatpersona iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem par ugunsdrošību divas reizes mācību gada laikā. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu "*iepazinos*", norādot datumu un parakstu.
83. Audzinātājs vai pieaicināta amatpersona iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem par elektrodrošību divas reizes mācību gada laikā. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu "*iepazinos*", norādot datumu un parakstu.

XIII. Rīcība ekstremālos apstākļos

84. Ievērot visu drošības noteikumu prasības un izpildīt atbildīgo personu rīkojumus.

85. Pamanot ugunsgrēka draudus vai kādu tehnisku avāriju, nekavējoties ziņot skolotājam vai citam skolas darbiniekam.
86. Ja pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoši ziņot skolotājam vai citam Skolas darbiniekam vai lūgt palīdzību glābšanas dienestam pa **tālruni 112** .



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE
DOBELES AMATNIECĪBAS UN
VISPĀRIZGLĪTOJOŠĀ VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4535903601, Vienotais Reģ. Nr. 90009147276
Katoļu iela 1, Dobeles novads, LV- 3701
Tāl. 63781303, e-pasts: davv@dobelev.lv

APSTIPRINU:
Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās
Vidusskolas direktore
D. Puga
2024. gada 18. decembrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Dobelē

**Grozījumi Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās
vidusskolas iekšējās kārtības noteikumos**

2024. gada 18. decembrī

Nr. 1.7./2024-11

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. pantu un 55. pantu

1. punktu izteikt šādā redakcijā:

Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas (turpmāk – Skola) iekšējās kārtības noteikumi izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2023. gada 24. augusta noteikumiem Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas Nolikumu.

Papildināt ar šādiem punktiem:

74.¹ Par trīs skolotāja izteiktām piezīmēm e-klasē, direktors var piemērot kādu no soda mēriem.

Grozījumi aktualizēti 2024. gada 18. decembra Pedagoģiskās padomes sēdē un stājas spēkā ar 2025. gada 2. janvāri.