



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE
DOBELES AMATNIECĪBAS UN
VISPĀRIZGLĪTOJOŠĀ VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4535903601, Vienotais Reģ. Nr. 90009147276
Katoļu iela 1, Dobeles novads, LV- 3701
Tālr. 63781303, e-pasts: davv@dobeles.lv

Ar grozījumiem:

22.09.2025. grozījumi iekšējās kārtības noteikumos Nr. 1.7./2025-08

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Dobelē

2024. gada 2. septembrī

Nr.1.7./2024-07

Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas

**Mācību procesa organizācijas un vērtēšanas kārtība
vispārizglītošajos priekšmetos (klātienē un tālmācībā)**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma,
02.06.2020. MK noteikumiem Nr.332 "Noteikumi par
valsts profesionālās vidējās izglītības standartu
un valsts arodizglītības standartu",
03.09.2019. MK noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts
vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās
izglītības programmu paraugiem”
02.05.2023. MK noteikumiem Nr.220 “Noteikumi
par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās
un atskaitīšanu no tām”.*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas Mācību procesa organizācijas un vērtēšanas kārtība, (turpmāk - Kārtība), nosaka, kā tiek īstenota Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas (turpmāk – Skola) summatīvā diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana, un skolas dokumentos atspoguļoti izglītojamo mācīšanās rezultāti.
2. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.
3. Ar vērtēšanas kārtību grupu/klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā, par ko izglītojamais apliecina ar parakstu.
4. Skola nepilngadīgā izglītojamā likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī Skolas mājas lapā.

II. Izglītojamo zināšanu vērtēšanas pamatprincipi

5. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi un uzdevumi:

- 5.1. Skola plāno un īsteno valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus.
- 5.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvi un profesionāli raksturot mācību sasniegumus – nepieciešamo zināšanu, prasmju, attieksmju, kompetenču apguvi un izpratni par mācīšanās sasniegumiem.
- 5.3. Mācīšanās sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir veicināt:
 - 5.3.1. attīstīt vispusīgu un padziļinātu izpratni par tādām vērtībām kā dzīvība (tajā skaitā veselība), cilvēka cieņa (tajā skaitā vienlīdzība), brīvība, ģimene, laulība, darbs, daba, kultūra, latviešu valoda un Latvijas valsts, veidojot vērtējošu un apzinātu attieksmi, atbildību par sevi un citiem, savu rīcību, Latvijas valsti un globālām norisēm,
 - 5.3.2. vispārināt un padziļināt pamatzglītībā iegūtās zināšanas, izpratni, prasmes, vērtības un tikumus,
 - 5.3.3. veicināt individualizētu iedziļināšanos un specializēšanos atsevišķās mācību jomās, padziļināti apgūstot tās atbilstoši savām interesēm un nākotnes mērķiem
 - 5.3.4. nostiprināt un attīstīt dažādos kontekstos un mācību jomās nepieciešamās caurviju prasmes, lai prastu un vēlētos patstāvīgi mācīties mūža garumā, plānotu un vadītu savu izziņas procesu, veidotu pozitīvas attiecības un pieņemtu atbildīgus lēmumus.
 - 5.3.5. izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību,
 - 5.3.6. konstatēt mācību sasniegumus un to dinamiku izaugsmei.

6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi, metodiskie paņēmieni un vērtējumu izteikšanas formas:

- 6.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto 10 ballu skalu, formatīvo vērtējumu “%”, kā arī izglītojamo savstarpējo vērtējumu vai pašvērtējumu.
- 6.2. Sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums:
 - 6.2.1. pedagogs izstrādā summatīvo pārbaudes darbu plānojumu atbilstoši mācību priekšmeta kursa satura specifikai, lielāku svaru piešķirot tiem summatīvās vērtēšanas darbiem, kuri aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu;
 - 6.2.2. pedagogs izglītojamā pēdējam demonstrētajam mācību sniegumam par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem piešķir lielāku svaru salīdzinājumā ar agrāk iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem mācību gada ietvaros;
 - 6.2.3. izsakot mācību priekšmeta kursa summatīvo vērtējumu, pedagogs ņem vērā visus izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus kursa ietvaros;
 - 6.2.4. pedagogs nodrošina izglītojamajam papildu iespējas demonstrēt sniegumu, ja pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem vai ja mācību gada noslēgumā vērtējums izšķiras vienas balles robežās, vai izglītojamais izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu;
 - 6.2.5. ja pedagogam nav iespējams objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu, izglītības iestādes dokumentācijā šādu gadījumu fiksēšanai tiek lietots apzīmējums "nv" (nav vērtējuma);
- 6.3. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
- 6.4. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;

- 6.5. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
- 6.6. objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus:
- 6.6.1. vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā, ja tas tieši ietekmē izglītojamā tiesības un intereses;
- 6.7. vērtējuma obligātuma princips – izglītojamajam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetuursos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetuursos un valsts pārbaudījumos, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
- 6.8. Mācību sasniegumu vērtēšanas metodiskie paņēmieni:
- 6.8.1. Diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu izglītojamajam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu. Diagnosticējošo vērtējumu veic mācību gada sākumā un izsaka procentos (%), un neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus. Diagnosticējošā darbā iegūtais vērtējums tiek atspoguļots E-klasē.
- 6.8.2. Formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;

1.tabula

Nr. p.k.	Tēmas/moduļa stundu skaits	Formatīvā vērtējuma (%) atspoguļošanas biežums E-klasē
1.	līdz 10 mācību stundām	ne retāk kā 1reizi
3.	līdz 20 mācību stundām	2 -3 reizes
4.	līdz 30 mācību stundām	ne mazāk kā 3 reizes

- 6.8.3. Summatīvā vērtēšana - izglītojamo sniegumu novērtēšana ballēs. Pedagoģi novērtē un dokumentē izglītojamā mācīšanās rezultātu attiecībā pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem mācīšanās posma noslēgumā, piemēram, temata, mācību gada vai posma noslēgumā.
- 6.8.4. Monitoringa vērtēšana, lai izvērtētu izglītojamo sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus. Monitoringa vērtēšanu:
- 6.8.4.1. īsteno Valsts izglītības satura centrs (turpmāk VISC), lai pilnveidotu vispārējās vidējās izglītības mācību saturu un veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci. Izglītības iestādes dalība VISC īstenotajos monitoringa darbos ir obligāta;
- 6.8.4.2. īsteno izglītības iestāde un izglītības iestādes dibinātājs, lai pilnveidotu pedagogu profesionālo kompetenci un veiktu atbalsta pasākumus izglītojamajiem un izglītības iestādēm kvalitatīva mācību procesa īstenošanai;
- 6.8.4.3. var īstenot izglītības iestāde un pašvaldības izglītības pārvalde, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir sasniedzis plānoto rezultātuursos, kuros netiek organizēti valsts pārbaudes darbi.

- 6.9. Minimālo summatīvo vērtējumu skaitu mācību gadā nosaka atbilstoši mācību programmā iekļauto tematu skaitam.
- 6.10. Vērtēšanas veidu un saturu nosaka pedagogs, izveidojot pārbaudes darbu, kurā noteikti vērtēšanas kritēriji.
- 6.11. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto atbilstošu 10 ballu vērtēšanas skalu:
- 6.11.1. Izglītojamo mācību sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:
- 6.11.1.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;
- 6.11.1.2. atbalsta nepieciešamība;
- 6.11.1.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.
- 6.11.2. Izglītojamā mācību sniegumu vērtē četros līmeņos atbilstoši tabulā minētajiem kritērijiem. Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritērijus izvērtē kopumā. Lielāku vērtējumu viena līmeņa ietvaros nosaka, ja izglītojamā mācību sniegums atbilst visiem attiecīgā līmeņa kritērijiem. 10 ballu skalas atbilstība katram no četriem mācību snieguma līmeņiem noteikta tabulā:

2.tabula Summatīvā vērtējuma izteikšana

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	1–20 %	34–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji:					
4.1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs /mācību jomas konteksts		Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā /mācību jomas kontekstā	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā /mācību jomas kontekstā	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām /mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina
4.2.	Atbalsta nepieciešamība	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar		Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo

		pieejamo atbalstu		paņēmienu vai pierakstu	paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to
4.3.	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā	Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā, gan starpdisciplinārā situācijā

6.11.3. Pedagoģs 10 ballu skalu piemēro summatīvās vērtēšanas darbiem, ko veido saskaņā ar šādiem principiem:

6.11.3.1. summatīvās vērtēšanas darbam jābūt tādām, lai var iegūt drošu (atkārtojot mērījumu, iegūst tādus pašus rezultātus) un ticamu rezultātu (vērtē to sasniedzamo rezultātu apguvi, kuri tika mācīti proporcionāli mācību procesā veltītajam laikam);

6.11.3.2. Izglītojamajam ir iespēja demonstrēt sniegumu, kas atbilst vērtējumam 10 ballu skalā;

6.11.3.3. summatīvās vērtēšanas darbā kopumā ir sabalansētas iespējas demonstrēt prasmes gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā, dažādos kontekstos un izglītojamā izzināšanas darbības līmeņos;

6.11.3.4. lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem.

6.11.4. Par sekmīgu vērtējumu vispārīzglītojošajā mācību priekšmetā ir uzskatāms vērtējums, ne zemāks par gandrīz viduvējo līmeni – 4 balles;

7. Pārbaudes darbu sagatavošana ievadvērtēšanas, kārtējās vērtēšanas un noslēguma vērtēšanas posmā

7.1. (svītrots 22.09.2025. iekšējie noteikumi Nr. 1.7./2025-08).

7.2. Pedagoģs nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas biežumu un vērtēšanas formu – “%”, 10 ballu skalā, izglītojamo savstarpējais vērtējums vai pašvērtējums.

7.3. Ja izglītojamais piedalās ārpus Skolas organizētajos pasākumos (konkursi, olimpiādes, skates, sacensības u.c.), kas saistīti ar mācību moduli, tad pedagogam ir tiesības izglītojamajam attiecīgajā mācību modulī izlikt papildus vērtējumu.

7.4. Noslēguma vērtēšanu pedagoģs veic saskaņā ar mācību kursa programmā ietverto saturu, organizējot pārbaudījumus katras tēmas noslēgumā.

7.5. Tēmas noslēgumā organizētie pārbaudes darbi ir veicami obligāti.

7.6. Obligāto pārbaudes darbu vērtēšanai tiek piemērota atbilstošā 10 ballu skala.

7.7. Ar obligāto pārbaudes darbu skaitu, tēmām un vērtēšanas kritērijiem pedagoģs izglītojamās iepazīstina katra mācību gada sākumā.

7.8. Pārbaudes darbi tiek organizēti mācību stundu laikā, un par tiem pedagoģs savlaicīgi, bet ne vēlāk kā iepriekšējā stundā informē izglītojamās ar ierakstu e-klasē.

7.9. Pārbaudes darba neatņemama sastāvdaļa ir vērtēšanas kritēriji un vērtēšanas skala, kā arī tam atbilstošā vērtēšanas forma.

7.10. Pēc pārbaudes darba veikšanas, 5 (piecu) darba dienu laikā pedagoģam darbs jānovērtē un vērtējums jāieraksta E-klasē, norādot pārbaudes darba tēmu. Izņemot radošos un pētnieciskos darbus, kas jāpārbauda 2 nedēļu laikā.

- 7.11. Pedagogam nav tiesību bez pamatojuma atteikt pilngadīgam izglītojamam vai viņa likumiskajam pārstāvim izsniegt novērtētu izglītojamā pārbaudes darbu, bet var ierobežot laiku tā izsniegšanai (kopēšanai, fotografēšanai), iekams nav novērtēti visu pārējo izglītojamo pārbaudes darbi.
- 7.12. Pedagogs novērtētos izglītojamā pārbaudes darbus uzglabā līdz attiecīgā mācību gada 31.augustam.
- 7.13. Slimības vai attaisnojošu iemeslu dēļ neapgūto mācību saturu izglītojamais apgūst patstāvīgi un konsultāciju laikā.
- 7.14. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā var tikt izmantots apzīmējums “nv”, kas nozīmē, ka nav vērtējuma. To izmanto gadījumos, ja izglītojamais:
- 7.14.1. ir piedalījies mācību stundā, bet mutiska pārbaudījuma laikā ir atteicies atbildēt;
- 7.14.2. ir piedalījies mācību stundā, bet rakstiska pārbaudījuma laikā nav iesniedzis darbu vai iesniedzis pilnībā neiesāktu darbu/ tukšu lapu;
- 7.14.3. pārbaudījuma veikšanas laikā ir izmantojis neatļautus palīgglīdzekļus, vai pedagogs konstatējis, ka izglītojamā iesniegtais darbs nav veikts patstāvīgi vai ir plaģiāts;
- 7.14.4. nav piedalījies mācību stundā un nav iesniedzis izpildāmo darbu pedagoga noteiktajā termiņā;
- 7.14.5. ir iesniedzis izpildāmo darbu, taču tajā lasāmi cilvēka cieņu un/vai Latvijas valsti, tās simbolus aizskaroši izteikumi vai elementi.
- 7.14.6. izglītojamajam izlabojot “nv”, pedagogs e-klasē veic ierakstu par “nv” labošanu pēc būtības (nv/7).

8. Vērtēšanas kārtība sportā

- 8.1. Ja izglītojamais vienas tēmas apguves laikā ir neattaisnoti kavējis 60% no sporta stundām, tad izglītojamajam netiek atļauts kārtot tēmas noslēguma pārbaudes darbu.
- 8.2. Ja izglītojamais ir atbrīvots no sporta stundām, tad izglītojamais iegūst vērtējumu pēc pedagoga izstrādātā individuālā plāna, pamatojoties uz ārsta izziņā norādīto.

9. Vispārējās vidējās izglītības programmas īstenošana un vērtēšanas kārtība tālmācības formā

- 9.1. Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programmā tālmācībā (izglītības programmas kods 31016014) izglītojamie izmanto Modulas Object-Oriented Dynamic Learning Enviro (turpmāk – Moodle) vidi, saziņai ar pedagogiem, gan mācību materiālu iegūšanai, gan izpildāmo darbu iesūtīšanai, gan informācijas iegūšanai par vērtēšanu, gan E-klases (iekšējais e-pasts) izmanto gan saziņai ar pedagogiem, lai pieteiktos individuālajām konsultācijām.
- 9.2. Mācību process sastāv no:
- 9.2.1. Tiešsaistes konsultācijām ar ieslēgtām kamerām un mikrofoniem. Uzrādot savu vārdu un uzvārdu.
- 9.2.2. Individuālajām konsultācijām – klātienē (informējot izglītojamos par pedagogiem, pie kuriem konsultācija ir pieejamas skolā - klātienē.);
- 9.2.3. Elektroniski un/vai izmantojot tiešsaistes rīkus, laiku saskaņojot ar katra priekšmeta skolotāju;
- 9.2.4. Mācību sasniegumu summatīvās vērtēšanas.
- 9.3. Pārbaudes darbu grafiku semestra sākumā mācību priekšmeta pedagogi saskaņo ar attiecīgo direktora vietnieku. Par pārbaudes darbu grafiku izglītojamais tiek informēts mācību gada sākumā (visa mācību gada grafiks ir pieejams DAVV mācību e-vidē). Par izmaiņām pārbaudes darbu grafikā izglītojamie tiek informēti DAVV mācību e-vidē.
- 9.4. Izglītojamais apņemas patstāvīgi apgūt mācību saturu izvēlētajā izglītības programmā un pārbaudes darbus pildīt patstāvīgi.

- 9.5. Katram pārbaudes darbam grafikā ir noteikts piekļuves termiņš un ierobežots izpildes laiks. Informācija par pārbaudes darbu termiņiem un izpildes laiku katram izglītojamam ir pieejama viņa DAVV mācību e-vides profilā. Ja kāda attaisnojoša iemesla dēļ pārbaudes darbu nav iespējams nokārtot noteiktajā termiņā, jāvienojas par pagarinājumu, sazinoties ar priekšmeta pedagogu. Pedagoģ informē klases audzinātāju.
- 9.6. Izglītojamie summatīvās vērtēšanas darbus kārtotam paredzētajā laikā (5 darba dienas).
- 9.7. Formatīvais darbs tiek veikts pirms pārbaudes darba.
- 9.8. Ja pedagogam ir aizdomas, ka darbu nav pildījis izglītojamais, pedagogs drīkst uzaicināt izglītojamo uz tiešsaistes darba aizstāvēšanu. Ja izglītojamais uzaicinājumu ignorē (1 nedēļu), pedagogs vērtējuma ailē ieraksta "nv" un informē klases audzinātāju par situācijas būtību.
- 9.9. Izliekot vērtējumu gadā, pedagogs summē visus mācību gada laikā iegūtos summatīvos vērtējumus un dala ar vērtējumu skaitu.
- 9.10. Semestra vērtējumu pedagogs noapaļo uz augšu no 0,6.
- 9.11. DAVV mācību e-vidē tiek fiksēts katra pārbaudes laika izpildes datums, laiks, statuss (iesniegts, izvērtēts vai anulēts) un iegūtais vērtējums.
- 9.12. Pedagoģi organizē regulārus pārbaudes darbus, bet ne mazāk kā 3 pārbaudes darbus semestrī katrā mācību priekšmetā. Augstākā mācību satura apguves līmeņa priekšmetos un Optimālā mācību satura apguves līmeņa priekšmetos ne mazāk kā 4 pārbaudes darbus semestrī.
- 9.13. Pedagoģi izglītojamo iesniegtos pārbaudes darbus parasti izvērtē ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā.
- 9.14. Pēc ieskautes izpildes izglītojamais var apskatīt iegūto vērtējumu, savu pārbaudes darbu un pedagoga komentārus DAVV mācību e-vidē savā profilā.
- 9.15. Ja izglītojamais nav nokārtojis ieskaiti noteiktajā termiņā vai nav izmantojis arī termiņa pagarinājumu, vai atkārtoti nav ieguvis pietiekamu vērtējumu, viņam jāsaazinās ar priekšmeta pedagogu un jāvienojas par mācību parāda nokārtošanu.
- 9.16. Izglītojamā pārbaudes darbi tiek uzglabāti DAVV mācību e-vidē līdz attiecīgā mācību gada 31.augustam.
- 9.17. Ja vecāki vai izglītojamais, kurš sasniedzis pilngadību, apstrīd gada vērtējumu kādā mācību priekšmetā un pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju, klāt esot DAVV vadības pārstāvim, vienošanās nav panākta, vecākiem vai izglītojamam, kurš sasniedzis pilngadību, ir tiesības divu nedēļu laikā pēc gada vērtējuma paziņošanas iesniegt lūgumu pārskatīt gada vērtējumu mācību priekšmetā DAVV direktoram.
- 9.18. Izglītojamais apņemas obligāti apmeklēt valsts pārbaudes darbu (centralizēto eksāmenu un eksāmenu) sagatavošanās konsultācijas, atbilstoši obligātajiem un izvēlētajiem eksāmeniem.
10. Ja izglītojamais, kurš iestājies vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programmā tālmācībā (izglītības programmas kods 31016014) kādā no mācību priekšmetiem ir kārtojis centralizēto eksāmenu un saņēmis pietiekamu vērtējumu, tad šo vērtējumu var pārskaitīt un izglītojamais konkrēto mācību priekšmetu var atkārtoti neapgūt.

11. Mācību vērtējumu uzlabošana

- 11.1. Vērtējumu uzlabošanas iespējas un pārbaudījumu kārtošana, ja izglītojamais attaisnotu iemeslu dēļ pārbaudījumā nav piedalījies:

Pārbaudījuma forma	Uzlabošanas iespējas	Pārbaudījumu kārtošana ārpus paredzētā laika
Diagnostikas darbs	Nav paredzēts	Nav paredzēts
Summatīvās vērtēšanas darbs	10 ballu skalā Nav paredzēts	Konsultāciju laikā tikai mācību gada noslēgumā kā pārbaudes darbu par visu mācību gada vielu
Praktiskais darbs	Nav paredzēts	Nav paredzēts
Projekta darbs	Nav paredzēts	Nav paredzēts
Mājas darbs	Nav paredzēts	Nav paredzēts

- 11.2. Ja izglītojamais summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai izglītojamā atgriešanās skolā.
- 11.3. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā (kursā), pedagogs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā (kursā).
- 11.4. Izglītojamajiem, kuriem nozīmēti atbalsta pasākumi, skolotāji var norādīt ilgāku laiku vērtējuma iegūšanai.
- 11.5. Ja pārbaudes darbā vairāk kā 70% no grupas izglītojamajiem, kuri ir piedalījušies pārbaudes darba veikšanā, ir nepietiekams vērtējums, pedagogs vērtējumu neizliek E-klasē. Darbu raksta atkārtoti.
- 11.6. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbiem, izglītojamais nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā.

12. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

- 12.1. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku vai pilngadīga izglītojamā rakstiska pieprasījuma skolas direktore pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.
- 12.2. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā (kursā) izšķiras vienas balles robežās, pedagogs piedāvā iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Par pārbaudes darba laiku informē izglītojamo ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises.
- 12.3. Ja mācību gada noslēgumā, izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.
- 12.4. Ja mācību gada noslēgumā izglītojamais vērtējumu vēlas uzlabot vispārējās vidējās izglītības kursā, kurš turpinās arī nākamajā gadā, pedagogs piedāvā kombinētu darbu, kurā izglītojamajam ir iespēja uzlabot vērtējumu vienā vai vairākos temata nobeiguma pārbaudes darbos. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu konkrētajā temata nobeiguma pārbaudes darbā.

13. Mācību sasniegumu vērtējums noslēgumā

13.1. Semestra un gada vērtējumu izlikšana:

13.1.1. (svītrots 22.09.2025. iekšējie noteikumi Nr. 1.7./2025-08).

- 13.1.2. Izglītojamā semestra vērtējumu veido vērtējuma vidējais aritmētiskais rādītājs, kas iegūts no visiem tēmas noslēguma (obligātajos) pārbaudes darbos iegūtiem vērtējumiem, kas vērtēti 10 ballu skalā attiecīgā semestra laikā.
- 13.1.3. Ja izglītojamais attaisnojoša iemesla dēļ semestrī ir kavējis vairāk kā 60% no mācību stundām, lai izliktu semestra atzīmi, pedagogs ir tiesīgs veidot kombinētu pārbaudes darbu savā mācību priekšmetā, saskaņojot to ar attiecīgo direktora vietnieku un informējot izglītojamā audzinātāju. Iegūto vērtējumu izliek E-klasē, veidojot atsevišķu pārbaudes darba ailī.
- 13.1.4. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, vērtējums „nv” netiek ņemts vērā, summējot izglītojamā mācību priekšmetā iegūtos vērtējumus un iegūto summu dalot ar izglītojamā semestrī kārtoto pārbaudes darbu skaitu.
- 13.1.5. Izglītojamais iegūst, vērtējumu “nv” gadā, ja vērtējums semestros ir “nv” un nav izteicis vēlēšanos iegūt citu vērtējumu.
- 13.1.6. Ja izglītojamajam vismaz 60 % no semestrī noteiktajiem obligātajiem pārbaudes darbiem ir ieraksts “nv”, tad pedagogs semestra vērtējuma E-klases ailē veic ierakstu “nv”.
- 13.1.7. Gada vērtējumu izliek no semestru vērtējumiem.

13.2. Galīgā vērtējuma izlikšana:

- 13.2.1. Visos mācību gados izlikto vērtējumu vidējais aritmētiskais rādītājs vispārīzglītošos mācību priekšmetos.
 - 13.2.2. Izglītojamā iegūto galīgo vērtējumu mācību priekšmetā pedagogs ieraksta E-klasē tam paredzētajā ailē ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā.
 - 13.2.3. Ja izglītojamajam vismaz 60 % no semestru vērtējumiem ir ieraksts “nv”, tad pedagogs galīgā vērtējuma ailē veic ierakstu “nv”.
- 13.3. Valsts pārbaudes darbi, tiek organizēti saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 13.3.1. Valsts pārbaudes darbu vērtējumi mācību priekšmetos tiek ierakstīti E-klases attiecīgajā ailē.

14. Mājas darbu vērtēšana

- 14.1. Darbs, ko izglītojamie veic patstāvīgi mājās, skolā apgūtās mācību vielas nostiprināšanai.
- 14.2. Mājas darba vērtējumu ieraksta E-klases žurnālā atsevišķā lapā.
- 14.3. Izglītojamo ikdienas mājas darbi tiek vērtēti ar "%". Par lielāka apjoma tematiskiem radošajiem mājas darbiem, pētījumiem, projektiem u.c. pedagogs var izlikt vērtējumu 10 ballu skalā. Ja izglītojamais nav veicis mājas darbu, pedagogs izliek "nv".
- 14.4. Ja vismaz trīs mājas darbi semestrī ir novērtēti ballēs, tad semestra vērtējums mājas darbos tiek ierakstīts pirms semestra mācību priekšmeta vērtējuma ailes.
- 14.5. Mājas darbu vērtējums var ietekmēt izglītojamā vērtējumu semestrī vienas balles robežās.
- 14.6. Ja mājas darbi tiek vērtēti procentos, tad semestra vērtējums par mājas darbiem netiek izlikts.

15. (svītrots 22.09.2025. iekšējie noteikumi Nr. 1.7./2025-08).

16. Izglītojamo mācību sasniegumu dokumentēšana

17. E-klasē pedagogs aizpilda informāciju par:
 - 17.1. mācību stundas tēmām - katru dienu līdz plkst. 17.00;
 - 17.2. izglītojamo apmeklējumu – pēc katras stundas;
 - 17.3. izglītojamo vērtējumiem;
 - 17.4. konsultācijām/individuālajām nodarbībām;
 - 17.5. klases stundām.

18. Pedagogu veikto ierakstu E-klasē pārraudzību nodrošina izglītības metodikis, direktora vietnieki, ne retāk kā vienu reizi semestrī pārbaudot ierakstu esamību un kvalitāti.

19. Vecāku informēšana par izglītojamo mācību sasniegumiem

20. Uzsākot mācības, grupas/klares audzinātājs iepazīstina izglītojamo vecākus vai viņu likumiskos pārstāvjus (turpmāk vecāki) ar E-klases iespējām, informē par piekļuves paroles saņemšanu.

21. Vecāki informāciju par izglītojamo sasniegumiem un kavējumiem iegūst E-klasē.

22. Ja izglītojamā vecākiem nav iespējas izmantot E-klasi, tad grupas/klares audzinātājs katra mēneša beigās sagatavo un nosūta sekmju izrakstu vecākiem.

23. Izglītojamie un nepilngadīgo izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar Ministru kabineta 2020.gada 2.jūnija noteikumiem Nr.332 "Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu" par prasībām diploma vai kvalifikācijas apliecības iegūšanai, kas tiek apliecināts ar izglītojamā un vecāku parakstiem:

23.1. Iesniegumā iestājoties izglītības iestādē;

23.2. Semestra noslēgumā par nepietiekamiem vērtējumiem grupas/klares audzinātājs informē izglītojamo un viņa vecākus.

24. Vecāku sapulces laikā vecāki tiek iepazīstināti ar Skolas darbību reglamentējošiem normatīviem dokumentiem, valsts noteikto pārbaudes darbu prasībām.

25. Elektroniskā žurnāla lietošana

26. Grupu un klašu audzinātāji katra mācību gada sākumā informē izglītojamos un viņu vecākus par elektroniskā žurnāla izmantošanas iespējām – izglītojamo dienasgrāmatu izmantošanu, vērtējumu skatīšanu un e-pasta lietošanas iespējām.

27. Mācību priekšmetu pedagogi e-klases žurnālā ievada mācību stundas, stundas tēmas, mājās uzdoto ne vēlāk kā līdz katras darba dienas pulksten 17.00. (*grozīts 22.09.2025. iekšējie noteikumi Nr. 1.7./2025-08*).

28. Izglītojamo kavējumus attaisno un atzīmē grupas/klares audzinātājs. To var veikt arī skolas medmāsa, pamatojoties uz saņemtās kavējuma zīmes vai informācijas no vecākiem.

29. Katra semestra beigās mācību priekšmetu pedagogi un grupu/klašu audzinātāji no E-klases izgūst nepieciešamās atskaides.

30. Mācību ekskursijas

30.1. Organizējot mācību ekskursiju, grupas/klares audzinātājs, iesniedz rakstisku pieteikumu Skolas direktorei, kas saskaņots ar direktora vietnieku un stundu plānotāju.

30.2. Pirms došanās ekskursijā atbildīgais pedagogs informē izglītojamos par drošības noteikumiem, par kuru ievērošanu izglītojamie apliecina ar parakstu.

30.3. Pēc atgriešanās no mācību ekskursijas, mācību moduļa pedagogs noteiktajā kārtībā un termiņā, iesniedz direktores vietniekam atskaiti par ekskursiju.

31. Mācību priekšmetu pielīdzināšana

31.1. Ja izglītojamais uzrāda izglītības dokumentu par iepriekš iegūtu izglītību, tad ar direktores rīkojumu nozīmēta komisija var ieskaitīt citā izglītības iestādē, kas atbilst programmai, kurā izglītojamais mācās.

32. Mācību plānošana, koda piešķiršana apmācības grupām, elektroniskā saziņas vide

32.1. Mācību norises plānošana

32.2. Mācību nodarbības plāno atbilstoši izglītības programmas īstenošanas plānam un pedagogu tarififikācijai, ņemot vērā Profesijas standartā izvirzītās prasības.

32.3. Mācību nodarbības plāno:

32.3.1. nedēļas darba dienās;

32.3.2. atsevišķos apmācības veidos nodarbības var plānot arī brīvdienās vai brīvlaikā, izglītojamiem paredzot brīvas dienas vai brīvlaiku citā laikā.

33. Kodu piešķiršana apmācības grupām

33.1. Apmācības grupu kods (nosaukums) sastāv no latīņu burtiem un cipariem, kods tiek veidots pēc sekojoša principa:

33.1.1. pirmais cipars – kurss;

33.1.2. otrais lielais burts – iegūstamā kvalifikācija;

1.Pr.-1.kurss izglītības kvalifikācija Programmēšanas tehniķis (*papildināts 22.09.2025. iekšējie noteikumi Nr. 1.7./2025-08*)

1.A-1.kurss izglītības kvalifikācija Automehāniķis

1.D-1.kurss izglītības programma Datorsistēmu tehniķis

1.P-1.kurss izglītības programma Pavārs

1.V-1.kurss izglītības programma Viesmīlis

1.F-1.kurss izglītības programma Frizieris

1.L-1.kurss kvalifikācija Lietvedis

12.T- vispārējās vidējās izglītības programma tālmācība

34. Elektroniskās saziņas izmantošana

34.1.Savstarpējā saziņā Skolas vadība, pedagogi un izglītojamie izmanto E-klases pastu.

35. Elektroniskās vides izmantošana

35.1.Katram pedagogam tiek izveidots personīgais datora lietotāja konts izglītības iestādes domēnā.

35.2.Mācību nodrošināšanai izglītības iestādē izmanto e-mācību vidi. Piekļuve e-mācību videi notiek izmantojot domēna lietotāja autorizācijas datus.

36. Grozījumu pieņemšanas kārtība

37. Grozījumus Mācību procesa organizācijas kārtībā veic pēc Skolas direktora, Pedagoģiskās padomes, Skolas padomes priekšlikuma, kā arī kontrolējošo institūciju norādījumiem. Grozījumus apstiprina skolas direktors ar savu rīkojumu.

Direktore



D.Puga

Legzdiņa 63721586